

Załącznik do ogłoszenia o przetargu

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO (LICYTACJI)

§ 1

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której skład osobowy powołuje Wójt gminy Nowy Targ. Przetarg odbywa się w miejscu i w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 2

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne (firmy), pod warunkiem, iż w określonym terminie wniosą wadium w wysokości podanej w przetargu .

Wadium wnoszone jest w pieniądzu. Termin wniesienia wadium zostanie ustalony w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden z nich zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 4

Osoby zamierzające wziąć udział w przetargu tj. uczestnicy przetargu, przed przystąpieniem do niego wnoszą wadium w określonej w §2 wysokości oraz w terminie i w formie ustalonych w ogłoszeniu o przetargu w miejscu i w terminie przeprowadzenia przetargu, przed jego otwarciem każdy z uczestników przetargu przedstawia komisji przetargowej dowód wniesienia wadium oraz dowód tożsamości.

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który nie został ustalony nabywcą zostanie mu zwrócone niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Wniesienie wadium nie powoduje naliczenia odsetek od zdeponowanej kwoty.

§ 5

Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa sprawdza przedłożone przez uczestników przetargu dowody wniesienia wadium oraz dowody tożsamości.

Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej i przekazuje uczestnikom przetargu następujące informacje:

- oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej,
- powierzchnię nieruchomości,
- opis nieruchomości,
- przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
- informację o obciążeniach nieruchomości,
- informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- cenę wywoławczą nieruchomości,
- termin uiszczenia najwyższej ceny osiągniętej w przetargu (ceny sprzedaży),
- informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w przypadku, gdy osoba lub firma wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym terminie,
- podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm (oferentów), które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
- podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm (oferentów), które nie zostały dopuszczone do przetargu z uzasadnieniem,
- informację o tym, że uczestnicy przetargu decydują o wysokości zgłaszanych postąpień oraz, że postąpienie to nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej – , z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

Ponadto przewodniczący komisji przetargowej:

- informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
- informuje o konieczności zawarcia umowy warunkowej i umowy przedwstępnej sprzedaży,
- przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.

Następnie przewodniczący komisji przetargowej lub osoba upoważniona rozpoczyna procedurę przetargową wywołując cenę wywoławczą nieruchomości.

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki – mimo trzykrotnego wywołania –nie ma dalszych postąpień.

Cena zaoferowana (wywołana) przez jednego z uczestników przetargu przestaje wiązać, gdy inny z uczestników zaoferuje (wywoła) cenę wyższą.

Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, po czym zamyka przetarg oraz ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która wygrała przetarg.

§ 6

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza na piśmie protokół z przeprowadzonego przetargu, który zawiera informacje o:

- terminie i miejscu oraz rodzaju przeprowadzonego przetargu,
- oznaczeniu nieruchomości wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- obciążeniach nieruchomości,
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
- cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w wyniku przeprowadzonego przetargu,
- uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- imieniu, nazwisku, adresie zamieszkania i numerze dowodu tożsamości osoby lub o nazwie i siedzibie firmy wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu,
- zgłoszonych uwagach lub zastrzeżeniach.

Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Wójta gminy Nowy Targ, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości. Podpisują go przewodniczący komisji przetargowej oraz wszyscy obecni na przetargu członkowie komisji przetargowej, a także osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 7

Podpisany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 8

Jeżeli w cenie wywoławczej wyodrębni się cenę budynku to w cenie uzyskanej z przetargu, dla odrębnego ustalenia cen gruntu i budynku przyjmuje się proporcje zachodzące między nimi w cenie wywoławczej.

§ 9

Uczestnik przetargu może w terminie 7-iu dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do organizatora przetargu – wójta gminy Nowy Targ.

§ 10

Koszty i opłaty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego ponosi w całości osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

§ 11

Wpłatę najwyższej ceny osiągniętej w przetargu (ceny sprzedaży), pomniejszonej o wniesione wadium osoba lub firma wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest dokonać najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność przed jej podpisaniem lub przed

podpisaniem warunkowej umowy przedwstępnej sprzedaży, jeżeli Agencji Nieruchomości Rolnych przysługuje prawo pierwokupu na podstawie ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego.

§ 12

Zastrzega się, że z ważnych powodów wójt gminy Nowy Targ może odwołać ogłoszony przetarg, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem.

§ 13

wójt gminy Nowy Targ – jako organizator przetargu – najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu, zawiadomi osobę lub firmę wyłonioną w przetargu jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, przy czym wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Jeżeli osoba lub firma wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w przesłanym tej osobie zawiadomieniu do zawarcia umowy sprzedaży, wójt gminy Nowy Targ może odstąpić od zawarcia umowy notarialnej, a wniesione przez tą osobę lub firmę wadium nie podlega zwrotowi.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity w Dz.U. Nr 102 z 2010 r., poz.651 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.Nr 207, poz.2108).

Nowy Targ, dnia: 14 stycznia 2014 r.