



**Nasz znak:** GPI.271.1.1.2013

## MATERIAŁY PRZETARGOWE

### **Przedmiot zamówienia:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej i mostowej nad budową ścieżki rowerowej na terenie Gminy Nowy Targ.**

### **Biuletyn Zamówień Publicznych:**

BZP Nr **16624-2013 z 11 stycznia 2013r.**

### **Rodzaj zamówienia (CPV):**

Usługi nadzoru budowlanego (71.52.00.00-9)

### **Miejsce i termin realizacji:**

1. Miejsce realizacji: teren Gminy Nowy Targ (miejscowość Ludźmierz, Rogoźnik).
2. Termin realizacji: 30 września 2014r.

### **Zamawiający (Inwestor):**

#### **WÓJT GMINY NOWY TARG**

działający w imieniu Gminy Nowy Targ  
z siedzibą przy ul. Bulwarowej 9, 34-400 Nowy Targ

### **Forma przetargu:**

Przetarg Nieograniczony, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO, wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 z 2011r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143, i Nr 87 poz. 484 i Nr 234 poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012r. poz. 769 z późn. zm. – w skrócie: **upzp**).

### **Zawartość dokumentacji przetargowej:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta przetargowa – Załącznik Nr 1.
3. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik Nr 2, Nr 2a.
4. Kwalifikacje – Załącznik Nr 3.
5. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik Nr 4.
6. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu postępowania – Załącznik Nr 5.

### **Uwaga:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. W postępowaniu nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna

**Zatwierdzam, Nowy Targ, dnia 11 stycznia 2013r. ....**

podpis Zamawiającego





# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 1. Zamawiający (organizator przetargu)

### WÓJT GMINY NOWY TARG

działający w imieniu Gminy Nowy Targ z siedzibą przy ul. Bulwarowej 9, 34-400 Nowy Targ, zwany dalej Zamawiającym ogłasza **przetarg nieograniczony (art. 10, ust. 1 upzp)** w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem przetargu jest usługa polegająca na **pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową ścieżki rowerowej na terenie Gminy Nowy Targ w specjalności:**

- **drogowej (część 1),**
- **mostowej (część 2).**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (dla części 1 lub 2).

Okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego: do zakończenia rozpoczętego w tym okresie nadzoru nad inwestycją – przewidywany termin zakończenia usługi **30 września 2014r.**

Oprócz podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z art. 25 ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994r. (Dz.U.2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) do jego obowiązków należeć również będzie:

- sprawdzenie dokumentacji technicznej,
- kontrola realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- kontrola nad prawidłową realizacją zawartych umów pomiędzy Gminą a wykonawcą,
- sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych realizowanych robót,
- pomoc w przygotowaniu rozliczeń związanych z dofinansowanym przedmiotowe zadanie,
- sprawdzanie kosztorysów wykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu nadzoru inwestorskiego.

Wymagana minimalna ilość wizyt na budowie w trakcie trwania inwestycji – **3 razy w tygodniu (gdy prowadzone są roboty) oraz na każde żądanie Inwestora i uzasadnione żądanie Wykonawcy.** Trzykrotna, niezgodniona z Zamawiającym,





nieobecność inspektora nadzoru na budowie, wynikająca z powyższego zakresu, skutkować będzie rozwiązaniem umowy o nadzór inwestorski.

**W celu określenia ceny ofertowej wykonawca określi procent od przewidywanej wartości brutto inwestycji w danej części zamówienia:**

**Część 1.** pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej nad budową ścieżki rowerowej na terenie Gminy Nowy Targ, tj. od kwoty 1 969 558,97 zł brutto (słownie złotych brutto: jeden milion dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt osiem 97/100).

**Część 2.** pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności mostowej nad budową ścieżki rowerowej na terenie Gminy Nowy Targ, tj. od kwoty 975 399,99 zł brutto (słownie złotych brutto: dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć 99/100).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia nadzoru lub rezygnacji z niego w przypadku gdy inwestycja nie będzie realizowana lub będzie realizowana w ograniczonym zakresie oraz możliwość zwiększenia zakresu w przypadku nadzoru robót nieprzewidywanych w dokumentacji projektowej i SIWZ, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, ofertach częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67, ust. 1, pkt 6 i 7 upzp),
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 83, ust. 2 upzp),
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83, ust. 1 upzp).

