**URZĄD GMINY NOWY TARG**

**34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**podinspektor ds. rozwoju turystyki i promocji**

**miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Nowy Targ**

1. **Wymagania niezbędne:**
	1. obywatelstwo polskie,
	2. wykształcenie wyższe,
	3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	4. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
	6. nieposzlakowana opinia,
	7. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,
	8. znajomość obsługi programów komputerowych MS Office (Word, Excel, Power Point) oraz Internetu (aktualizacja stron internetowych, media społecznościowe).

 **2. Wymagania dodatkowe:**

* 1. znajomość programów graficznych (np. CorelDRAW, Photoshop),
	2. zdolność szybkiego przyswajania informacji,
	3. dyspozycyjność,
	4. zainteresowanie zagadnieniami związanymi z kulturą, życiem społecznym i gospodarczym
	5. umiejętność tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania komunikatów,
	6. wykonywanie dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń oraz ich katalogowanie,
	7. łatwość i swoboda w nawiązywania kontaktów z innymi,
	8. zaangażowanie, kreatywność,
	9. dokładność, samodzielność,
	10. odporność na stres,
	11. prawo jazdy kat B
1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
2. opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju turystyki i promocji Gminy Nowy Targ,
3. tworzenie kompleksowej oferty turystycznej gminy, w tym tworzenie zintegrowanych ofert turystycznych skierowanych do konkretnych grup odbiorców,
4. współpraca z kwaterodawcami oraz innymi podmiotami zajmującymi się obsługą ruchu turystycznego w gminie,
5. organizacja imprez mających na celu promocję gminy,
6. prowadzenie stron internetowych i portali społecznościowych Urzędu Gminy Nowy Targ
7. promowanie gminy w stowarzyszeniach, zrzeszeniach i innych organizacjach,
8. współpraca z rozgłośniami radiowymi i redakcjami telewizyjnymi,
9. współpraca z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych w celu propagowania działalności tychże jednostek,
10. opracowywanie materiałów promocyjnych, promujących walory kulturowe, historyczne i turystyczne gminy,
11. przygotowywanie projektów informatorów, folderów, kalendarzy, ulotek promocyjnych, zaproszeń,
12. współpraca w zakresie: tworzenia projektów graficznych, kreowanie pozytywnego wizerunku gminy,
13. współpraca z drukarniami, agencjami reklamowymi i wykonawcami materiałów promocyjnych,
14. przygotowywanie materiałów prasowych do publikacji,
15. uczestnictwo w uroczystościach i innych wydarzeniach organizowanych przez Wójta lub przez gminne jednostki organizacyjne,
16. monitorowanie programów w zakresie pozyskiwania środków krajowych i zagranicznych dotyczących promocji i turystyki regionu,
17. przygotowywanie wniosków aplikacyjnych dotyczących promocji i turystyki regionu mających na celu pozyskanie środków na zadania realizowane przez Urząd Gminy Nowy Targ, przy współpracy innych komórek organizacyjnych, w tym opracowywanie uzupełnień do wniosku aplikacyjnego i koniecznej dokumentacji,
18. koordynacja i pomoc przy sporządzaniu sprawozdań i rozliczaniu przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących promocji i turystyki,
19. prowadzenie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
20. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

a) CV
b) list motywacyjny;
c) kserokopie dokumentów potwierdzających;

* dyplom ukończenia studiów,
* posiadane uprawnienia i ukończone kursy,
* kserokopia dowodu osobistego,
* kwestionariusz osobowy,

d) oświadczenie kandydata:

* o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku do spraw rozwoju turystyki i promocji,
* o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

e) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

**UWAGA**

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

1. **Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat, 40 godzin tygodniowo.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu pok. nr 208 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 maja 2016 r.**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „nabór na stanowisko do spraw rozwoju turystyki i promocji.”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia pisemnego testu sprawdzającego wiedzę kandydata oraz przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko do spraw rozwoju turystyki i promocji gminy lub je unieważnić w każdym czasie, bez podania przyczyny.

O rozstrzygnięciach postępowania konkursowego aplikantów powiadamia się telefonicznie lub drogą pocztową.

Dokumenty osób, które nie spełniły wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odesłane drogą pocztową.

Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej będą przechowywane w Urzędzie Gminy zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Nowy Targ

 mgr Jan Smarduch