

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
NOWY TARG
W P I L Y N E L O

24.07.2014

znak zal.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Tradycja wesela góralskiego w kulturze podhalańskiej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 lipca do 31 sierpnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Nowy Targ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Organizację szkoleń, kursów, warsztatów, wykładów i innych działań edukacyjnych służących realizacji celów stowarzyszenia.
- Organizację i obsługę imprez kulturalnych, sportowych, artystycznych, turystycznych i edukacyjnych, służących integracji społecznej, promocji regionu i jego tożsamości kulturowej.
- Prowadzenie kół zainteresowań.
- Wytwarzanie i upowszechnianie rękodzieła artystycznego związanego z regionem.
- Wspieranie twórców ludowych.
- Prowadzenie zespołu góralskiego.
- Odnawianie i ochrona zabytków.
- Budowę i remont obiektów, służących mieszkańcom wsi.
- Prowadzenie placówek edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Współpracę z lokalnymi środowiskami, przedsiębiorcami i instytucjami dla realizacji celów statutowych.
- Prowadzenie działalności charytatywnej, a w szczególności organizowanie usług opiekuńczych, dożywiania, różnorodnych form wypoczynku dla osób w trudnej sytuacji życiowej.
- Organizowanie programów profilaktycznych oraz współpraca ze służbą zdrowia w zakresie dokonywania bezpłatnych porad i badań lekarskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizację szkoleń, kursów, warsztatów, wykładów i innych działań edukacyjnych służących realizacji celów stowarzyszenia.
- Organizację i obsługę imprez kulturalnych, sportowych, artystycznych, turystycznych i edukacyjnych, służących integracji społecznej, promocji regionu i jego tożsamości kulturowej.
- Prowadzenie kół zainteresowań.
- Wytwarzanie i upowszechnianie rękodzieła artystycznego związanego z regionem.
- Wspieranie twórców ludowych.
- Prowadzenie zespołu góralskiego.
- Odnawianie i ochrona zabytków.
- Budowę i remont obiektów użyteczności publicznej, służących mieszkańcom wsi.
- Prowadzenie placówek edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Współpracę z lokalnymi środowiskami, przedsiębiorcami i instytucjami dla realizacji celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu warsztatów dotyczących obrzędów tradycyjnego wesela góralskiego. Przyczyni się to do rozwiązania problemu jakim jest brak wiedzy na temat obrzędów wesela góralskiego.

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu Pyszówka Folk Festiwal - przeprowadzeniu warsztatów tańca, śpiewu i muzyki góralskiej dla mieszkańców Podhala, podczas których uczestnicy będą uczyli się obrzędów weselnych. Warsztaty poprowadzą wykwalifikowani i doświadczeni instruktorzy. Ostatniego dnia Festiwalu, w centrum wioski odegrane zostanie tradycyjne wesele góralskie. Tego dnia również odbędą się pokazy góralskiej mody ślubnej, zostanie rozegrany również konkurs na „Najlepszych taneczników na weselu”, a wieczorem wystąpią regionalne zespoły folkowe. Podczas całego festiwalu będą wystawione stoiska twórców regionalnych oraz Koła Gospodyń Wiejskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt odpowiada na dwa główne problemy, jakie istnieją w miejscowości Pyszówka oraz w sąsiednich miejscowościach:

- Zanikająca wiedza wśród mieszkańców Pyszówki i okolic o tradycji obrzędu wesela góralskiego. Poprzednie edycje Festiwalu pokazały jak wielkie braki dotyczące kultury podhalańskiej mają mieszkańcy tego regionu, zwłaszcza ludzie młodzi.

