

WÓJT GMINY NOWY TARG  
34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**  
**Informatyk w Urzędzie Gminy Nowy Targ**

**1. Liczba lub wymiar etatu:** 1 etat

**2. Miejsce wykonywania pracy:** Gmina Nowy Targ

**3. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe: informatyka, automatyka, robotyka, elektronika lub inne wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka,
- 3) doświadczenie w serwisowaniu sprzętu komputerowego, diagnozowaniu i usuwaniu usterek,
- 4) dobra znajomość zagadnień informatycznych, obsługa oprogramowania,
- 5) umiejętność tworzenia dynamicznych stron internetowych oraz ich administrowania, znajomość języka PHP, XHTML, szablonów CSS, Java Script, znajomość bazy MySQL,
- 6) znajomość systemów operacyjnych Windows , Linux oraz pakietów biurowych Microsoft Office, Open Office
- 7) dobra znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami,
- 8) posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 10) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) nieposzlakowana opinia;
- 12) znajomość przepisów z zakresu:
  - a) Kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) pracownikach samorządowych,
  - c) ochronie danych osobowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność i uprzejmość;
- 2) zdolność analitycznego myślenia;
- 3) dążenie do osobistego rozwoju i poszerzania wiedzy;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) znajomość przepisów branżowych, tj. gospodarka odpadami;
- 6) mile widziane doświadczenie zawodowe,

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.*

**5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) administrowanie stroną internetową Gminy Nowy Targ, stałe jej udoskonalanie,
- 2) współpraca z poszczególnymi referatami i stanowiskami pracy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji materiałów promocyjnych, prezentacji multimedialnych itp.,

- 3) realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnianiem funkcjonowania urzędu i obsługi interesantów,
- 4) wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w urzędzie gminy,- wykonywanie zadań uwzględnionych w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
- 6) administracja Biuletynem Informacji Publicznej,
- 7) administracja i ewidencja kontami użytkowników systemów informatycznych,
- 8) ponadto docelowo pełnienie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- 9) dokonywanie przeglądów i bieżących konserwacji systemów, oraz usuwanie usterek,
- 10) szkolenie osób w zakresie obsługi komputerów,

#### **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy**

Warunki pracy: Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu Gminy, budynek nie przystosowany do poruszania się na wózku inwalidzkim. Praca na pełny etat w wymiarze 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy, jeżeli kandydat był wcześniej zatrudniony;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego z oświadczeniem kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze).

#### **8. Miejsce składania lub wysyłania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy do pokoju nr 14 lub pocztą na adres:

**Urząd Gminy Nowy Targ,**

**34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9**

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko informatyka w Urzędzie Gminy Nowy Targ**

**9. Termin składania dokumentów: do dnia 20 marca 2013 r. do godz. 14.00.**

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 8 jest dostępny na stronie internetowej: [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl), a także w siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Targu ul. Bulwarowa 9.
- 2) W przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do Urzędu Gminy w Nowym Targu.
- 3) W dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani pisemnie lub telefonicznie. Wszyscy kandydaci będą informowani o wynikach naboru.


4) Osoby, które zakwalifikują się do rozmowy kwalifikacyjnej są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.

5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Nowy Targ [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Nowym Targu ul. Bulwarowa 9.

6) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458”.*

Nowy Targ, dnia 8 marca 2013 r.

  
Wójt Gminy  
mgr Jan Smerduch

*Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233, poz. 1458 z późn. zmianami)*