U m o w a nr 2019.NEK

zawarta w Nowym Targu w dniu roku pomiędzy:

Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Nowy Targ

reprezentowanym przez:

Jadwigę Batkiewicz – dyrektora ZEAS

 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści Umowy Sprzedającym,

§ 1

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje wyposażenie nabywane w ramach postępowania pn. Zakup laptopów na potrzebę organizacji szkoleń z projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Nowy Targ" w ramach projektu „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług" Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, III Oś Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020:

 zwany w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z zapytania ofertowego zwanych dalej charakterystyką.

 §2

1. Wykonawca dostarczy wyposażenie/sprzęt wraz z oprogramowaniem do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9 pok. 309 A.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętów jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.

 4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu

 dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu zostaną sporządzone protokoły z datą odbioru podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowanie. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.

§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie zł brutto

(słownie: )

Cena obejmuje koszty dostawy.

1. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem

odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

1. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej

faktury.

1. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych

urządzeń.

§ 4

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres 24 miesięcy na przedmiot dostawy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: 24 miesięcy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.
5. Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
6. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
7. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.

8. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

9. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić max. w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).

10. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.

11. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu

12. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.

13. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

14. Jeśli okres naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 4 tygodnie, należy na ten czas dostarczyć sprawne urządzenie zastępcze z ważnym paszportem technicznym.

15. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku brak odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 14 dni, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.

16. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 3 lat po ustaniu gwarancji.

17. Karta gwarancyjna dostarczona przez wykonawcę nie może nakładać na zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielenia gwarancji.

18. Wskazane powyżej minimalne zapisy muszą być uwzględnione w karcie gwarancyjnej (załącznik do wzoru umowy).

 **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę

Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
3. oferta Wykonawcy,
4. zapytanie ofertowe,
5. Protokół odbioru - wzór,

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

 Zamawiający Wykonawca

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………

 Nowy Targ, dnia ………………….

WZÓR

Protokół Odbioru z dnia……………………………..

Dostawca; ……………………………….

 ……………………………….

 ……………………………….

Odbiorca: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ

Miejsce odbioru: Siedziba Zamawiającego

 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Data odbioru: …………………………………..

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość | Cenajednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr , z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\* Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )