

Nasz znak: GPI.271.1.10.2013

## MATERIAŁY PRZETARGOWE

### Przedmiot zamówienia:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowy Targ w roku 2013.**

### Biuletyn Zamówień Publicznych:

BZP Nr **173996-2013 z 30 kwietnia 2013r.**

### Rodzaj zamówienia (CPV):

Usługi związane z odpadami	(90500000-2)
Usługi wywozu odpadów	(90511000-2)
Usługi zbierania śmieci	(90511300-5)
Usługi transportu odpadów	(90512000-9)
Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych	(90513100-7)
Usługi gospodarki odpadami	(90533000-2)
Usługi recyklingu odpadów	(90514000-3)

### Miejsce i termin realizacji:

1. Miejsce realizacji: teren Gminy Nowy Targ (21 miejscowości Gminy Nowy Targ).
2. Termin realizacji: zakończenie: 31 grudnia 2013r.

### Zamawiający (Inwestor):

#### **WÓJT GMINY NOWY TARG**

działający w imieniu Gminy Nowy Targ  
z siedzibą przy ul. Bulwarowej 9, 34-400 Nowy Targ

### Forma przetargu:

Przetarg Nieograniczony, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO, wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529 z późn. zm. – w skrócie: **upzp**).

### Zawartość dokumentacji przetargowej:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta przetargowa – Załącznik Nr 1.
3. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik Nr 2.
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ oraz sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów – Załącznik Nr 3a i 3b.
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 4, 5a, 5b.
6. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu postępowania – Załącznik Nr 6.

### Uwaga:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. W postępowaniu nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Zatwierdzam, Nowy Targ, dnia 30 kwietnia 2013r. ....

podpis Zamawiającego



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1. Zamawiający (organizator przetargu)

#### WÓJT GMINY NOWY TARG

działający w imieniu Gminy Nowy Targ z siedzibą przy ul. Bulwarowej 9, 34-400 Nowy Targ, zwany dalej Zamawiającym ogłasza **przetarg nieograniczony (art. 10, ust. 1 upzp)** w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Targ i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terminie od 01.07.2013r. do 31.12.2013r.**

W wyniku podpisanej umowy Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Targ. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391z póź. zm), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012r oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ. Obsługa obejmuje także rozdystrybuowanie pojemników na odpady niesegregowane – **pojemniki zapewnia Zamawiający** (i przekazuje je Wykonawcy) oraz dostawę stosownie do prowadzonej zbiórki worków (worki zapewnia Wykonawca) na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór odpadów zmieszanych z pojemników raz na 2 tygodnie oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie w workach jeden raz na 4 tygodnie dla poszczególnych miejscowości Gminy Nowy Targ. Ponadto Wykonawca będzie obsługiwał i odbierał odpady z 2 Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (w m. Trute oraz m. Łopuszna) – wywóz odpadów z tych Punktów stosownie do potrzeb (w przypadku napełnienia kontenera wywóz w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez



Zamawiającego) oraz zaopatrzy Punkty na czas świadczenia usługi w kontenery KP-7 oraz pojemniki. Przewiduje się następujące rodzaje pojemników:

W kontenerach typu KP-7

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony
- odpady zielone.

2) 2 pojemniki polietylenowe o wysokiej gęstości, zapewniającym odpowiednią odporność chemiczną i szczelności o pojemności 1100 l na zużyte baterie i akumulatory oraz na chemikalia

3) Kontener K-5 wyposażony w zwijaną plandekę na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

4) Specjalistyczny kontener na odzież używaną i tekstylia.

5) Atestowany pojemnik na zużyte świetlówki,

6) Atestowany pojemnik na baterie 150l,

7) Atestowany pojemnik na lekarstwa 150l,

8) Atestowany kontener na odpady problematyczne z wanną przechwytyjącą o pojemności co najmniej 500l mieszczący co najmniej 2 atestowane beczki na odpady płynne.

