**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**WÓJT GMINY NOWY TARG**

**34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

**Podinspektor ds. drogownictwa**

1. **Wymagania niezbędne:**
	1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
	2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
	3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	4. nieposzlakowana opinia;
	5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
	6. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub studia podyplomowe, o kierunku: drogownictwo, budownictwo lądowe, transport, prawo, administracja lub kierunki ekonomiczne
	7. znajomość przepisów prawnych , warunkujących prawidłową realizację zadań wynikających ze specyfiki stanowiska, w szczególności :
* ustawy o drogach publicznych i aktów wykonawczych
* ustawy Prawo budowlane,
* ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* ustawa o samorządzie gminnym,
* ustawy o pracownikach samorządowych,
* o ochronie danych osobowych.
	1. biegła znajomość obsługi programów komputerowych typu MS Office

**2. Wymagania dodatkowe:**

* 1. doświadczenie przy sporządzaniu decyzji administracyjnych,
	2. umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
	3. zdolność szybkiego przyswajania informacji,
	4. umiejętność pracy w zespole,
	5. umiejętność redagowania pism urzędowych, samodzielnej organizacji pracy, systematyczność, staranność, rzetelność, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres, uprzejmość i życzliwość w zakresie obsługi klienta,
	6. prawo jazdy kat B.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem w zakresie planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych.
2. Sprawy związane z przygotowywaniem i wydawaniem:
	1. informacji o możliwości połączenia z drogą publiczną,
	2. warunków na lokalizację, przebudowę połączenia komunikacyjnego z drogi wewnętrznej,
	3. zezwoleń na lokalizację, przebudowę zjazdu indywidualnego, zjazdu publicznego z drogi gminnej,
	4. zezwoleń na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym dróg gminnych,
	5. zezwoleń na lokalizację reklam, obiektów budowlanych w pasie drogowym dróg gminnych,
	6. zezwoleń na czasowe umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej, reklam, obiektów budowlanych w pasie drogowym dróg gminnych,
	7. zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, reklam, obiektów budowlanych, budową i przebudową zjazdów w pasie drogowym dróg gminnych.
3. Sprawy związane z przygotowywaniem i uzgodnieniem:
	1. projektu budowy, przebudowy zjazdu indywidualnego, zjazdu publicznego w pasie drogowym dróg gminnych,
	2. utwardzenia powierzchni gruntu działki budowlanej w obrębie pasa drogowego,
	3. projektu zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego drogi gminnej,
	4. projektu budowy, przebudowy, remontu infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych w pasie drogowym dróg gminnych,
	5. lokalizacji budowy, przebudowy, remontu ogrodzenia, obiektów budowlanych i innych względem pasa drogowego od strony dróg gminnych.
4. Prowadzenie spraw z zakresu transportu drogowego w szczególności:
	1. opiniowanie i uzgadnianie rozkładów jazdy, zmiany rozkładów jazdy na liniach komunikacyjnych przez podmioty wykonujące regularny przewóz osób,
	2. wydawanie zgody i warunków na korzystanie z przystanków,
	3. przygotowywanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych, regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym.
5. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji ruchu drogowego.
6. Opiniowanie i uzgadnianie wykorzystywania dróg w sposób szczególny – wyścigi, pielgrzymki itp.
7. Udział w spotkaniach, wizjach związanych z ochroną i utrzymaniem dróg gminnych.
8. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych w ciągu tych dróg.
9. Prowadzenie Książki drogi, Książki obiektu mostowego.
10. Prowadzenie okresowych kontroli dróg i mostów będących w zarządzie gminy.
11. Współpraca z zarządami dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych w zakresie utrzymania tych dróg na terenie Gminy Nowy Targ.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

a) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
b) list motywacyjny;
c) kserokopie dokumentów potwierdzających;

* dyplom ukończenia studiów wyższych,
* posiadane uprawnienia i ukończone kursy,
* doświadczenie zawodowe ( świadectwa pracy)
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o prace,

d) oświadczenie kandydata:

* o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podinspektor do spraw drogownictwa,
* o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
* o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

e) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r.1260 t.j.).

**UWAGA**

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

CV oraz list motywacyjny powinny być dodatkowo opatrzone klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji, to jest imię, nazwisko, imiona rodziców, adres korespondencyjny, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek”.**

1. **Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Miejsce pracy: **budynek Urzędu Gminy, teren Gminy Nowy Targ**

Rodzaj pracy: **praca powyżej 4h przy monitorze ekranowym, praca w terenie**

Wymiar czasu pracy: **1/1 etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **październik 2018.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu pok.208 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 września 2018 r. do godziny 15:30**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: podinspektor ds. drogownictwa.”

1. **Informacje dodatkowe**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko „podinspektor ds. drogownictwa” lub unieważnić je w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej będą przechowywane w urzędzie gminy zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( https://bip.malopolska.pl/ugnowytarg )

*Wójt Gminy Nowy Targ*

 *mgr Jan Smarduch*