

Projekt

z dnia 6 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 6 września 2018 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu
rozwojowi sportu na terenie Gminy Nowy Targ**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się warunki i tryb finansowania zadań własnych Gminy Nowy Targ w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XX/203/2012 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 21 listopada 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Nowy Targ.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

mgr Nina Warpecha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 6 września 2018 r.

Warunki i tryb udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Nowy Targ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Nowy Targ zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Nowy Targ.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

1. dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.), która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w §3;
2. projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące i majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w §3;
3. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt ;
4. beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
5. umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Nowy Targ i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienie niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Nowy Targ będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Nowy Targ,
- 2) osiągnięcia wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Nowy Targ do działalności sportowej,

4) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego;
- b) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu; w tym kosztów transportu
- c) utrzymania, bieżącego remontu obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- d) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym;
- e) kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego
- f) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- g) organizacji zawodów oraz imprez sportowych na terenie Gminy;
- h) opłaty członkowskiej, wpisowego do rozgrywek, uprawnień zawodników do gry, licencji;
- i) delegacji i opłat sędziowskich;
- j) kosztów wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej
- k) kosztów obsługi administracyjnej.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3 ust.1.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5.

1. Dotację przyznaje Wójt Gminy Nowy Targ po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, zwanego dalej konkursem.

2. Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza konkurs, w którym określa w szczególności;

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu,
- 3) termin realizacji zadań, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji,
- 4) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust. 2 pkt. 4 ogłoszenie o konkursie Wójt Gminy Nowy Targ zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowy Targ, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Targ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ.

§ 6.

1. Wójt Gminy Nowy Targ udziela dotacji w oparciu o wniosek o przyznanie dotacji złożony przez ubiegającego się o wsparcie lub finansowanie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków we wniosku, Wójt Gminy Nowy Targ wyznacza termin i wzywa beneficjenta do ich usunięcia lub uzupełniania wniosku.
2. Wniosek, którego braków w wyznaczonym terminie nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8.

1. Wyboru projektu lub projektów dokonuje Wójt Gminy Nowy Targ uwzględniając:
 - 1) oddziaływanie zgłoszonego projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 3) liczba uczestników objętych realizacją zadania,
 - 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
 - 5) udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu;
 - 6) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Nowy Targ oraz wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Nowy Targ.
2. Wójt Gminy Nowy Targ po ostatecznym wyborze projektu:
 - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota wnioskowanej dotacji nie może ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotację nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany dostosować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji.
 - 2) Wójt Gminy ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone w § 5 ust. 3 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Nowy Targ lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek :
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,

- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu, lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 9.

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Nowy Targ zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.)

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej ostateczna wersja oferty o realizację przedsięwzięcia wybranej przez Wójta Gminy Nowy Targ.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 10.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

Rozdział 6. Kontrola realizacji wykonania projektu.

§ 11.

1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania projektu,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej Gminy

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Na podstawie protokołu Wójt Gminy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i do jego upływu może wstrzymać dotowanie klubu sportowego.

4. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, wstrzymuje się jego dotowanie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy Nowy Targ, w terminie ustalonym przez Wójta i Gminy zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.) oraz w umowie zawartej z klubem sportowym.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1	pełna nazwa	
2	forma prawna	
3	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	adres siedziby:	Miejscowość ul. nr..... kod pocztowy.....
8	tel.	
9	e-mail:	
10	http://	
11	nazwa banku	
12	numer rachunku	
13	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	

15	przedmiot działalności statutowej:	
	a) działalność statutowa nieodpłatna	
	b) działalność statutowa odpłatna	
16	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

II. Opis zadania

1. Cel zadania i zakładane rezultaty:

--

2. Harmonogram poszczególnych działań:

Lp	Nazwa (treningi, zawody itp.)	Termin	Miejsce	Uwagi

3. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem).

--

4. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, randa zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach itp.)

--

a. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z środków finansowych własnych środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego, lub rzeczowego (w zł)
1	Wynagrodzenie trenera/instruktora			
2	Delegacje i opłaty sędziowskie			
3	Zakup strojów i obuwia sportowego oraz środków piorących			
4	Zakup i naprawa/ konserwacja sprzętu sportowego			
5	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza, utrzymania boiska (np. media, środki czystości, zakup paliwa, nawozów itp.)			
6	Wynajem np. boisk, hal, itp.			
7	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje			
8	Ubezpieczenia			
9	Transport / koszty podróży służbowych			
10	Noclegi i zakup posiłków, wody			
11	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.			
12	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych			
13	Inne niezbędne do realizacji zadania (wymienić jakie)...			
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne środki pochodzące z innych źródeł, wkładu osobowego, lub rzeczowego		
Łączny koszt zadania		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

3. Informacja dotycząca rzeczowego lub osobowego wkładu własnego w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy itd.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

*Niepotrzebne skreślić.

ROZLICZENIE wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy Gminą Nowy Targ a

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań (w tym : osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)

--

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

--

3. Liczbowe określenie w skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. liczba zajęć , liczba szkolonych zawodników z podziałem na kategorie wiekowe, wykaz trenerów/instruktorów, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania, sposób informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę Nowy Targ)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z środków finansowych własnych środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego, lub rzeczowego (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowan ej dotacji (w zł)	Z tego z środków finansowych własnych środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego, lub rzeczowego (w zł)
1	Wynagrodzenie trenera/instruktora						
2	Delegacje i opłaty sędziowskie						
3	Zakup strojów i obuwia sportowego oraz środków piorących						

4	Zakup i naprawa/ konserwacja sprzętu sportowego						
5	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza, utrzymania boiska (np. media, środki czystości, zakup paliwa, nawozów itp.)						
6	Wynajem boisk, hal, itp.						
7	Oplaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnień zawodników do gry, licencje						
8	Ubezpieczenia						
9	Transport / koszty podróży służbowych						
10	Noclegi i zakup posiłków, wody						
11	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.						
12	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych						
13	Inne niezbędne do realizacji zadania (wymienić jakie)...						
Ogółem							

2.Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3.Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia i dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
5. wszystkie dokumenty zostały zaksięgowane w ewidencji księgowej.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)