Podczas ostatnich warsztatów, kiedy przeprowadziliśmy ankietę na temat znajomości obrzędów góralskich, okazało się, że aż 90% uczestników (dzieci i młodzież w wieku od 6 do 30 lat) nie posiada żadnej wiedzy na temat obrzędu wesela góralskiego, z czego 83% chciałoby dalej kultywować tę tradycję. Główną przyczyną tego procesu jest zanik tradycyjnego obrzędu wesela góralskiego. W Pyszówce, w przeciągu ostatnich pięciu lat, tylko 1 para na 56 par narzeczonych, zorganizowała tradycyjne wesele góralskie. Dzisiejsi rodzice tej młodzieży to 50-latkowie, którzy wychowywali się w czasach, kiedy góralszczyzna nie była modna, przyznawanie się i kultywowanie tradycji góralskiej kojarzyło się z czymś co jest na niskim poziomie, czymś wiejskim - w złym tego słowa znaczeniu. Dzisiaj młodzi chcą powrotu do tradycji, chcą kultywować folklor podhalański, jednak brak wiedzy o tak wielkiej tradycji, jaką jest wesele góralskie, kiedy następuje tzw. okres przejścia z domu rodzinnego do własnego gospodarstwa, bardzo ich w tym ogranicza. Konsekwencją braku znajomości tej tradycji jest sytuacja, kiedy owa tradycja zostaje pomijana, a w ostateczności może doprowadzić do całkowitego zaniku.

- Brak atrakcyjnej oferty kulturalnej dla mieszkańców miejscowości oraz turystów. W wiosce, która w okresie wakacyjnym jest bardzo turystyczną wioską brakuje oferty kulturalnej, która przedstawiłaby turystom oraz mieszkańcom, którzy osiedlili się w wiosce kilka – kilkanaście lat temu, rodzimą tradycję mieszkańców oraz regionu. W ankiecie, którą Stowarzyszenie przeprowadziło w czerwcu 2011 roku, 78% mieszkańców zaznaczyło, że w wiosce jest stanowczo za mało imprez kulturalnych, które pozwoliłyby im oderwać się od życia codziennego, poznać się nawzajem i spędzić czas obcując z kulturą na wyższym poziomie. Przyczyną tak ubogiej oferty kulturalnej jest brak wystarczających

funduszy na zorganizowanie czegoś "na wysokim poziomie". W konsekwencji, w chwilach wolnych od pracy, mieszkańcy korzystają z tego, co zaproponują im popularne media, co doprowadza do słabego rozwoju intelektualno-emocjonalnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierujemy do 85 osób, w tym zakładamy, że większość z nich to będą członkowie zespołu góralskiego działającego przy Stowarzyszeniu „Czas na Pyzówkę”, którzy zostaną podzieleni na cztery główne grupy, w zależności od odgrywanych ról podczas obrzędów weselnych:

- dzieci do 12. Roku życia łącznie - 20 osób, (15 dziewczyn, 5 chłopaków) dla nich zostaną przygotowane zajęcia ze śpiewu i tańca oraz zostaną przeprowadzone zajęcia teoretyczne;
- młodzież od 13. Roku - 40 osób (30 dziewczyn, 10 chłopaków), dla tej grupy zostaną przygotowane zajęcia ze śpiewu obrzędowego, biesiadnego, tańca oraz obrzędu oczepin, podczas których druhny na przemian z druźbami przekomarzają się między sobą nie pozwalając odebrać sobie Młodej Panny;
- dorośli – 15 osób (10 kobiet, 5 mężczyzn), dla nich zostanie przygotowana klasa starostów weselnych, którzy mają dbać o to, aby goście weselni dobrze się bawili oraz „pytacy”, którzy jeżdżąc po wiosce na koniach zapraszają gości na wesele, dodatkowo zostanie przedstawione obrzęd tworzenia bram weselnych, które są nieodłączną tradycją wesela góralskiego;
- muzycanci – 20 osób (zakładamy, że 10 osób to będą uczestnicy pozostałych grup), podzieleni na 3 grupy według instrumentów: prym, sekund i bas.

Rekrutacja uczestników warsztatów odbędzie się na podstawie zgłoszeń, które odbywać się będą poprzez wypełnienie formularza. O uczestnictwie w warsztatach decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereanci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest usystematyzowanie i upowszechnienie wiedzy z zakresu góralskich obrzędów weselnych, ponieważ chcemy oczyścić wszelkie naleciałości spowodowane wpływem z zewnątrz oraz wynikające z braku posiadanej wiedzy na temat obrzędów tradycyjnego wesela góralskiego.