9) Trzy pojemniki 1100l na odpady dostarczone w workach.

Umowa obejmuje także zbiórkę w formie objazdowej i wywóz w terminie obowiązywania umowy 1 raz odpadów wielkogabarytowych i 1 raz wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

W celu poprawnej wyceny zadania wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Nowy Targ.

## 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Targ z sołectw:

Dębno, Długopole, Dursztyn, Gronków, Harkłowa, Klikuszowa, Knurów, Krauszów, Krempachy, Lasek, Ludźmierz, Łopuszna, Morawczyna, Nowa Biała, Obidowa, Ostrowsko, Pyzówka, Rogoźnik, Szlembark, Trute, Waksmund.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zmieszanych (za odpady zmieszane uznawane są odpady niesegregowane oraz odpady, które pozostały po segregacji) oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

3) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych usytuowanych w Łopusznej – punkt przy oczyszczalni ścieków oraz w Trutym – punkt przy oczyszczalni ścieków. Nadzór nad punktem oraz majątkiem Wykonawcy (kontenerami) będzie leżał po stronie Wykonawcy.

4) Rodzaj i ilość odpadów

Ilość odpadów komunalnych, zebranych w 2011r. w obecnym systemie również z nieruchomości niezamieszkałych wynosiła:



20 03 01- 1721,11 Mg

20 03 07- 126,8 Mg

Ilość odpadów komunalnych, zebranych w 2012r. w obecnym systemie również z nieruchomości niezamieszkałych wynosiła:

15 01 01- 0,8 Mg

15 01 02 – 14,9 Mg

15 01 04 – 0,2 Mg

15 01 06 – 15,73 Mg

15 01 07 – 9,8 Mg

20 01 23\* - 4,295 Mg

20 01 35\* - 3,485 Mg

20 01 36 – 5,680 Mg

20 03 01- 895,61 Mg

- a) W celu ułatwienia wyceny zadania – odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Targ, Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączył dane dotyczące ilości osób oraz ilości gospodarstw jakiej będzie dotyczył wywóz odpadów. Ponadto załączono dane wynikające ze sprawozdań otrzymanych z firm prowadzących na terenie Gminy wywóz odpadów z lat poprzednich: pkt 2.2.4) oraz pkt 2.5).

5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i odbioru odpadów z 2 Punktów Selektywnej Zbiórki. Punkty czynne 2 razy w tygodniu w środę oraz sobotę w godzinach 9.00-17.00. (W przypadku pojawienia się odpadów przed terenem Punktu w dni inne, w celu utrzymania porządku przy wjeździe do punktu, Wykonawca będzie zobowiązany do zbiórki tychże odpadów – zbiórka dotyczy sytuacji, gdy mieszkaniec gminy po pomyłce dnia otwarcia Punktu wyjątkowo pozostawi posegregowane odpady. W takiej sytuacji Wykonawca zbierze pozostawione odpady w promieniu 5m od bramy wjazdowej do Punktu).

Mieszkańcy do Punktu Selektywnej Zbierania Odpadów Komunalnych mają mieć możliwość przekazania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny dostarczając je własnym transportem, w tym:

- a) odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
- b) tworzyw sztucznych;
- c) makulatury (papier i tektura);
- d) opakowań wielomateriałowych;
- e) metali;
- f) przeterminowanych leków;
- g) chemikaliów;
- h) zużytych baterii i akumulatorów;
- i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- j) odpadów zielonych;
- k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- l) zużytych opon;
- m) odpadów budowlano-remontowych;
- n) odzieży i tekstyliów;
- o) inne nie wymienione powyżej niebezpieczne odpady powstające w gospodarstwach domowych np: niewykorzystane farby, lakiery, kleje, żywice, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia oraz opakowania po tych środkach, środki ochrony roślin (pestycydy, insektycydy, herbicydy)



oraz opakowania po tych środkach, zużyte smary i przepracowane oleje, zużyte lampy fluorescencyjne, urządzenia zawierające rtęć (np. termometry), opakowania po areozolach;

Odpady od litery a) do litery e) włącznie odbierane są w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w workach dystrybuowanych przez Wykonawcę w przypadku gdy przekazanie ich w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości.