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (art. 22, ust. 1 upzp):**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5. Materiały przetargowe**

1. Zamawiający w załączeniu przekazuje materiały przetargowe. Materiały przetargowe nieodpłatnie udostępniono na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl). Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w formie papierowej, opłata za koszt druku i jej przekazania wynosi: 20,00 zł brutto (dwadzieścia 00/100 zł), płatne gotówką w kasie Urzędu Gminy w Nowym Targu lub za zaliczeniem pocztowym. Kasa jest czynna w dni robocze w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. (art. 37 i 42 upzp).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę





specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie (art. 38, ust 4 upzp). Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38, ust 4a. upzp).

## **6. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy w Nowym Targu ul. Bulwarowa 9 pok. Nr 13** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Gminy Nowy Targ  
34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9**

## **7. Termin składania ofert (art. 43, ust. 1 upzp)**

**21 stycznia 2013r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Termin składania oferty jest dochowany, jeżeli oferta w wyznaczonym terminie wpłynie do Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie podanym powyżej zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy (art. 84, ust. 2 upzp).

## **8. Termin związania ofertą (art. 85 upzp)**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Warunek przyjęcia ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie w **sekretariacie Urzędu Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9 pokój Nr 13** do dnia **21 stycznia 2013r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Koperta nie oznakowana nazwą oferenta winna być opisana następująco:

**„Oferta przetargowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową ścieżki rowerowej – Nie otwierać przed 21.01.2013r.”.**

Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

## **10. Miejsce i termin otwarcia ofert (art. 86 upzp)**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **21 stycznia 2013r. o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9 pok. Nr 13**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące:

- ceny, oraz jeżeli będzie to przedmiotem oceny oferty:





- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności i inne.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

### **11. Sposób ogłoszenia wyników przetargu (art. 92 i 94, ust. 1 upzp)**

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W rozstrzygnięciu przesłanym do wykonawców zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający w zawiadomieniu określa termin po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **12. Termin realizacji zamówienia**

Przewidywany termin realizacji – zakończenie: **30 września 2014r.**

Możliwa jest zmiana terminu wykonania usługi przy zaistnieniu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wpływają na termin realizacji.

### **13. Proponowane zasady płatności**

1. Przewidywane fakturowanie: odpowiednio do zaangażowania nadzorowanych robót (fakturowanie odpowiednio za nadzór robót wykonanych i rozliczonych).
2. Przewidywany termin płatności faktur: **14 dni.**

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru druku załączonego do materiałów przetargowych oraz w oparciu o wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 82, ust. 3 upzp).
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru – załącznik Nr 1,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik Nr 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków (wg pkt 19 SIWZ),

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

#### **3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz



przepisami prawa,

- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,
- zaleca się aby wykonawcy wykorzystali załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności powinny zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”,
- złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

#### 4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 15. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami (udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia) są:

- Krzysztof Łapsa, pok. nr 7, tel. (0 18) 26 14 107, fax (0 18) 26 621 52,
- Krzysztof Fudala, pok. nr 7, tel. (0 18) 26 14 107, fax (0 18) 26 621 52,

<http://www.ugnowytarg.pl>

e-mail: [przetargi@ugnowytarg.pl](mailto:przetargi@ugnowytarg.pl)

Kontaktować się można osobiście w budynku Urzędu Gminy pokój nr 7 w godz. 10<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>, lub telefonicznie, faxem bądź pocztą elektroniczną.

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 29 ust 1 i 2 upzp).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej (art. 38, ust. 1 i 2 upzp). Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (art. 38, ust. 6 upzp).

