

URZĄD GMINY NOWY TARG
34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
PODINSPEKTOR W REFERACIE GOSPODARKI ODPADAMI

1. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

2. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Nowy Targ

3. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Nieposzlakowana opinia;
- 6) Znajomość przepisów z zakresu:
 - 1) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu karnego skarbowego, znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) posiadanie prawa jazdy kat. B ,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) komunikatywność,
 - 5) odporność na stres,
 - 6) dobra organizacja pracy,
 - 7) umiejętność obsługi komputera, znajomość programów WORLD i EXEL,
 - 8) staż pracy minimum 1 rok,

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe w egzekucji administracyjnej, ewentualnie w egzekucji cywilnej,
 - 2) odpowiedzialność, komunikatywność i samodzielność, uprzejmość;
 - 3) zdolność analitycznego myślenia;
 - 4) dążenie do osobistego rozwoju i poszerzania wiedzy.
 - 5) umiejętność pracy w zespole.
 - 6) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej;
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.*

5. Zakres wykonywanych zadań:

Do głównych zadań pracownika będzie należało prowadzenie czynności egzekucyjnych w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w pełnym zakresie, przewidzianej w art. 6qa ustawy z dnia o utrzymaniu porządku i czystości , a w szczególności:

- 1) ewidencjonowanie zaległości,

- 2) wystawianie tytułów wykonawczych oraz wprowadzanie ich do systemu informatycznego urzędu,
- 3) prowadzenie spraw egzekucyjnych w celu ściągania i zabezpieczania należności podlegających z mocy prawa egzekucji administracyjnej przy zastosowaniu środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustawie o otrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) prowadzenie terminowo wymaganej korespondencji,
- 5) opracowywanie projektów rozstrzygnięć w zakresie egzekucji administracyjnej oraz projektów pism w celu właściwej obsługi biurowej Referatu Gospodarki Odpadami
- 6) dokonywanie czynności egzekucyjnych, w tym w terenie,
- 7) wykonywanie czynności w postępowaniu zabezpieczającym obowiązków o charakterze pieniężnym,
- 8) opracowywanie korespondencji dotyczącej prowadzonego postępowania egzekucyjnego w tym m.in. projektów orzeczeń, pism kierowanych do uczestników postępowania, instytucji i organów nadzoru,
- 9) rejestrowanie czynności egzekucyjnych w systemie informatycznym oraz rozliczanie ściągniętych egzekucyjnie kwot,
- 10) obsługa systemu informatycznego dotyczącego gospodarki odpadami,
- 11) obsługa innych spraw wynikających z przepisów prawa z zakresu zadań Referatu Gospodarki Odpadami zleconych przez przełożonego

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy, jeżeli kandydat był wcześniej zatrudniony;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) oświadczenie o niekaralności;
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego.

7. Miejsce składania lub wysyłania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Nowy Targ

34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Referacie Gospodarki Odpadami w Urzędzie Gminy Nowy Targ.**

8. Termin składania dokumentów: do dnia 28.05.13, godzina 10.00

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 6 ppkt 7 jest dostępny na stronie internetowej: www.bip.gminanowytarg.pl, a także w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
- 2) W przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do Urzędu Gminy Nowy Targ.
- 3) W dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu.
- 4) Osoby, które zakwalifikują się do rozmowy kwalifikacyjnej są zobowiązane do

przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.

5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminanowytarg.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9.

6) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458”.

Z up. WÓJTA
U. Kolasa
mgr Marcin Kolasa
Z-ca Wójta Gminy
Nowy Targ