

**UCHWAŁA NR XXXVII/401/2014  
RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 29 lipca 2014 r.

**w sprawie nadania statutów sołectw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 w związku z art. 35 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy **u c h w a ł a** co następuje:

**§ 1.**

Nadaje statuty sołectwom:

- Dębno - jak załącznik nr 1,
- Długopole - jak załącznik nr 2,
- Dursztyn - jak załącznik nr 3,
- Gronków - jak załącznik nr 4,
- Harkłowa - jak załącznik nr 5,
- Klikuszowa - jak załącznik nr 6,
- Knurów - jak załącznik nr 7,
- Krauszów - jak załącznik nr 8,
- Krempachy - jak załącznik nr 9,
- Lasek - jak załącznik nr 10,
- Ludźmierz - jak załącznik nr 11,
- Łopuszna - jak załącznik nr 12,
- Morawczyna - jak załącznik nr 13,
- Nowa Biała - jak załącznik nr 14,
- Obidowa - jak załącznik nr 15,
- Ostrowsko - jak załącznik nr 16,
- Pyzówka - jak załącznik nr 17,
- Rogoźnik - jak załącznik nr 18,
- Szlembark - jak załącznik nr 19,
- Trute - jak załącznik nr 20,
- Waksmund - jak załącznik nr 21.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Rady Gminy Nowy Targ z dnia 5 grudnia 2005 r. Nr XXXI/228/05 w sprawie: nadania statutu sołectwom.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA DĘBNO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dębno w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębno w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębno w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dębno w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Dębno jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 519,59 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,



- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo wsi Dębno Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
- 2) Sołtys wsi Dębno (imię i nazwisko),
- 3) Rada Sołecka wsi Dębno.

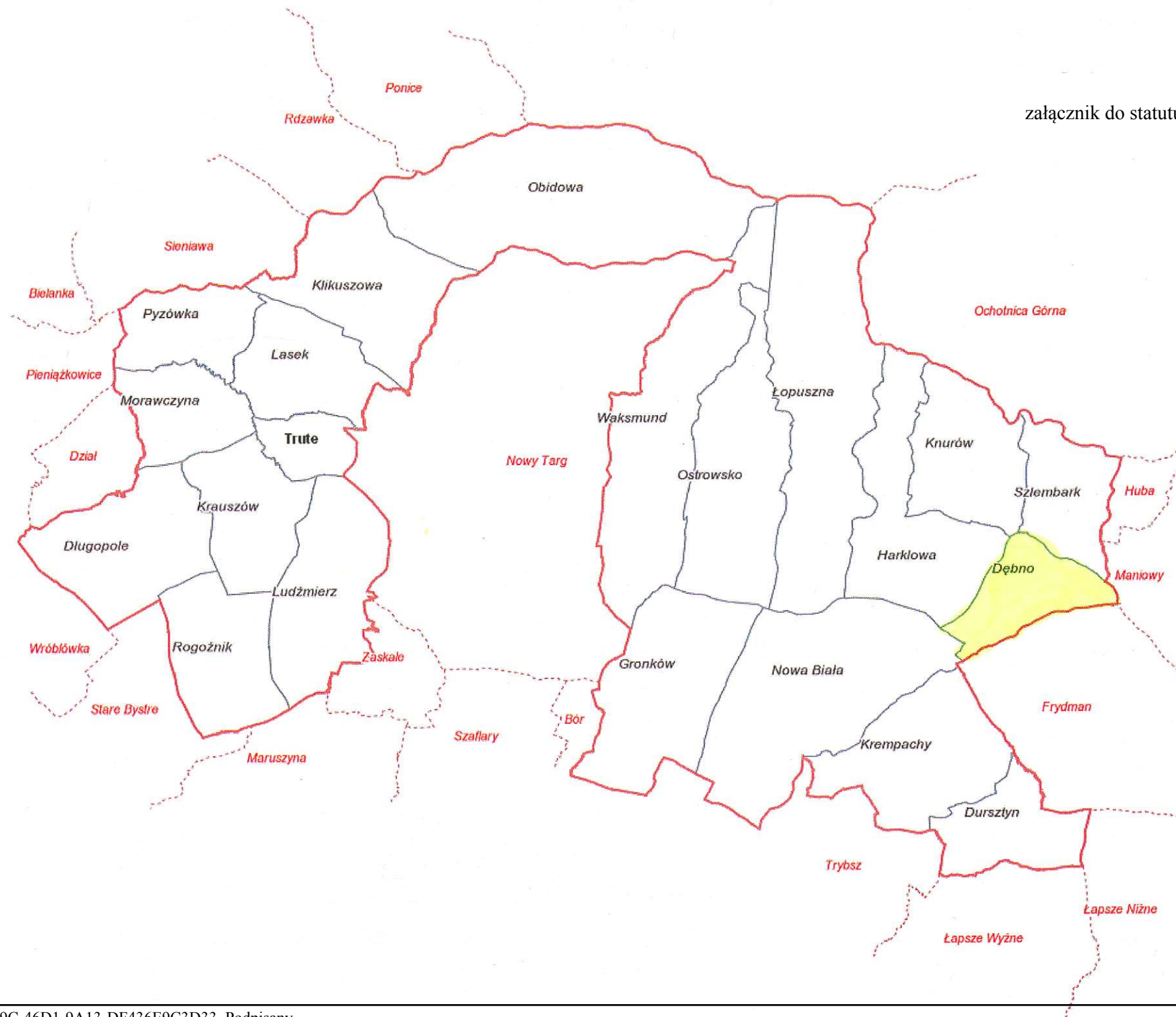
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**





## **STATUT SOŁECTWA DŁUGOPOLE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ileć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Długopole w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Długopole w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Długopole w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Długopole w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Długopole jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 976,14 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.



3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

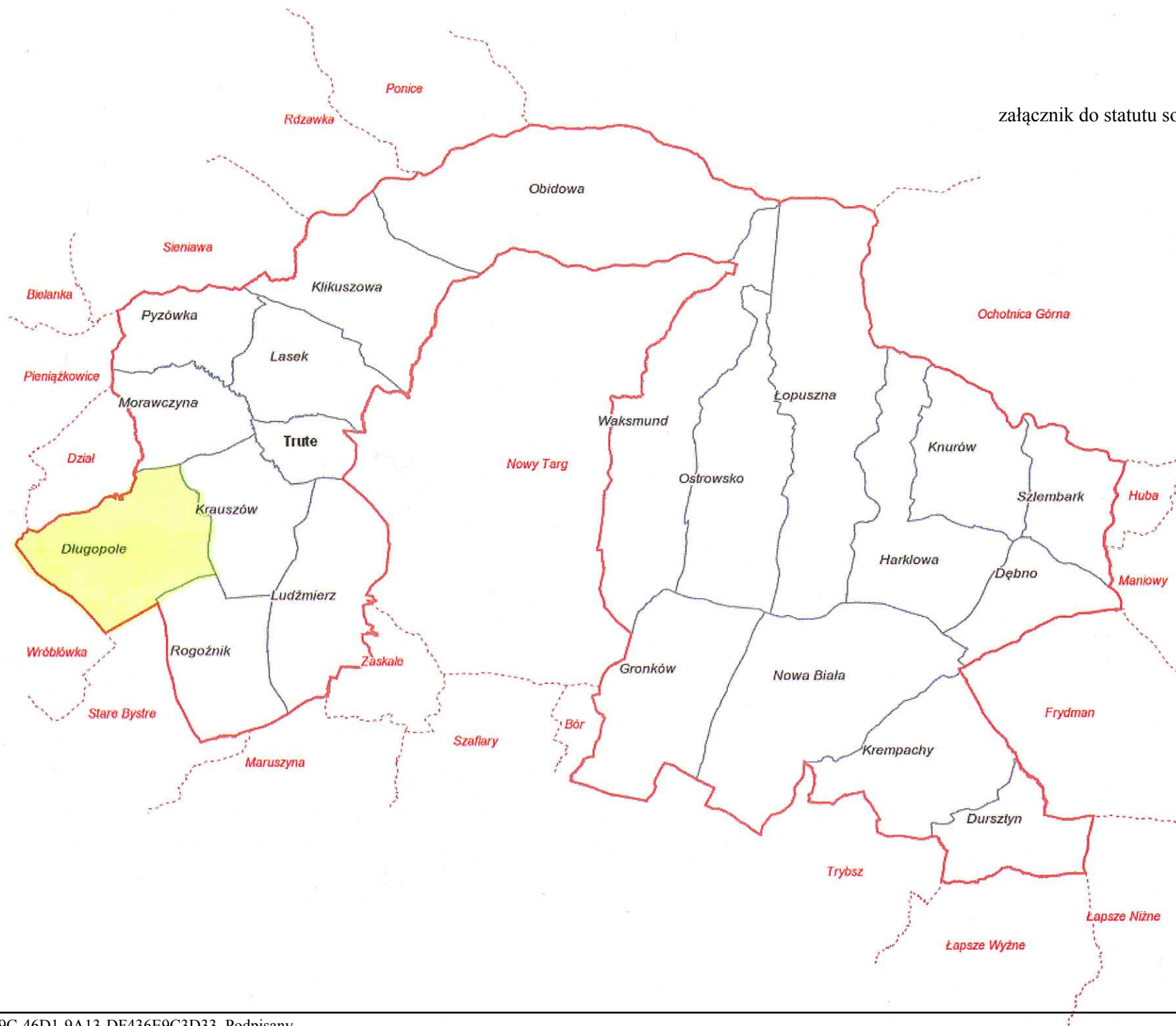
- 1) Sołectwo wsi Długopole Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Długopole (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Długopole.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



## **STATUT SOŁECTWA DURSZTYN**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dursztyn w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dursztyn w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dursztyn w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dursztyn w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Dursztyn jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 571,93 ha.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.



6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.



### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

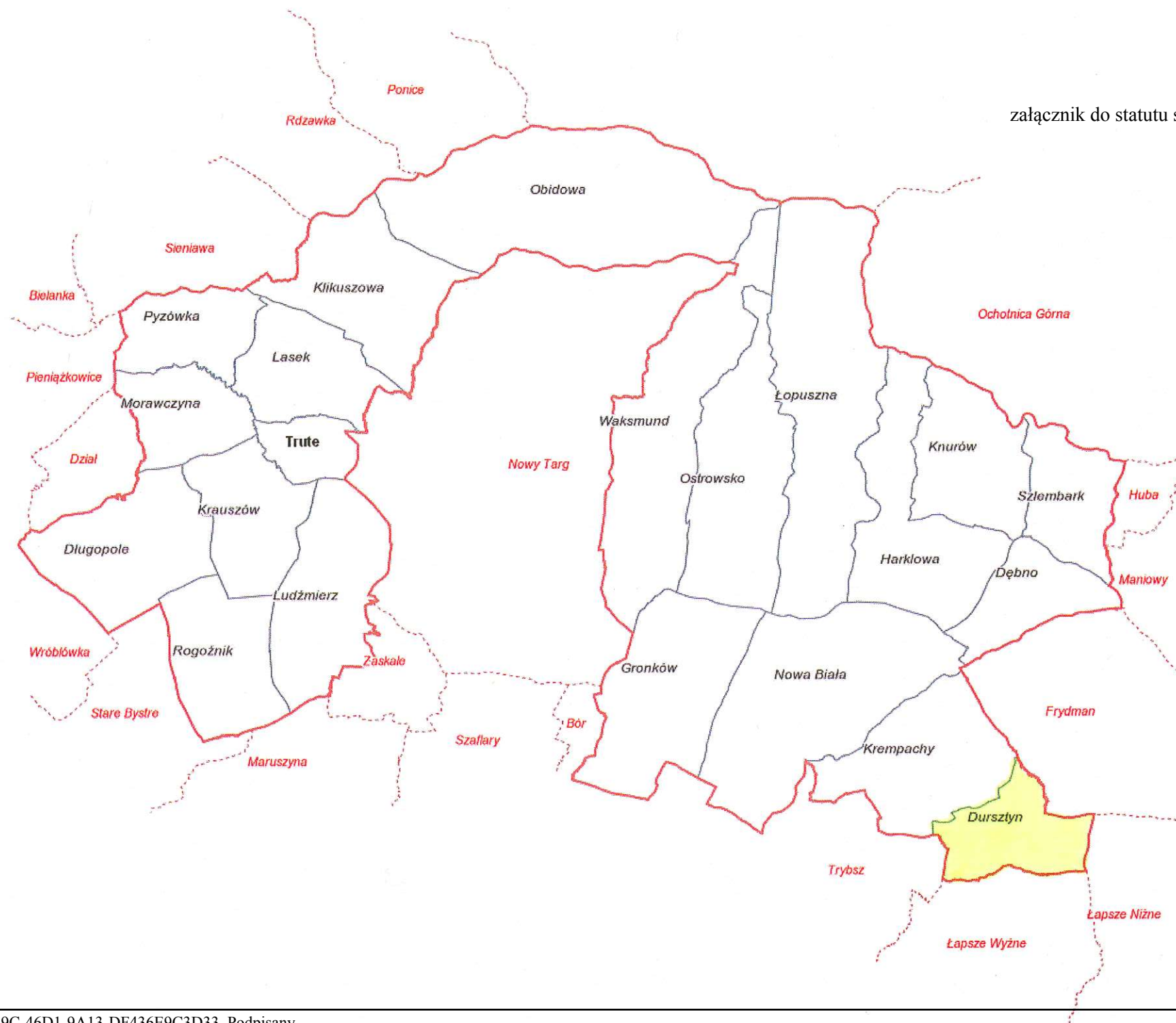
- 1) Sołectwo wsi Dursztyn Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Dursztyn (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Dursztyn.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



## **STATUT SOŁECTWA GRONKÓW**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gronków w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gronków w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gronków w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gronków w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Gronków jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1166,21 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,



- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczętowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w Skład Sołeckiej Komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust.1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo wsi Gronków Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Gronków (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Gronków.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

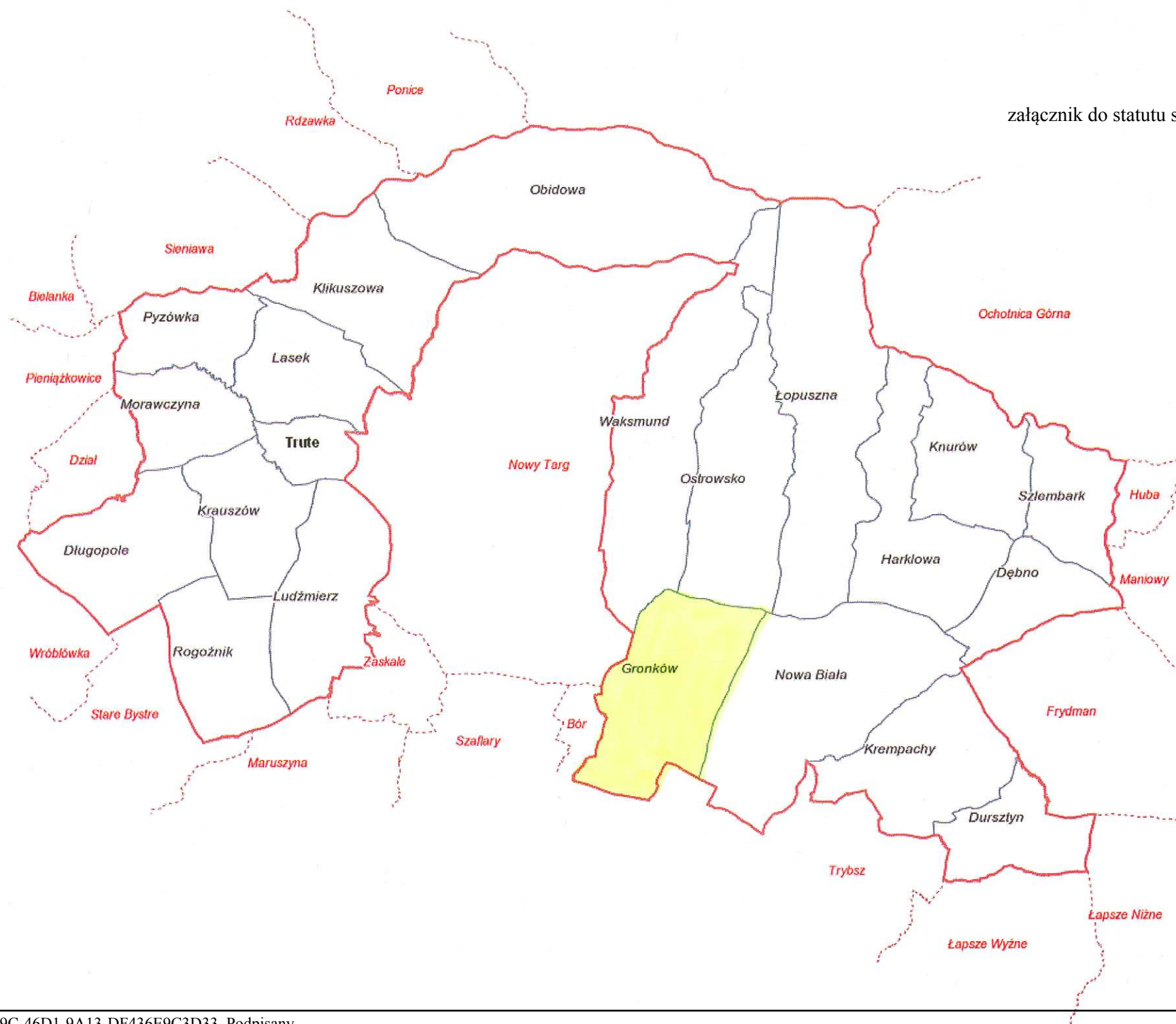


**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA HARKŁOWA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Harkłowa w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Harkłowa w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Harkłowa w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Harkłowa w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Harkłowa jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar .

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1097,02 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Nowy Targ,

3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady SołECKiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady SołECKiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady SołECKiej radnych z danego SołECTwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady SołECKiej.
8. Uchwały Rady SołECKiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady SołECKiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu SołECTwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołECKiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych SołECTwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla SołECTwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach SołECTwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje SołECTwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji SołECTwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,



- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczętowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygaś lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygaś lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

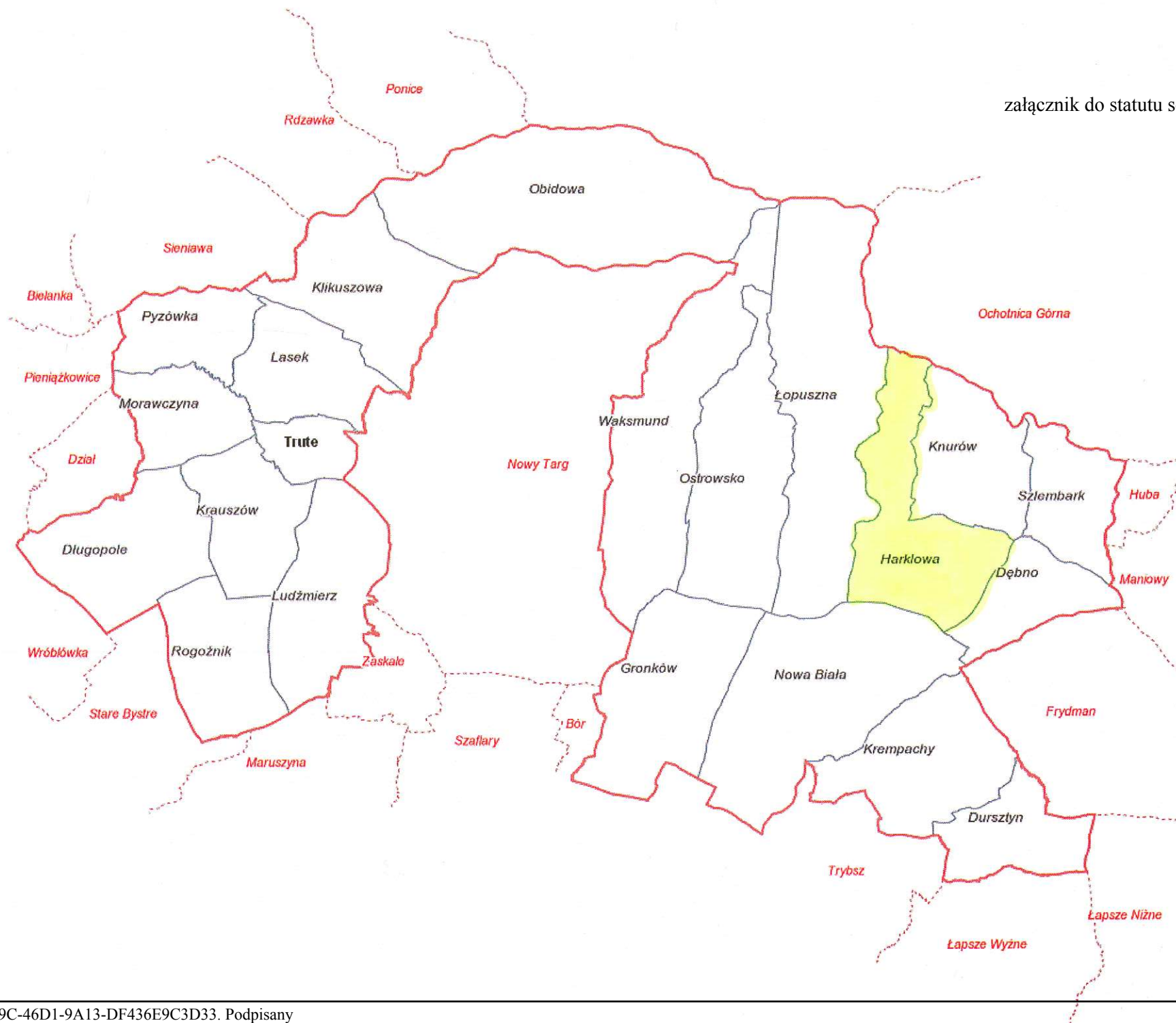
- 1) Sołectwo wsi Harkłowa Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Harkłowa (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Harkłowa.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**





## **STATUT SOŁECTWA KLIKUSZOWA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Klikuszowa w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Klikuszowa w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Klikuszowa w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Klikuszowa w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Klikuszowa jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1012,54 ha.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczętowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.