Stworzenie publikacji dotyczącej wesela góralskiego, udział w warsztatach, nagranie płyty oraz utworzenie strony internetowej dotyczącej obrzędu wesela góralskiego”, doprowadzi do zwiększenia zakresu wiedzy wśród mieszkańców Pyzówki i okolic na temat tradycji obrzędu wesela góralskiego, tym samym zapobiegnie zaniku tej tradycji.

Dzięki dostępowi szerokiej grupy odbiorców do wydanych materiałów tradycyjne obrzędy wesela góralskiego zostaną przywrócone. Ponadto te działania przyczynią się do utrwalenia dorobku kulturowego i upowszechnienia obrzędu wesela góralskiego.

Utworzenie mieszkańcom miejscowości oraz turystom, atrakcyjnej oferty kulturalnej, która przedstawi rodzimą tradycję obrzędów weselnych, przyczyni się do rozwoju intelektualno-emocjonalnego mieszkańców regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem, w którym będzie odbywał się projekt, będzie Dom Wiejski w Pyzówce, tam odbędzie się Spotkanie z seniorami oraz warsztaty.

Drugim miejscem jest siedziba Stowarzyszenia w budynku Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w miejscowości Pyzówka.

Stamtąd będzie prowadzona promocja projektu oraz wszystkie spotkania organizacyjne. Tam również będą przeprowadzone warsztaty z kapelą. Ponadto miejscem, w którym odbędą się warsztaty będzie Szkoła Podstawowa w Pyzówce.

Festiwal odbędzie się w centrum wsi Pyzówka, na terenie należącym do wioski. Zostanie tutaj postawiona scena plenerowa wraz z zadaszeniem, na której będą odbywały się występy. W razie złej pogody festiwal odbędzie się w Domu Wiejskim, na dużej sali widowiskowej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zostaną wdrożone następujące działania:

Działanie 1. „Rekrutacja uczestników, warsztaty i festiwal”. Działanie realizowane będzie w lipcu oraz w połowie sierpnia.

Podczas rekrutacji uczestników będzie dostępny formularz rejestracyjny na stronie projektu. Uczestnicy będą mogli rejestrować się poprzez wypełnienie formularza, a następnie wysłanie go drogą mailową, tradycyjną pocztą lub będą mogli osobiście dostarczyć go do siedziby stowarzyszenia.

Warsztaty będą trwały przez 4 dni po 10 godzin (wraz z przerwami), prowadzone będą przez etnologa oraz doświadczonych instruktorów tańca, śpiewu i muzyki góralskiej. Pierwszego dnia uczestnicy dostaną ekwipunek uczestnika składający się ze śpiewnika, folderu z rozkładem zajęć i identyfikatorem. Zajęcia będą odbywały się w różnych pomieszczeniach: w siedzibie Stowarzyszenia, w Domu Wiejskim (zarządzanym przez Wspólnotę Leśną) oraz w klasach Szkoły Podstawowej w Pyzówce. Podczas warsztatów instruktorzy oraz obsługa techniczna warsztatów będą mieli zapewnione posiłki oraz noclegi udostępnione przez mieszkańców, dzięki temu ograniczymy wydatki.

Na zakończenie każdego dnia warsztatów odbędą się wieczory integracyjne z muzyką góralską, podczas których uczestnicy będą mogli się poznać, oraz zaprezentować czego nauczyli się danego dnia.

Przewidywana ilość uczestników warsztatów w poszczególnych grupach:

- dzieci do 12. Roku życia włącznie - 20 osób, (15 dziewczyn, 5 chłopaków) dla nich zostaną

przygotowane zajęcia ze śpiewu i tańca oraz zostaną przeprowadzone zajęcia teoretyczne. Zostanie im przydzielonych 2 instruktorów.

- młodzież od 13. Roku - 40 osób (30 dziewczyn, 10 chłopaków), dla tej grupy zostaną przygotowane zajęcia ze śpiewu obrzędowego, biesiadnego, tańca oraz obrzędu oczepin, podczas których drużyny na przemian z drużbami przekomarzają się między sobą nie pozwalając odebrać sobie Młodej Panny. Zostanie im przydzielonych 2 instruktorów.