#### **16. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (art. 91, ust. 2 i 3 upzp):**

**- cena: - 100 %**

#### **17. Zasada oceniana kryteriów (art. 91, ust. 1 upzp)**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagane warunki przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

**- cena:** najniższa cena 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{wartość p-towa ceny} = \frac{\text{Ofer. cena min.}}{\text{Ofer. cena}} \times 100 \text{ pkt.},$$

#### **18. Postanowienia ogólne**

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (art. 2, ust. 11 upzp) oraz podmioty te występujące wspólnie (art. 23 upzp).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9, ust. 2 upzp).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82, ust. 1 upzp).
4. Ofertę należy złożyć w złotych polskich (PLN).
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (art. 82, ust. 2 upzp).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę – pkt 22 niniejszej specyfikacji (art. 84, ust 1 upzp).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa) jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 (art. 8 i 96 upzp). Zasady udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa art. 96 ust.3 upzp.



9. Wykonawcy występujący wspólnie o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 upzp),
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 29 ust 1 i 2 upzp).
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87, ust 1 upzp).
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26, ust. 3 upzp).
13. Projekt umowy, która będzie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik niniejszej specyfikacji – Załącznik Nr 5.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 26, ust. 2 i art. 44 upzp):**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia (Załącznik 2a) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,







- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – załącznik Nr 3.
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik Nr 4.

3. Aby oferta mogła być uznana za ważną, muszą być spełnione następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:

1. W ciągu ostatnich trzech lat Wykonawca był wykonawcą przy realizacji co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot przetargu dla danej części zamówienia:
  - dla części 1; nadzór nad jedną robotą związaną z budową lub remontem lub przebudową lub odbudową w jednym zadaniu ścieżki rowerowej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto lub budową lub remontem lub przebudową lub odbudową w jednym zadaniu drogi asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto,
  - dla części 2; nadzór nad jedną robotą związaną z budową lub przebudową lub remontem lub odbudową jednego obiektu mostowego o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca oświadczy iż dysponuje, w celu wykonania zamówienia, osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi dla danej części zamówienia o specjalności (załącznik Nr 4):
  - drogowej – min 1 osoba (dla części 1),
  - mostowej – min 1 osoba (dla części 2),

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie



tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów:
  - oferta,
  - wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 3),
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik Nr 4),
- b) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1, 2 (Załącznik Nr 2 – Oświadczenie),
  - odpis z właściwego rejestru określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 1, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia (Załącznik Nr 2a – Oświadczenie),
  - aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego odpowiednio określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 2,
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego odpowiednio określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 3,

Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby zamawiający mógł dowiedzieć się o udziale w realizacji zamówienia poszczególnych podmiotów występujących wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w rozdziale 14 i rozdziale 19 SIWZ oraz spełniać warunki określone w art. 23 prawa zamówień publicznych.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

W przypadku niespełnienia minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych powyżej oferta zostanie odrzucona.

## 20. Wadium (art. 45 i 46 upzp)

Zamawiający **nie będzie żądał** od wykonawców wniesienia wadium.

## 21. Odrzucenie oferty, wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89, ust 1 upzp), jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przypisów.

## **22. Wycofanie lub zmiana oferty (art. 84, ust. 1 upzp)**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY". Koperty oznaczone "WYCOFANIE OFERTY" nie będą otwierane, oferty wycofane nie będą odczytywane. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty.

## **23. Oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w treści oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty za specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87, ust. 2 upzp).
2. W przypadku omyłki rachunkowej polegającej na omyłkowym obliczeniu kwoty brutto w stosunku do określonego procentu od kwoty brutto nadzorowanej inwestycji, Zamawiający dokona poprawy kwoty brutto do poziomu odpowiadającego określonemu procentowi.

## **24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 147 upzp)**

Zamawiający **nie będzie żądał** od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **25. Udzielenie zamówienia, podpisanie umowy (art. 91, ust. 1 i 94 upzp)**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spośród ofert które:
  - zostały złożone przed upływem terminu do składania ofert,
  - są ważne (art. 82 ust. 2 upzp),
  - są złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania (art. 24, ust. 1 i 2 upzp),
  - nie podlegają odrzuceniu (art. 89, ust. 1 upzp).
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie,

- zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji,
- wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 5 dni od otrzymania rozstrzygnięcia w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,
- w przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłył termin związania ofertą,
- niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **26. Unieważnienie postępowania (art. 93 upzp)**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **27. Środki ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 upzp)**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI (art. od 179 do 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