3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględnie większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

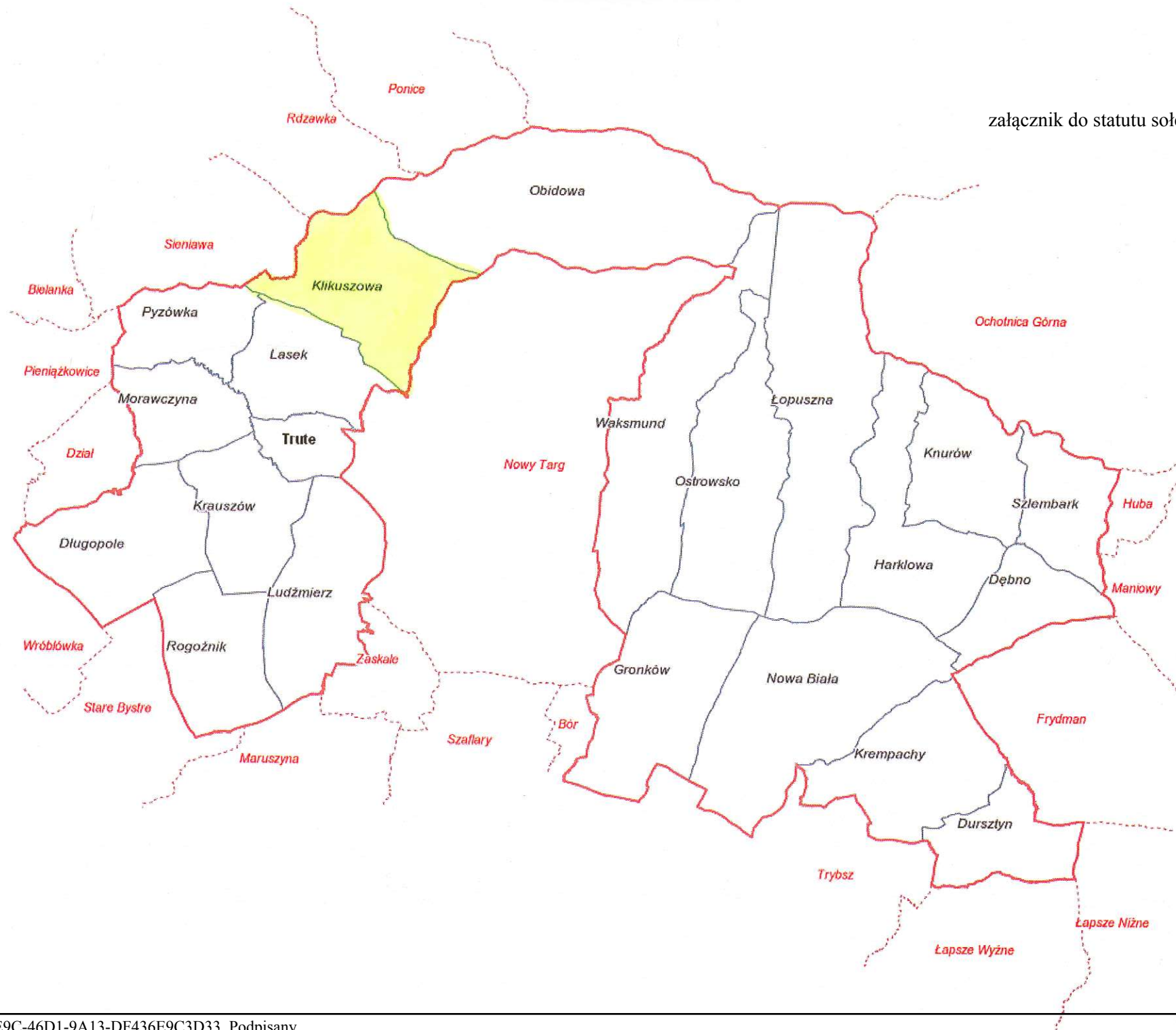
- 1) Sołectwo wsi Klikuszowa Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Klikuszowa (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Klikuszowa.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA KNURÓW**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Knurów w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Knurów w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Knurów w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Knurów w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Knurów jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 793,04 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.



6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię( imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust.1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.



### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

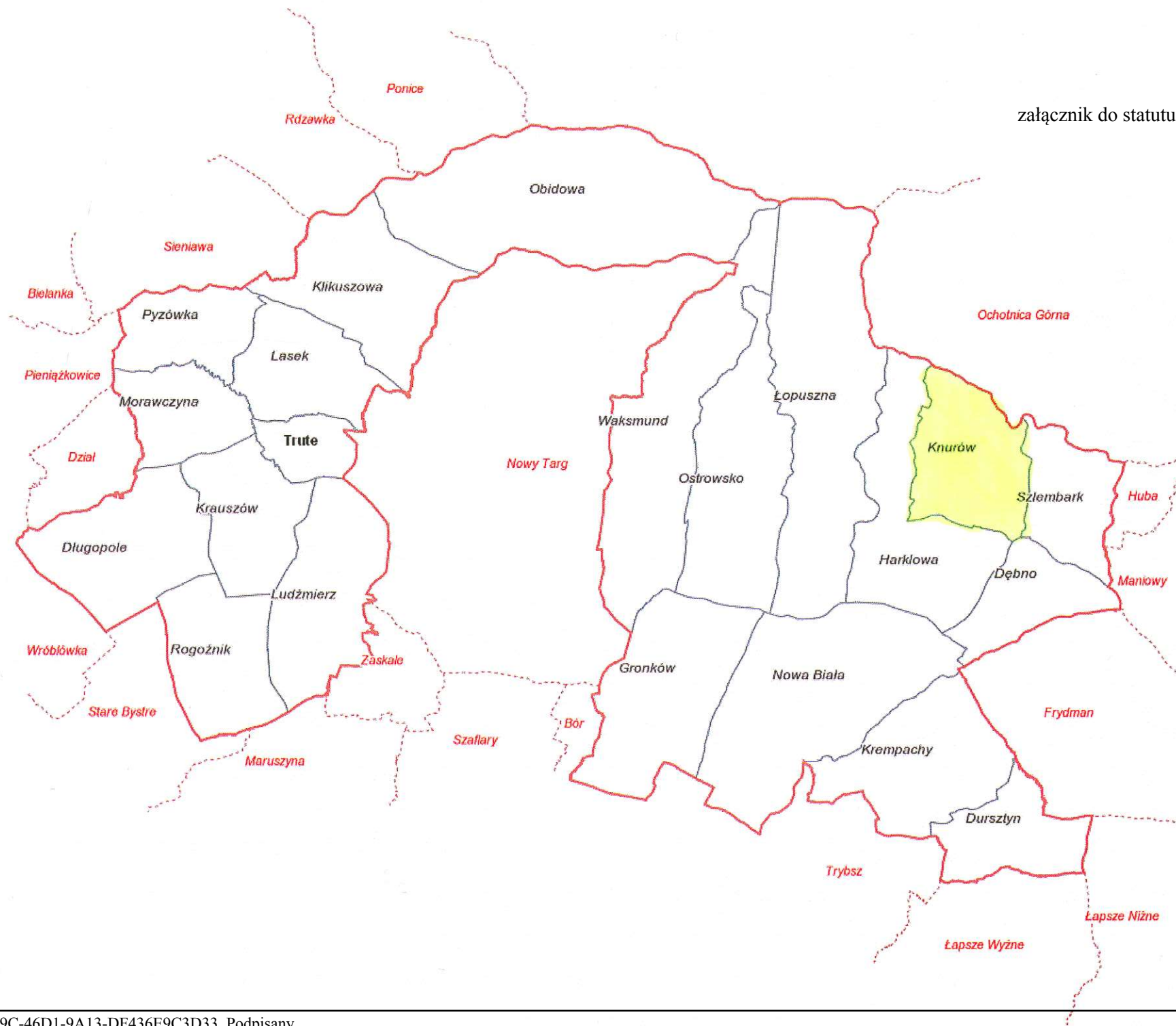
- 1) Sołectwo wsi Knurów Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Knurów (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Knurów.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



## **STATUT SOŁECTWA KRAUSZÓW**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krauszów w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krauszów w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krauszów w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krauszów w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Krauszów jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 693,26 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecką.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,



- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w Skład Sołeckiej Komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust.1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo wsi Krauszów Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Krauszów (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Krauszów.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