- dorośli – 15 osób (10 kobiet, 5 mężczyzn), dla nich zostanie przygotowana klasa starostów weselnych, którzy mają dbać o to, aby goście weselni dobrze się bawili oraz „pytacy”, którzy jeżdżąc po wiosce na koniach zapraszają gości na wesele, dodatkowo zostanie przedstawione obrzęd tworzenia bram weselnych, które są nieodłączną tradycją wesela góralskiego. Zostanie im przydzielonych 2 instruktorów.

- muzykanci – 20 osób, podzieleni na 3 grupy według instrumentów: prym, sekund i bas. Będą uczyli się melodii utworów wykonywanych przy obrzędach weselnych. Zostanie im przydzielonych 3 instruktorów.

Ostatniego dnia Festiwalu, w centrum wioski uczestnicy warsztatów odegrają tradycyjne góralskie wesele przy udziale publiczności. Będzie to o tyle ciekawe doświadczenie, że uczestnicy warsztatów z teorii przejdą do praktyki. Przy realizacji tego działania do pomocy zgłosiły się również dwie lokalne firmy, które przygotowują oryginalne stroje ludowe dla Państwa Młodych oraz stworzą weselną scenografię z suszonych kwiatów, jakie kiedyś stosowano do dekoracji. Dzięki temu ograniczymy wydatki na realizację projektu.

Tego dnia również wystąpi zespół muzyczny, wykonujący muzykę związaną z kulturą podhalańską. W celu zorganizowania występów stowarzyszenie wynajmie firmę nagłaśniającą wraz z oświetleniem oraz profesjonalną scenę. Zostanie wynajęta również firma ochroniarska, która będzie czuwała nad bezpieczeństwem uczestników festiwalu. Dodatkowo organizatorzy zapewnią kabiny toaletowe dla uczestników Festiwalu.

Podczas warsztatów trwać będzie rejestracja wideo, audio i fotograficzna w celu wydania filmu instruktażowego dotyczącego obrzędów wesela góralskiego oraz w celu zachowania materiałów służących do promocji projektu w przyszłych latach. Będzie to też pamiątka dla uczestników warsztatów oraz mieszkańców Pyzówki.

Podczas czterech dni Festiwalu, do pomocy będzie dwóch wolontariuszy pracujących po 10 godzin przy obsłudze, dodatkowo jeszcze trzech ostatniego dnia Festiwalu, pracujących również 10 godzin. Do ich obowiązków będzie należało przygotowanie pomieszczeń pod warsztaty, przyjmowanie uczestników warsztatów na recepcji, wydawanie ekwipunku uczestnikom, zakupy związane z warsztatami, przygotowanie placu pod ostatni dzień Festiwalu, obsługa parkingu i kierowanie ruchem, sprzątnięcie terenu i pomieszczeń po zakończonym Festiwalu. Swoją gotowość w przygotowaniach do Festiwalu również zadeklarowali członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy dysponując odpowiednim sprzętem, pomogą w oczyszczeniu placu, na którym będzie rozgrywane wesele.

Działanie to przyczyni się do zwiększenia zakresu wiedzy wśród mieszkańców Pyzówki i okolic na temat tradycji obrzędu wesela góralskiego, upowszechnienia obrzędu wesela góralskiego, oraz do utworzenia mieszkańcom miejscowości oraz turystom, atrakcyjnej oferty kulturalnej. Ponadto poprzez aktywne zaangażowanie wielu mieszkańców, w bardzo dużej mierze przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego.

