

OGŁOSZENIE OFERTY PRACY (umowa na czas określony)

WÓJT GMINY NOWY TARG 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Poszukuje pracownika na czas określony
na STANOWISKO (*nieurzędnicze*) pomocnicze i obsługi:

Gospodarz budynku OSP Ostrowsko w ramach projektu pn. Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Remizy OSP w miejscowości Ostrowsko nr: RPMP.11.02.00-IZ.00-12-034/17

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony,
2. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
3. terminowo wypłacane wynagrodzenie,
4. świadczenia socjalne.

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. wykształcenie minimum zawodowe,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. prawo jazdy kat. B,
6. umiejętność pracy zespołowej.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi kosiarek spalinowych i elektrycznych,
2. obsługa kotła na pellet,
3. cechy osobowości: rzetelność, pracowitość, odpowiedzialność za powierzone zadania,
4. dyspozycyjność (praca w niedziele i święta),
5. mile widziana praktyka na podobnym stanowisku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. nadzór nad powierzonym budynkiem,
2. utrzymanie w czystości powierzonego obiektu oraz terenów przyległych,
3. obsługa centralnego ogrzewania, w tym znoszenie pelletu do kotłowni,
4. bieżące naprawy, remonty, konserwacje,

5. inne czynności zlecone przez Przełożonego.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem);
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata;
- f) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Uwaga! W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

UWAGA CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę. Niniejsza oferta pracy nie stanowi ogłoszenia o naborze w trybie konkursowym, gdyż zgodnie z art. 11 ust. 1 uops, procedurze naboru w drodze konkursu podlegają stanowiska urzędnicze.

Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach, na które składają się:

1. wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o pracę,
2. postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
 - a. ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - b. rozmowę kwalifikacyjną.

5. Informacja o warunkach pracy:

Miejsce pracy: **Budynek OSP w Ostrowsku**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**

Wymiar czasu pracy: **½ etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **wrzesień 2020**

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu pok. 208 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 września 2020 r.** do godziny **15:30**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Gospodarz budynku OSP Ostrowsko**”.

7. Informacje dodatkowe

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy może anulować ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika bez podania przyczyn.

W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych ww. ogłoszeniu, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Dokumenty pozostałych kandydatów, zostaną im zwrócone lub niezwłocznie zniszczone.

Wójt Gminy Nowy Targ

mgr Jan Smarduch