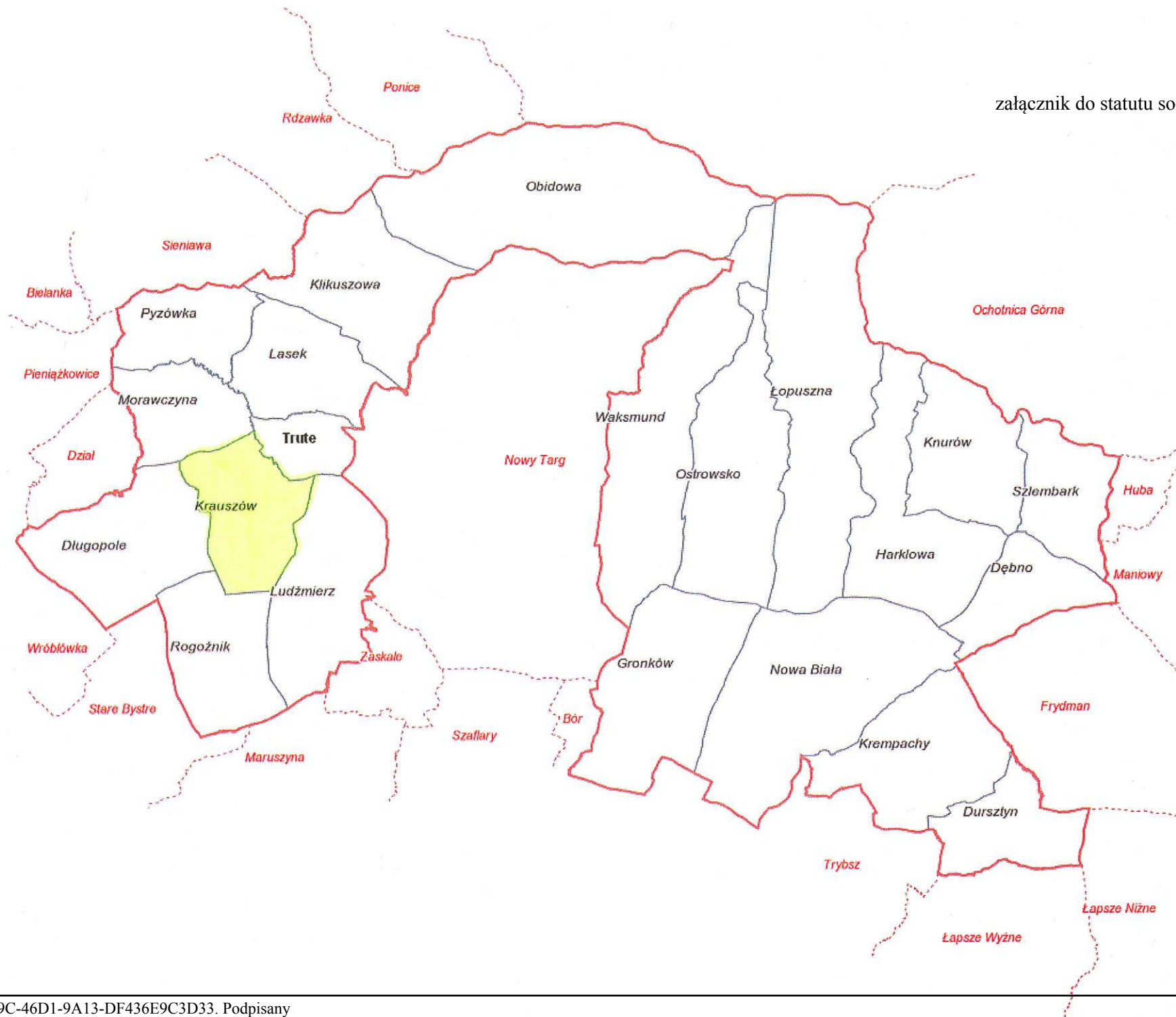


**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



## **STATUT SOŁECTWA KREMPACHY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krempachy w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krempachy w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krempachy w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krempachy w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Krempachy jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1014,79 ha.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,



- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust.1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

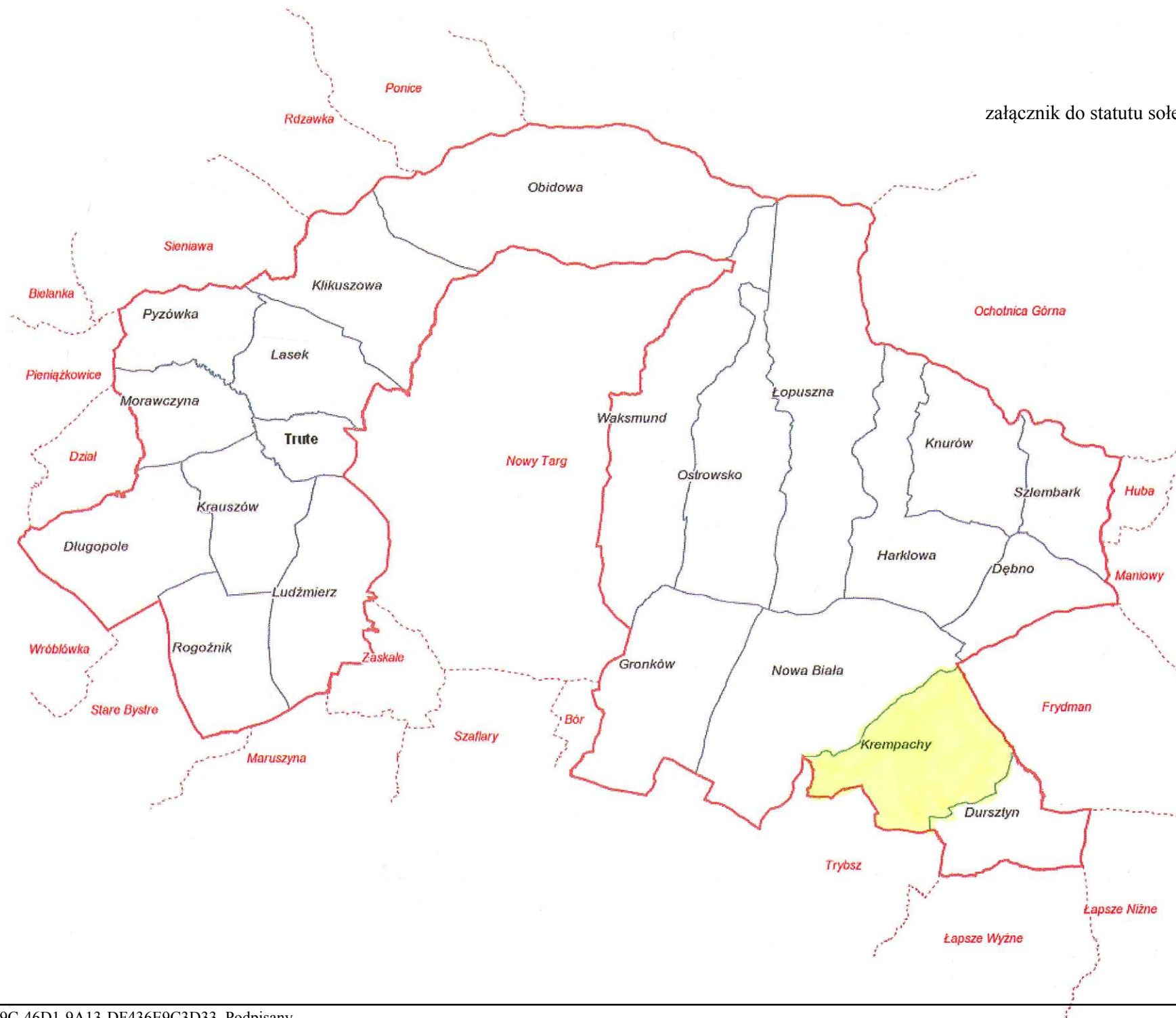
- 1) Sołectwo wsi Krempachy Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Krempachy (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Krempachy.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**





Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA LASEK**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lasek w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lasek w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lasek w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lasek w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Lasek jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 636,85 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię( imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.



3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust.3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

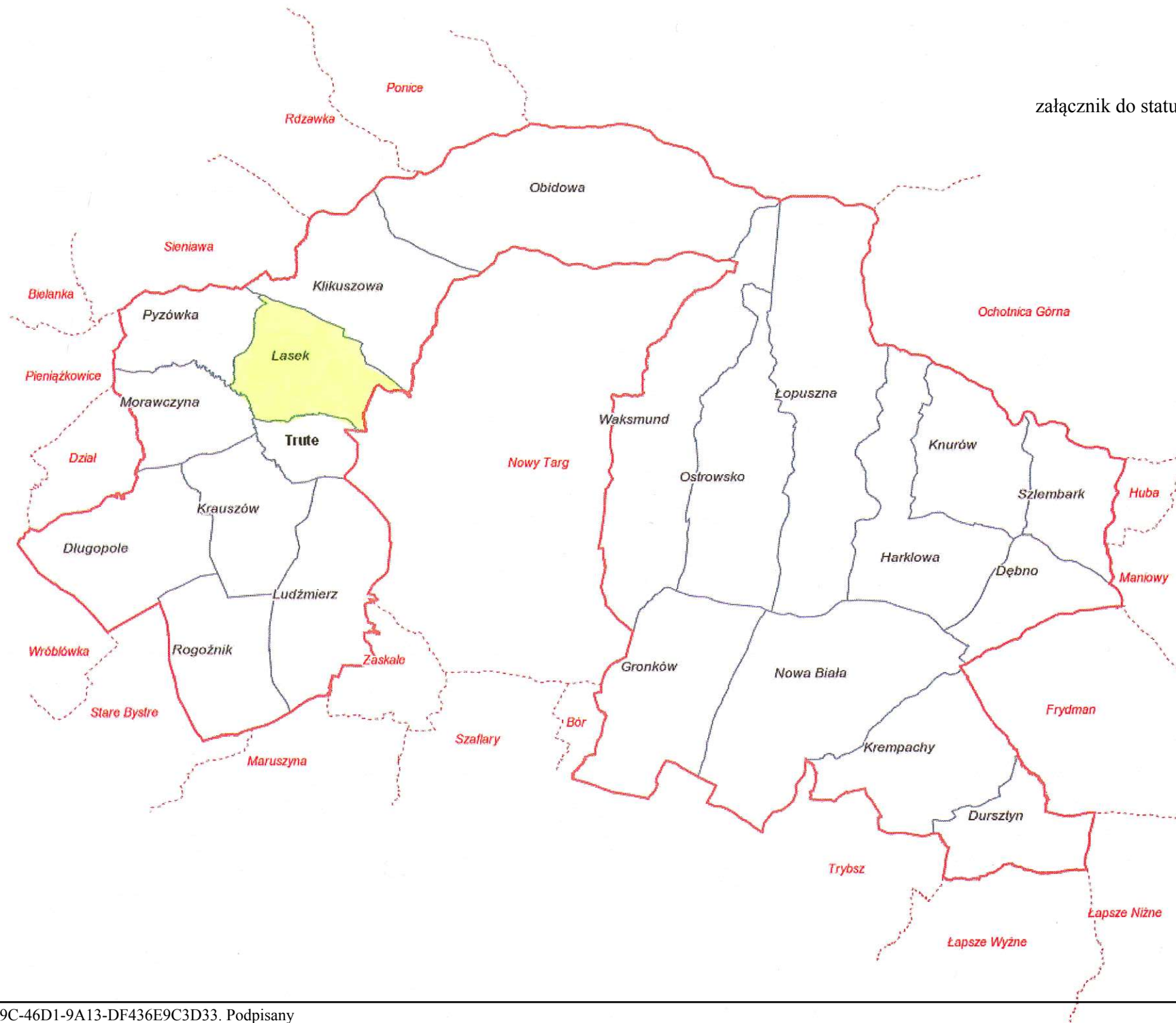
- 1) Sołectwo wsi Lasek w Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Lasek (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Lasek.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA LUDŹMIERZ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ludźmierz w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludźmierz w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ludźmierz w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ludźmierz w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Ludźmierz jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 980,04 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.



6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.



### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust.3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

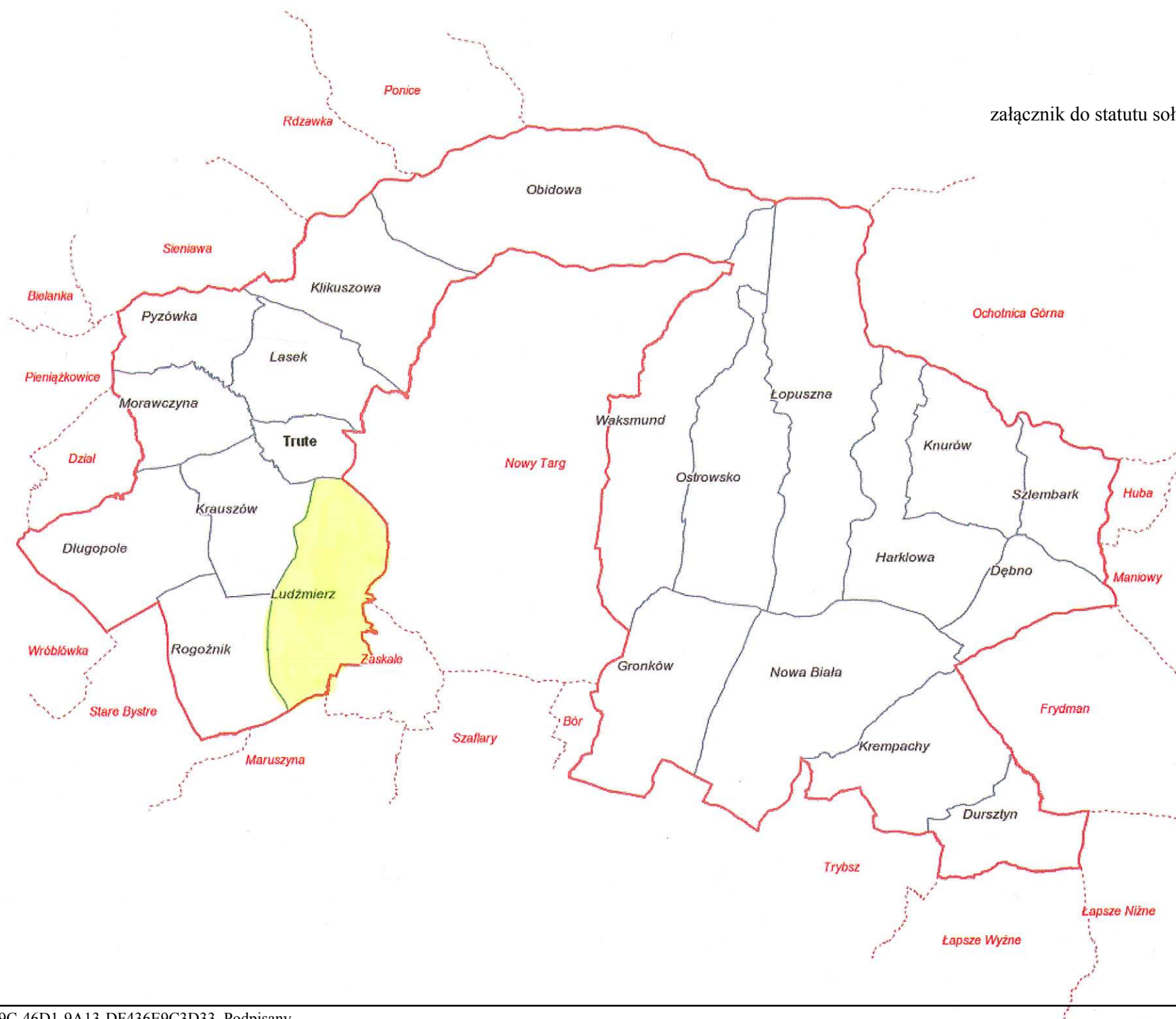
- 1) Sołectwo wsi Ludźmierz Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Ludźmierz (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Ludźmierz.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁOPUSZNA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łopuszna w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łopuszna w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łopuszna w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łopuszna w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Łopuszna jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1916,44 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,



- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady SołECKiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady SołECKiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady SołECKiej radnych z danego SołECTwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady SołECKiej.
8. Uchwały Rady SołECKiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady SołECKiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu SołECTwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołECKiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych SołECTwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla SołECTwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach SołECTwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje SołECTwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji SołECTwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania .
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust.1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo wsi Łopuszna Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Łopuszna (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Łopuszna.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

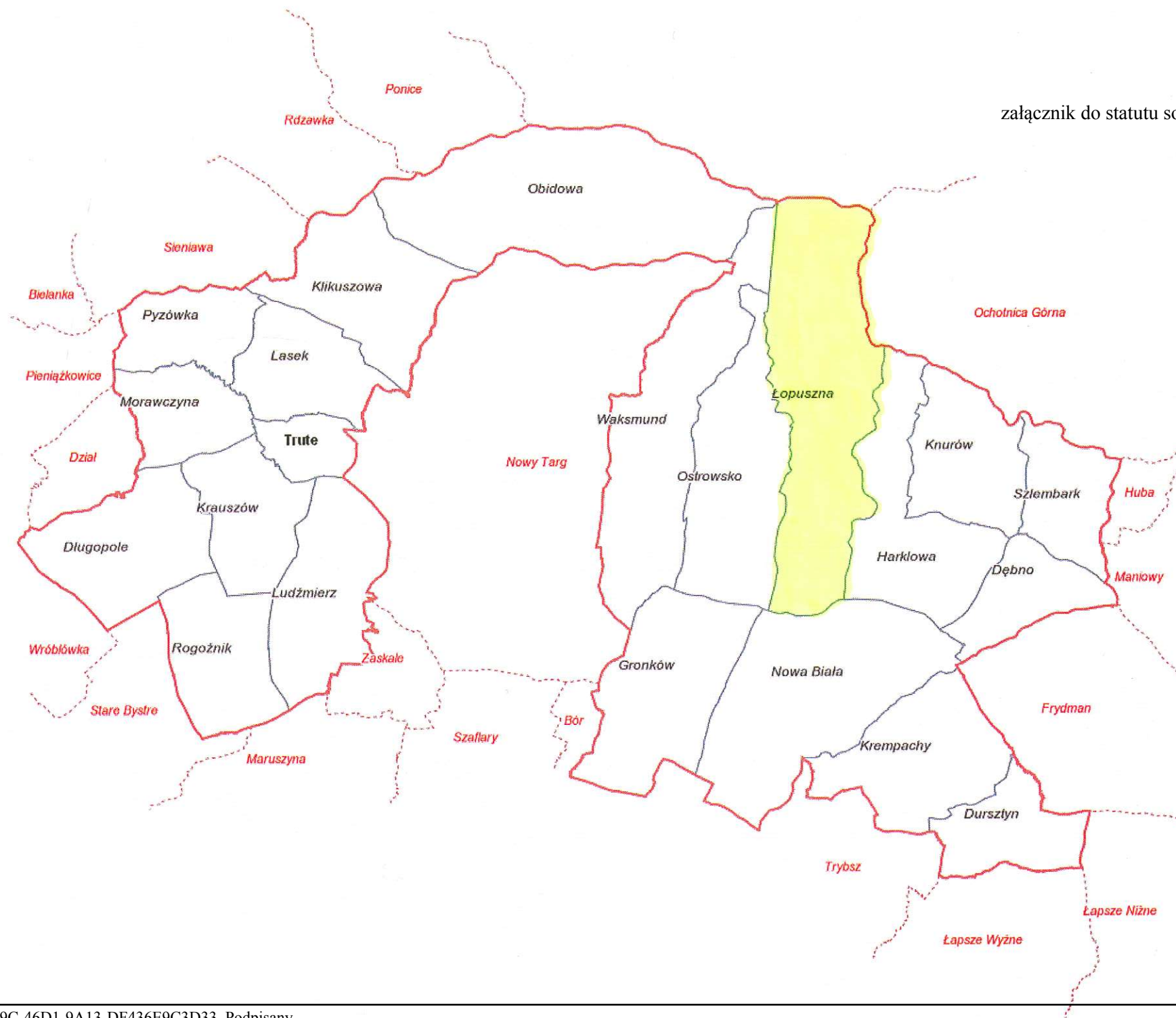


**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



## **STATUT SOŁECTWA MORAWCZYNA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Morawczyna w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Morawczyna w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Morawczyna w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Morawczyna w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Morawczyna jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar .
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 533,06 ha.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust.1 .

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,



- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

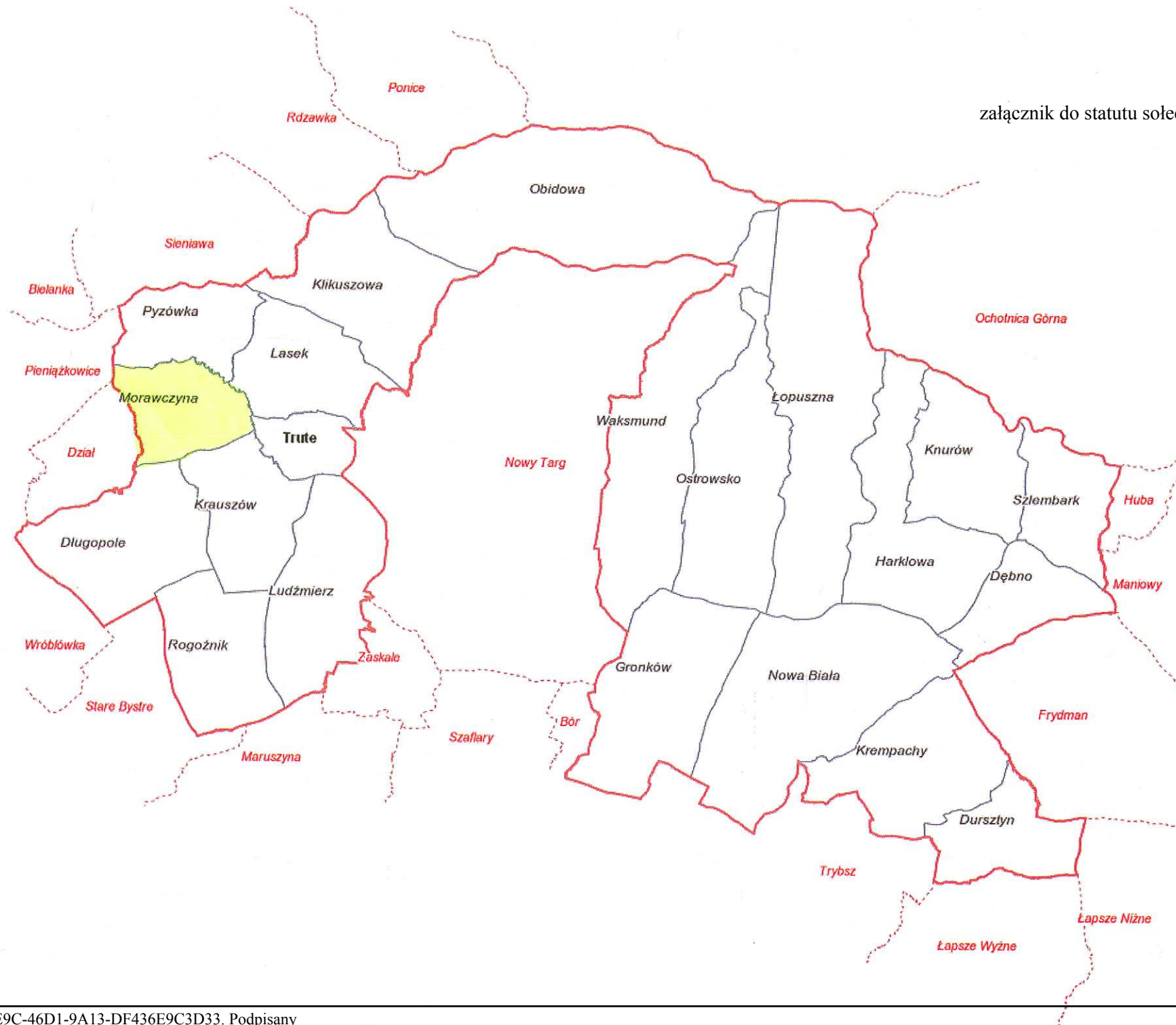
- 1) Sołectwo wsi Morawczyna Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Morawczyna (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Morawczyna.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**





Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA NOWA BIAŁA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Biała w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Biała w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Biała w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Biała w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Nowa Biała jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1735,71 ha.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania .
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.