Czynnikami, który może negatywnie wpłynąć na przebieg Ostatniego dnia Festiwalu są silne opady deszczu. Przy niewielkich opadach uczestnicy Festiwalu zabezpieczeni są zadaszeniem sceny oraz specjalnymi namiotami. Przy większych opadach pojawia się problem parkingu, który przewidziany jest na nieutwardzonym terenie oraz istnieje ryzyko małej frekwencji publiczności. W takim przypadku wesele oraz koncerty zostaną odegrane w sali widowiskowej Domu Wiejskiego w Pyzówce.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
wdrożenie projektu: przygotowanie, wydrukowanie i podpisywanie umów	27 – 31 lipca	oferent
Pyzówka Folk Festiwal - warsztaty	31 lipca - 3 sierpnia	oferent
rejestracja materiału wideo i foto z warsztatów i jego dalsza edycja	sierpień	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

liczba uczestników warsztatów - 85 liczba filmów instruktażowych dotyczących góralskich obrzędów weselnych - 1 liczba powstałych zdjęć w ramach projektu - 300 liczba godzin odbytych warsztatów - 36 liczba koncertów gwiazdy folkowej - 1

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie dla instruktorów warsztatów	216	70	godz.	15120	4500	10620	
	2) wynagrodzenie dla konferansjerów	12	50	godz.	600		600	
	3) honorarium dla zespołów muzycznych	1	4200	Usł.	4200		4200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1)							

III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) identyfikatory	100	4	szt	400		400	
	2) nagłośnienie i oświetlenie sceny	15	100	Godz.	1500	1500		
	3) wynajęcie sceny	15	150	Godz.	2250		2250	
	4) wynagrodzenie dla realizatora obrazu	1	2000	usługa	2000		2000	
	5) wynagrodzenie dla fotografa	1	1000	usługa	1000		1000	
	6) wynajęcie ochrony	1	1000	usługa	1000		1000	
	7) praca społeczna wolontariuszy przy Pyszówka Folk Festiwal	120	20	godz.	2400			2400
	8) wynajęcie kabin toaletowych	2	150	szt.	300		300	
	9) wyżywienie podczas warsztatów	36	12	szt.	432		432	
IV	Ogółem:				31202	6000	22802	2400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	19%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	22802 zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	22802 zł	73%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2400 zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	31202 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Spraw i Polityki Społecznej Fundusz Inicjatyw Obywatelskich	22802	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

wynagrodzenie dla instruktorów warsztatów - zatrudniamy 9 instruktorów, każdy pracuje po 6 godzin dziennie, przez 4 dni, cena za godzinę to 70zł brutto, z tego instruktor opłaca koszt dojazdu na zajęcia lub nocleg
wynagrodzenie dla instruktorów nagrań - zatrudniamy 2 instruktorów, każdy pracuje po 2 godziny przez 3 weekendy, cena za godzinę to 70zł brutto, z tego instruktor opłaca koszt dojazdu
wynagrodzenie dla konferansjerów - zatrudnimy 2 konferansjerów, każdy z nich pracuje 6 godzin, cena za godzinę to 50zł brutto

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

koordynator projektu:

Alicja Cudzych - posiada duże doświadczenie w koordynowaniu projektów przeprowadzanych przez Stowarzyszenie „Czas na Pyzówkę”, m.in. dwie edycje projektu "Tradycja w kulturze podhalańskiej", który cieszył się dużym uznaniem wśród uczestników oraz mieszkańców regionu. Jest także współzałożycielem zespołu góralskiego działającego przy Stowarzyszeniu. Od 10 lat prowadzi chór wykonujący pieśni czterogłosowe. W skład chóru wchodzi młodzież i dzieci z Pyzówki. Ukończyła szkolenie w ramach MOWES przez BIS Kraków - "ABC Lidera Ekonomii Społecznej"

Podczas wykonywania zadania publicznego o nazwie „Tradycja wesela góralskiego w kulturze podhalańskiej” wezmą udział niżej wymienieni instruktorzy. W wyjątkowych sytuacjach mogą zaistnieć niewielkie zmiany osobowe, ale wyłącznie na instruktorów o nie mniejszych kwalifikacjach.

