

### **Zapytanie ofertowe**

dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych polskich równowartość kwoty 14000 euro.

W związku z realizacją projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Nowy Targ” w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- inclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Program Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, **zapraszamy do złożenia oferty na usługę pełnienia funkcji Menadżera Projektu.**

Mając na względzie zapisy §11 ust. 4 i 5 umowy o dofinansowanie, po dokonaniu rozeznania rynku, prosimy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie o złożenie oferty na usługę, przy uwzględnianiu niżej wskazanych założeń:

Zakres zadań Menadżera Projektu:

1. Współpraca z Zespołem ds. projektu oraz innymi osobami uczestniczącymi w Projekcie prowadząca do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie o dofinansowanie.
2. Realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie.
3. Udzielenie pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w tym w szczególności pomocy polegającej na :
  - a. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i ewentualnych odpowiedzi na zapytania wykonawców
  - b. przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym ogłoszeń o przetargach i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia łącznie z projektami stosownych umów,
  - c. niezwłoczne przygotowanie i przekazanie zamawiającemu w formie elektronicznej propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców składane na etapie postępowań przetargowych,
  - d. niezwłoczne przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej propozycji odpowiedzi na odwołania i skargi złożone przez wykonawców oraz na wnioski Zamawiającego, udział w postępowaniach odwoławczych przez nich wniesionych
  - e. uczestnictwo w komisji przetargowej wyłonionej przez Zamawiającego.
4. Opracowanie protokołów, dotyczących odbioru zakupionego sprzętu i infrastruktury, uruchomienia łącza internetowego, przekazania sprzętu beneficjentom ostatecznym, wykonania szkoleń.
5. Nadzór nad terminowym wykonywaniem prac przewidzianych w projekcie.

6. Monitoring i ewaluacja projektu (monitoring prawidłowości i terminowości działań przewidzianych w projekcie, w tym udział w odbiorach prac).
7. Nadzór nad organizacją szkoleń dla beneficjentów.
8. Współpraca z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą, Instytucję Pośredniczącą II stopnia w zakresie: przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach; uczestnictwa w wywiadach i ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych; pomiaru wartości wskaźników realizacji projektu; niezwłoczne informowanie Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonywania zmian w Projekcie.
9. Udział w przypadku przeprowadzania kontroli Projektu przez instytucje do tego upoważnione, w tym również dokonywanych po zakończeniu umowy.

Okres realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do – dokładny termin podany zostanie wskazany w umowie.

Kryterium oceny ofert: cena 100%.

Sposób płatności wynagrodzenia:

Jednorazowo, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

Prosimy o złożenie oferty w formie pisemnej w **terminie 31.05.2013r. do godz. 15:00 na adres Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ, pok. Nr 14 z dopiskiem „Oferta na pełnienie funkcji Menadżera Projektu na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Nowy Targ”**.

Z-ca Wójta Gminy  
*Volés*  
mgr Marcin Kolasa