3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust.3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

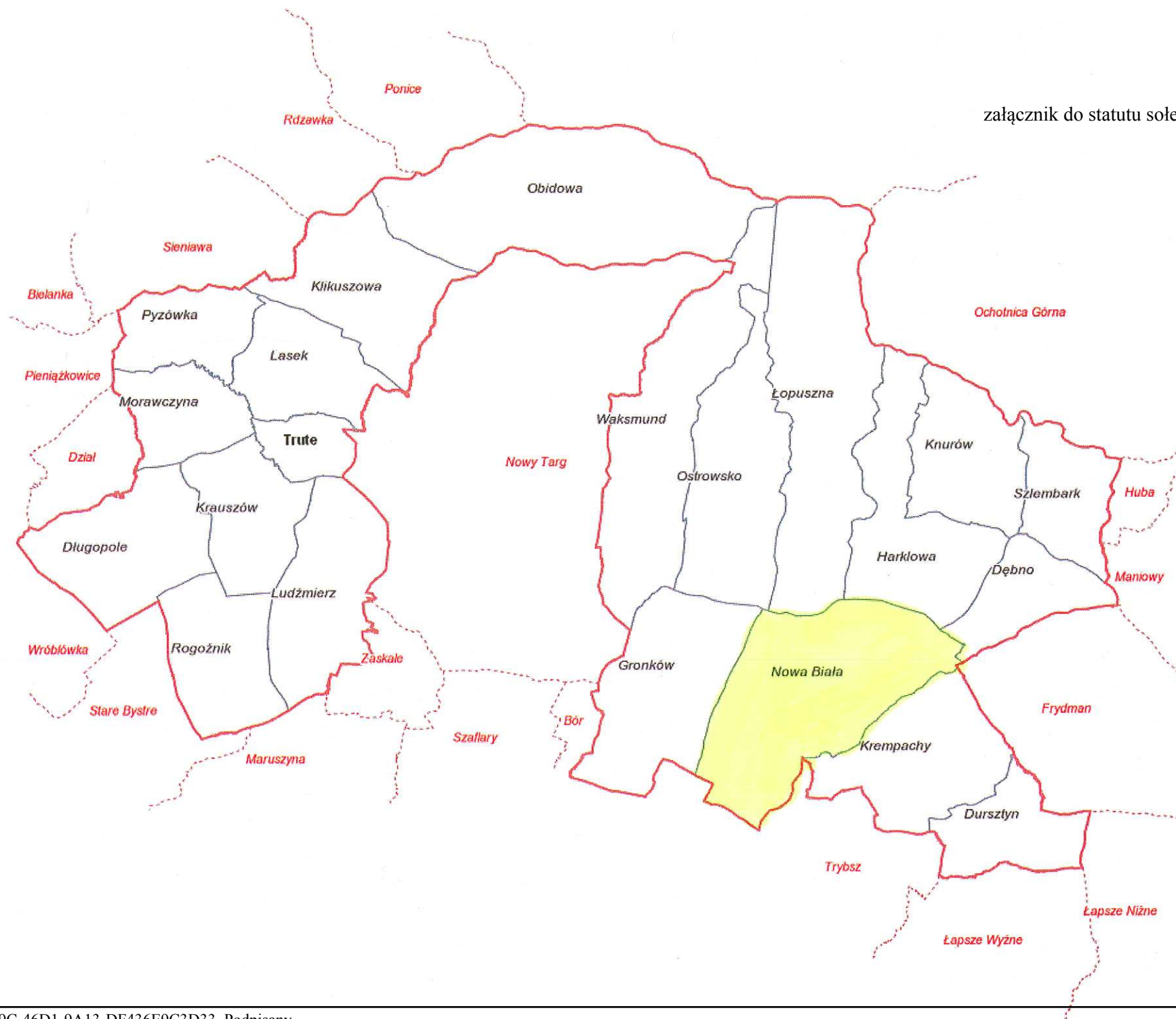
- 1) Sołectwo wsi Nowa Biała Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Nowa Biała (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Nowa Biała.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA OBIDOWA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Obidowa w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Obidowa w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Obidowa w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obidowa w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Obidowa jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2154,64 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.



6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania .
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględnie większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust.1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.



### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust.3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

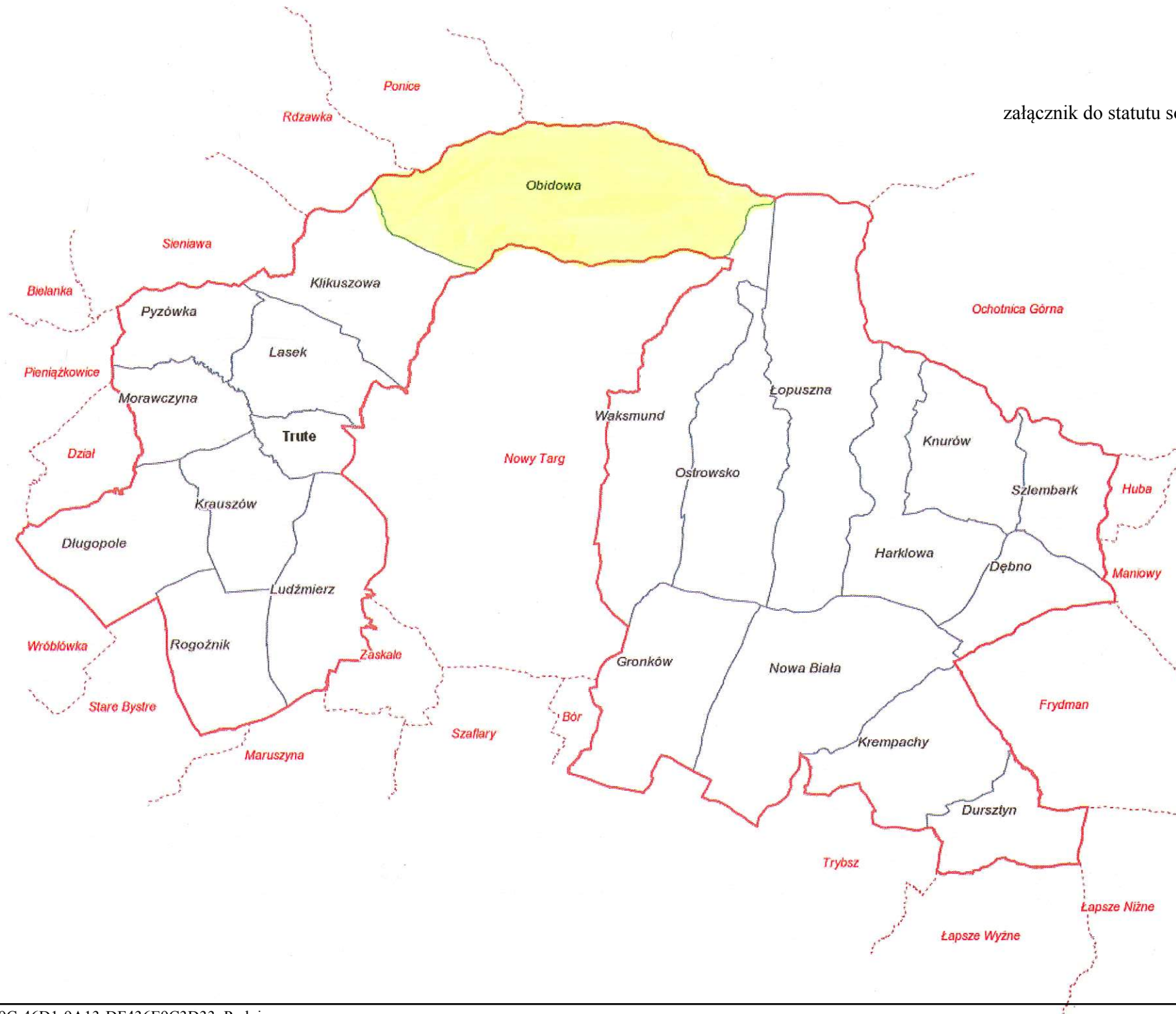
- 1) Sołectwo wsi Obidowa Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Obidowa (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Obidowa.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA OSTROWSKO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ileć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrowsko w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ostrowsko w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ostrowsko w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostrowsko w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Ostrowsko jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1216,05 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,



- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania .
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo wsi Ostrowsko Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Ostrowsko (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Ostrowsko.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