Grzegorz Szwab – Pochodzi z Witowa z rodziny o silnych tradycjach muzycznych. Gra na altówce i na skrzypcach. Posiada wykształcenie animatora kultury. Na co dzień udziela lekcji gry na instrumentach, zajmuje się także lutnictwem. Na warsztatach poprowadzi także zajęcia ze śpiewu. Jest członkiem zespołu folkowego „A wišta”, z którym nagrywał płyty i odnosił sukcesy na konkursach. Wcześniej grał w zespole studenckim „Skalni”.

Jakub Rusiecki – Pochodzi z Rabki Zdrój. Jest jednym z najlepszych prymistów na Podhalu. Regularnie udziela lekcji gry na skrzypcach. Zajmuje się także szyciem tradycyjnych strojów góralskich. Współpracuje z członkami grupy „Siwy dym”. Jest członkiem zespołu folkowego „A wišta”, z którym nagrywał płyty i odnosił sukcesy na konkursach.

Tadeusz Watycha – Pochodzi z Nowego Targu. Dyrektor Powiatowego Centrum Kultury w Nowym Targu. Gra na skrzypcach, góralskich basach i na kontrabasie. Z racji urzędu organizuje i patronuje

większość wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie powiatu nowotarskiego. Ma duże doświadczenie współpracy zespołami góralskimi. Na warsztatach poprowadzi muzyczne zajęcia z basów góralskich.

Daniel Szewczyk – Pochodzi z Gronkowa. Jest doświadczonym instruktorem tańca. Na co dzień jest członkiem dwóch zespołów góralskich. Prowadził przez kilka lat zespół góralski w USA, a obecnie jest instruktorem zespołu działającego w Pyzówce.

Adam Solarczyk - Pochodzi z Wróblówki. Od 2 lat jest głównym instruktorem w „Skalnych”. Dodatkowo prowadzi zespół „Turnie” ze Starego Bystrego i dziecięcy zespół z Pyzówki. Był instruktorem warsztatów w Krakowie dla zespołów pieśni i tańca z całej Polski.

Hanna Jakubiec – Pochodzi z Cichego, z zamiłowania folkorystka. Posiada II stopień instruktora tańca i śpiewu góralskiego. Laureatka wielu nagród folklorystycznych, od 9 lat działa w zespole „Krzesany” z Cichego.

Maria Frączyńska – Pochodzi z Zakopanego. Ukończyła kurs kwalifikacyjny tańca ludowego. Jest instruktorem dwóch zespołów góralskich z Zakopanego: „Bartusie” i „Giewont”.

Paulina Peciak – Pochodzi z Maruszyny. Przez 6 lat była instruktorem tańca w zespole studenckim „Skalni”. Obecnie współprowadzi zespół „Młode Podhale” działający przy PPWSZ w Nowym Targu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie "Czas na Pyzówkę" - wygłuszone pomieszczenie służące przeprowadzeniu zajęć muzyki, dostosowane dzięki poprzedniej edycji projektu, projektor multimedialny, tablica flipchartowa, przenośny realizator dźwięku

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2 edycje "Tradycja w kulturze podhalańskiej" , z czego jedna finansowana przez MPIPS w ramach PO FIO we współpracy m.in. z Urzędem Gminy, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Szkołą Podstawową. Uczestniczyło w nim ponad 100 osób, sam festiwal organizowany w ramach projektu miał ponadregionalny zasięg i cieszył się dużym uznaniem wśród uczestników i mieszkańców regionu.

4 edycje Pikniku rodzinnego, przy współpracy z Publicznym Przedszkolem, Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratowniczym, Ochotniczą Strażą Pożarną oraz Szkołą Podstawową. Piknik przyczynił się do zwiększenia więzi zarówno w poszczególnych rodzinach jak i między mieszkańcami miejscowości poprzez wspólną zabawę i spędzenie razem wolnego czasu. W przygotowanie pikniku włączyło się wiele osób, zarówno młodzież jak i osoby starsze, również spoza stowarzyszenia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

oferent nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/załęga(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Czas na Pyzówkę
ul. Wł. Orkana 4, 34-404 Pyzówka
biuro@czasnapyzowke.pl, tel. 502-176-288
NIP 735-285-41-76; REGON 122433517; KRS 0000397148



K-1 Audrich
Aliepe Audsian

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.