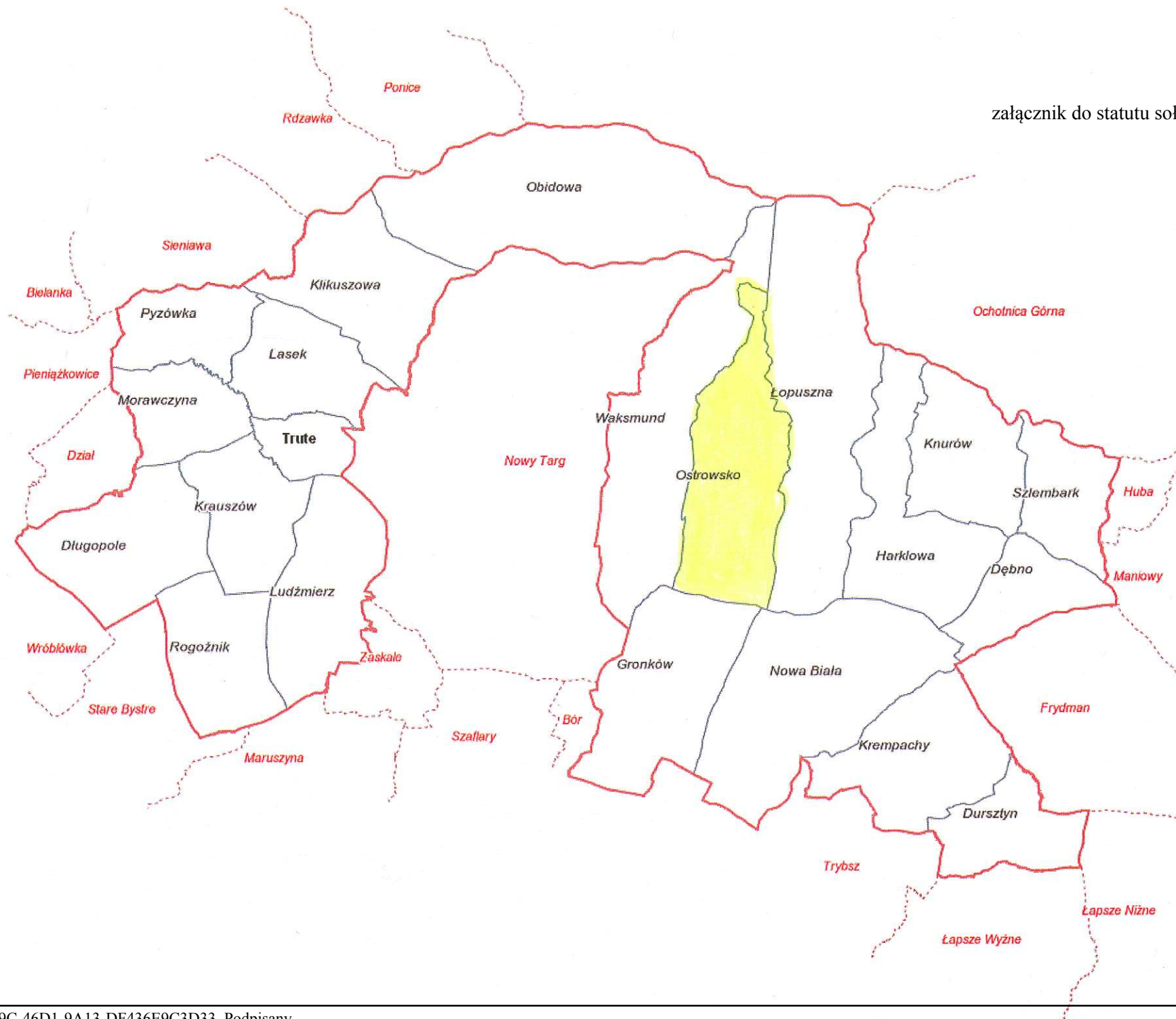


**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA PYZÓWKA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pyzówka w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pyzówka w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pyzówka w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pyzówka w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Pyzówka jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 548,04 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust.1 .

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,



- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania .
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię( imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

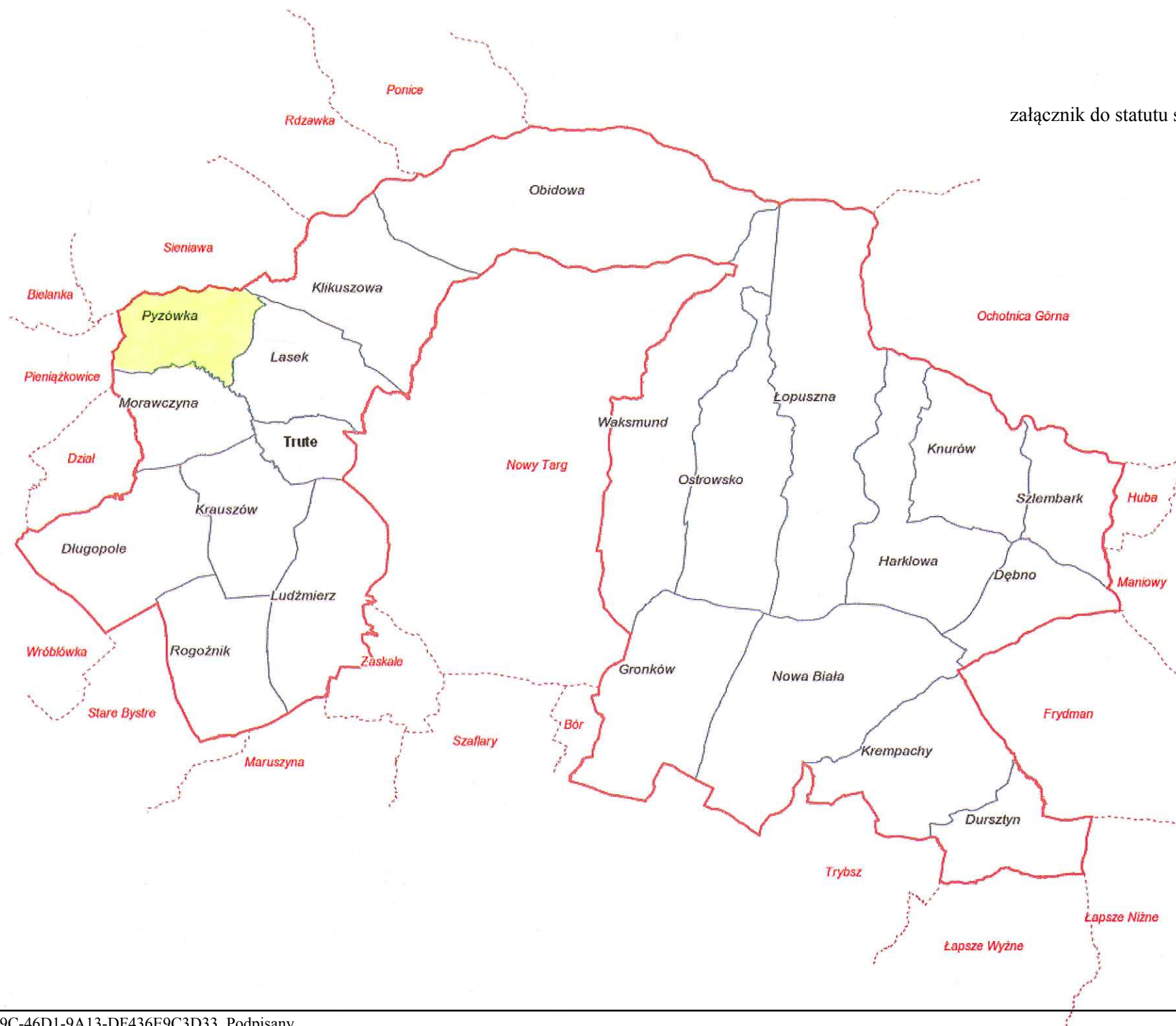
- 1) Sołectwo wsi Pyzówka Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Pyzówka (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Pyzówka.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**





Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA ROGOŹNIK**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rogoźnik w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rogoźnik w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rogoźnik w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rogoźnik w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Rogoźnik jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 771,02 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Nowy Targ,

3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady SołECKiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady SołECKiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady SołECKiej radnych z danego SołECTwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady SołECKiej.
8. Uchwały Rady SołECKiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady SołECKiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu SołECTwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołECKiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych SołECTwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla SołECTwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach SołECTwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje SołECTwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji SołECTwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania .
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.



3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust.1.

#### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust.3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

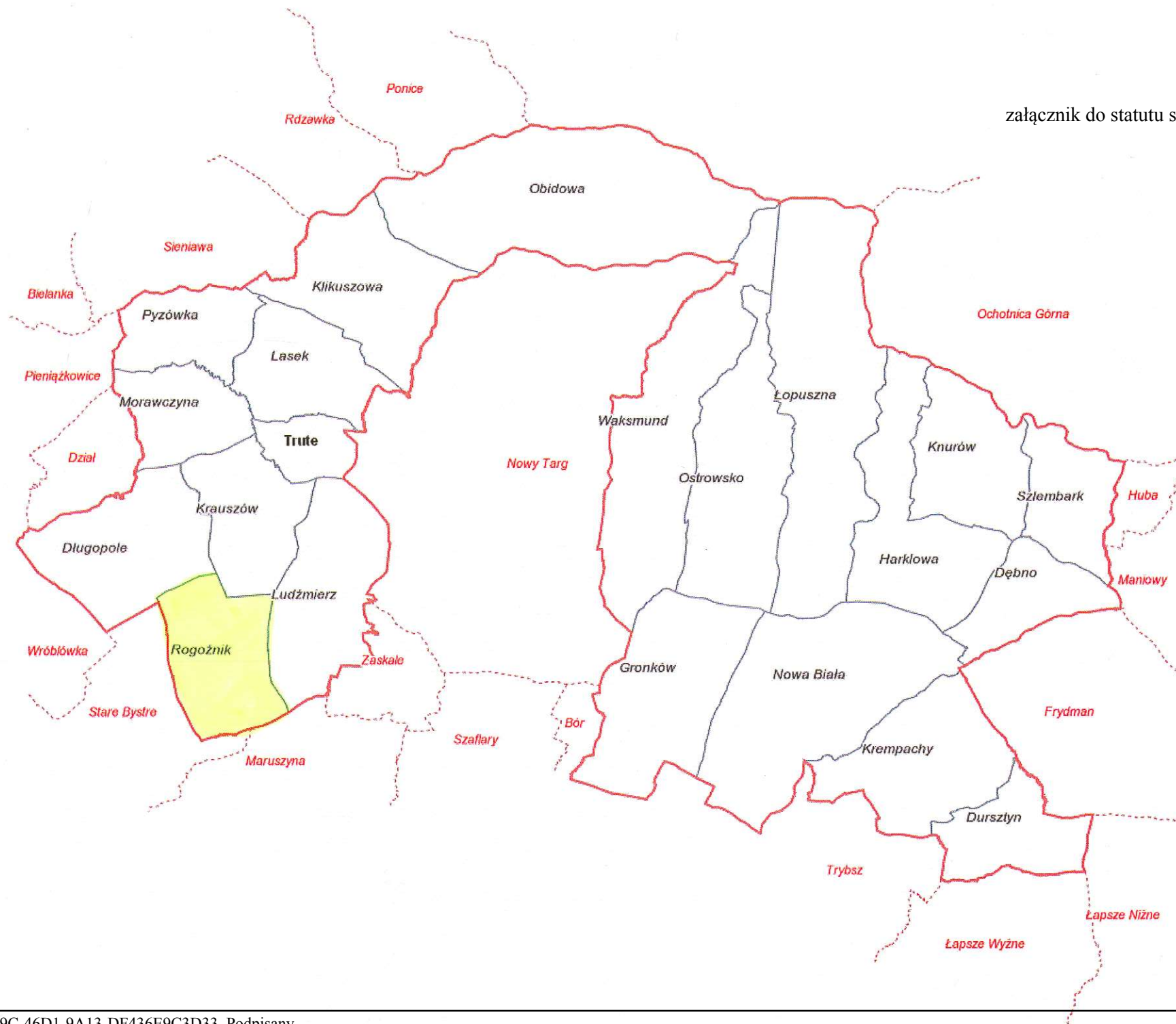
- 1) Sołectwo wsi Rogoźnik Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Rogoźnik (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Rogoźnik.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA SZLEMBARK**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szlembark w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szlembark w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szlembark w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szlembark w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Szlembark jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 559,51 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa , będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.



6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami– w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię( imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołdeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołdeckiej, jego mandat w Radzie Sołdeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołdeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołdeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołdeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.



### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

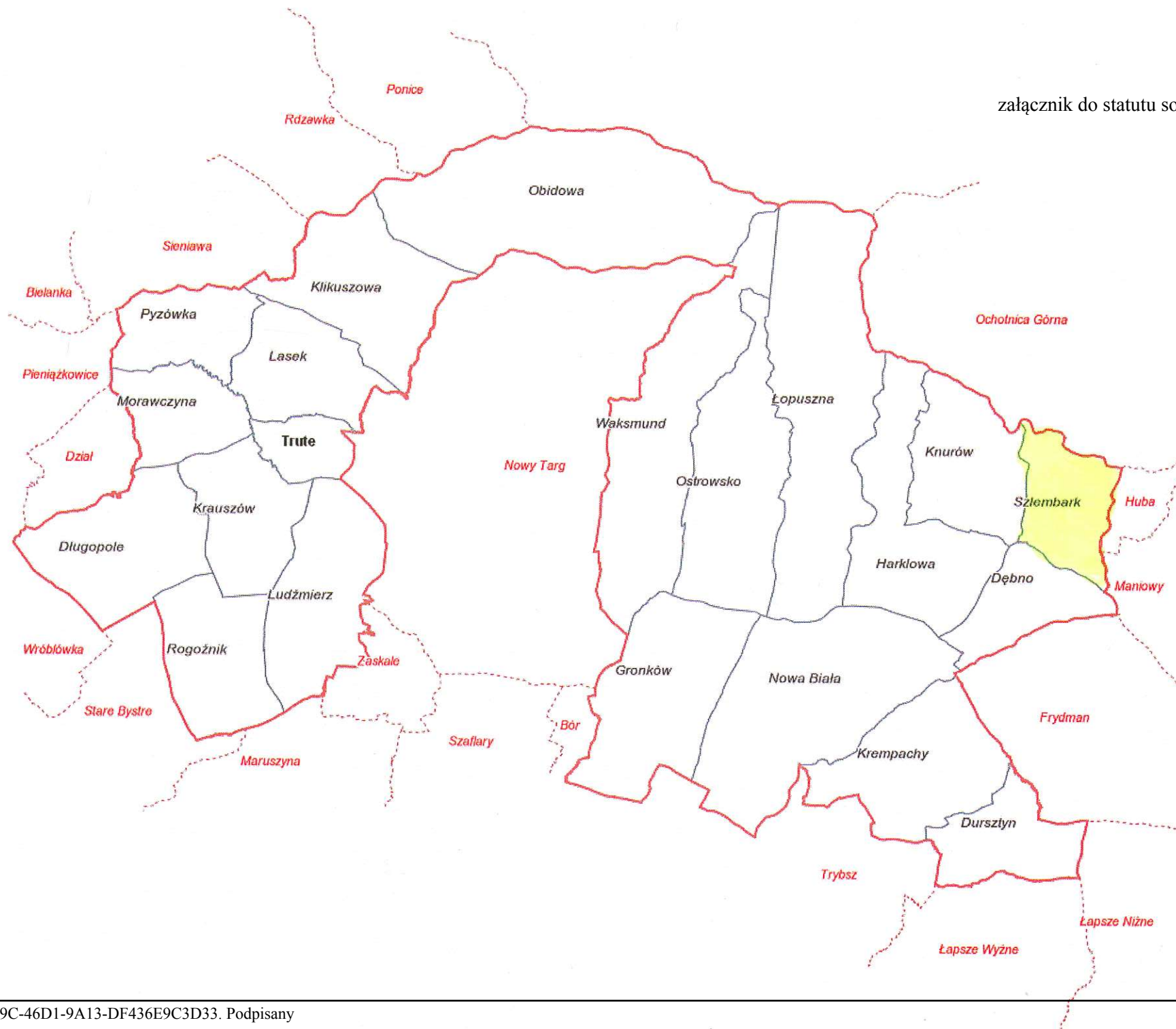
- 1) Sołectwo wsi Szlembark Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Szlembark (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Szlembark.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA TRUTE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trute w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trute w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trute w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trute w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Trute jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 334,72 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Nowy Targ,

3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,



- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z **5** osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania .
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię( imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza , wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo wsi Trute Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Trute (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Trute.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

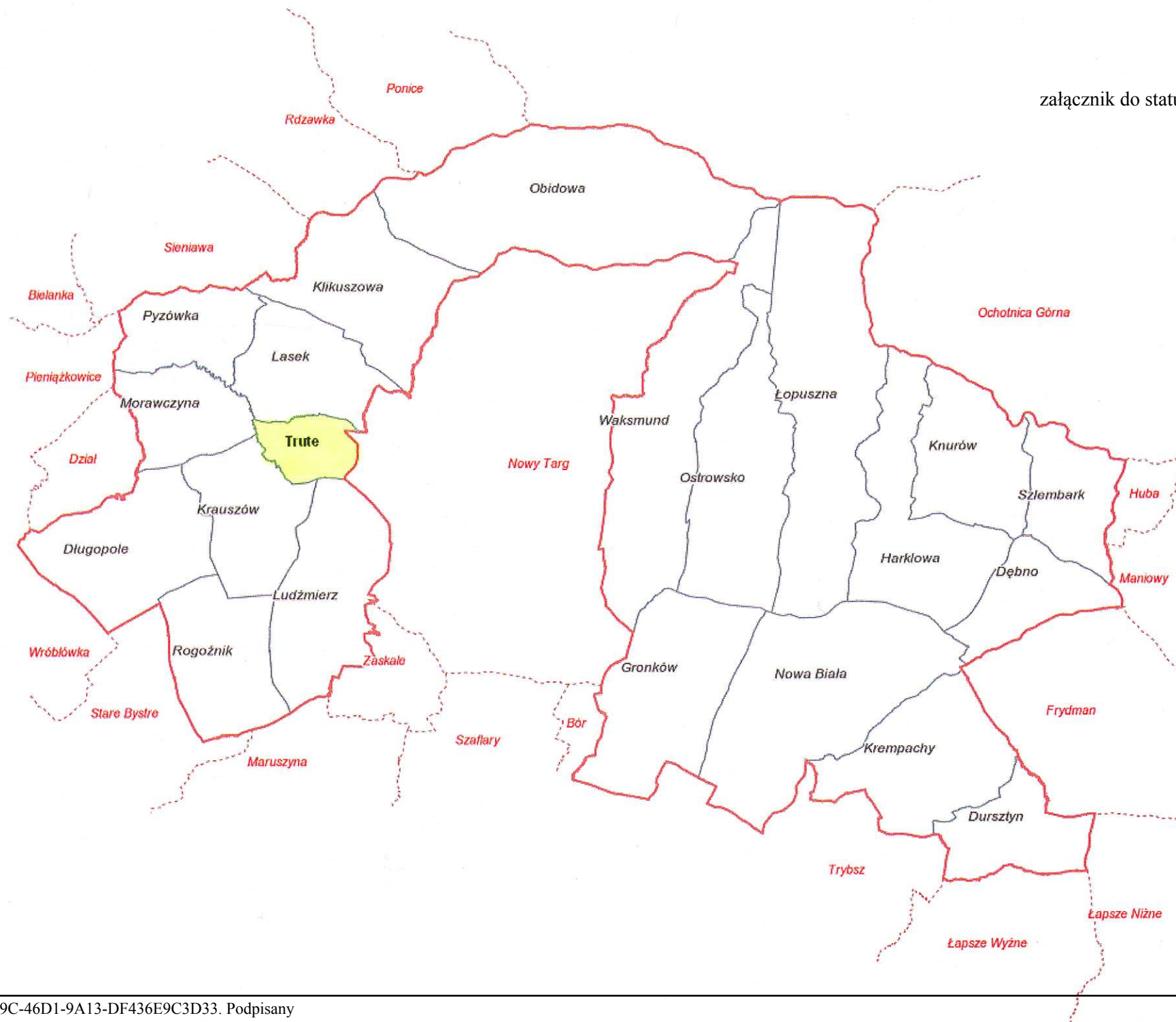


**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**



Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr XXXVII/401/2014  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 29 lipca 2014 r.

## **STATUT SOŁECTWA WAKSMUND**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Waksmund w Gminie Nowy Targ

Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Targ

Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Nowy Targ

Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Waksmund w Gminie Nowy Targ

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Waksmund w Gminie Nowy Targ

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Waksmund w Gminie Nowy Targ.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Waksmund jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar .
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1531,66 ha.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem do niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Nowy Targ,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### **II. ORGANY SOŁECTWA**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

### **IV. ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt1-4. oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

### § 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

## § 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
  - 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
  - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
  4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 15.**

1. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady SołECKiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada SołECKA składa się z 7 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady SołECKiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady SołECKiej radnych z danego SołECTwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady SołECKiej,
8. Uchwały Rady SołECKiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do zadań Rady SołECKiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
  - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
  - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu SołECTwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołECKiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych SołECTwu,
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla SołECTwa,
  - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach SołECTwa,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje SołECTwa,
  - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji SołECTwu,

10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

### **WYBÓR SOŁTYSA**

#### **I**

### **CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień wyborów, godziny otwarcia lokalu, lokal wyborczy oraz termin zgłaszania kandydatów poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób,
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia do Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. Wójt ma prawo powołania do Sołeckiej Komisji Wyborczej jednego członka spoza osób zgłoszonych.

6. W przypadku, gdy do Sołeckiej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów lub też w przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy w porozumieniu z ich kierownikami – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

8. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,



- 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej,
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
9. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach,
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 10) przyjmowanie protestów wyborczych.

#### **§ 20.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 21.**

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 22.**

1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym znajduje się godło państwowe, opieczetowana urna wyborcza, wyznaczone miejsce zapewniające tajność głosowania, obwieszczenie z zarejestrowanymi kandydatami wraz z informacją o sposobie głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

6. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

7. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

8. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

### § 23.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania :

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

### § 24.

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart ,o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

## § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze zadecyduje w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Zebrania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Zebranie, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 przeprowadza się w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

## § 26.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwie terminie .

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

## § 27.

Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 28.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 30.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 31.**

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust.1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

### **§ 32.**

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

### **§ 33.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

### **§ 34.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust.3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 36.**

1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w § 35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

### **§ 37.**

1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Nowy Targ w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

### **§ 38.**

Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy a w sprawach finansowych Skarbnik .

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

## **X. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM**

## **§ 40.**

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy . Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **XI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo wsi Waksmund Gmina Nowy Targ woj. małopolskie,
  - 2) Sołtys wsi Waksmund (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka wsi Waksmund.
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

**§ 43.**

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**