**6)** Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki (pojemniki zapewnia Zamawiający), kontenery, worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Pojemniki Wykonawca odbierze od Zamawiającego w wyznaczonych punktach znajdujących się w poszczególnych sołectwach. Szacunkowe dane dotyczące liczby budynków jednorodzinnych, liczby miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników), na podstawie danych wskazanych w rozdziale 2.5 SIWZ.

### **2.3 Na terenie Gminy Nowy Targ obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.**

#### **a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady pozostałe po segregacji gromadzone będą w pojemnikach. Dystrybucje pojemników (pojemniki są własnością Zamawiającego) w cenie ryczałtowej uwzględni i zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach do zbierania większych ilości odpadów komunalnych zmieszanych, oprócz pojemników, mogą być używane worki foliowe na odpady zmieszane nie segregowane 120l dystrybuowane mieszkańcom przez Wykonawcę.

Liczba budynków jednorodzinnych oraz miejsc gromadzenia odpadów podano w rozdziale 2.5 SIWZ. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na dwa tygodnie.

#### **b) selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,

niebieski – na odpady z papieru, szkła, opakowań wielomateriałowych

brązowy - do zbierania odpadów zielonych w dniach od 1.IV do 30 IX oraz popiołu w dniach od 01.X do 30.III;

Worki zapewnia Wykonawca w cenie ryczałtowej.

Charakterystyka worków w rozdziale 2.4 SIWZ.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na 4 tygodnie (przy czym worek żółty zamiennie z workiem niebieskim co 2 tygodnie).

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów pozostałych po segregacji – 1 raz na dwa tygodnie – jak punkt 2.3a). W ramach niniejszego zadania Wykonawca wyceni odbiór odpadów na zasadach określonych w niniejszej SIWZ i przewidziane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ. Zamawiający dopuszcza po swojej akceptacji w trakcie realizacji zadania możliwość korekty zasad zbiórki selektywnie zbieranych odpadów komunalnych przy jednoczesnej niezmienności ceny ryczałtowej.



### **c) odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami lub w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – jeden raz w trakcie trwania umowy (2013r.). W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w punkcie selektywnej zbiórki.

## **2.4 Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów**

### **2.4.1 Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych:**

1) Pojemniki jednokolorowe dostarczone wykonawcy przez Zamawiającego, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz wymaganiami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Nowy Targ o pojemności:

- a) 120 l.
- b) 240 l.
- c) 1100 l.

### **2.4.2 Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych:**

Worki z folii polietylenowej LDPE wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu w kolorze:

- a) żółtym o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem „plastik-tworzywa sztuczne, metal”, o grubości minimum 0,06mm
- b) niebieskim o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem „papier, szkło, opakowania wielomateriałowe ” o grubości minimum 0,06mm
- c) brązowym o pojemności 60 l z nadrukiem „odpady zielone” lub „popiół” o grubości minimum 0,15mm
- d) worki foliowe na odpady zmieszane nie segregowane w kolorze innym niż do selektywnej zbiórki o pojemności 120 l; powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm;

ponad to oznaczone nazwą i logiem Gminy Nowy Targ oraz adresem i telefonem Wykonawcy

– nadruk jednostronny , kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm<sup>2</sup>.

## **2.5 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

- 1) Powierzchnia Gminy Nowy Targ wynosi 208,65 km<sup>2</sup>. Teren zabudowany ~ 22,95km<sup>2</sup>.
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Nowy Targ wynosi ~ 18690 w zabudowie jednorodzinnej
- 3) Liczba gospodarstw domowych wynosi ~ 4666

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 5%.

W celu poprawnej wyceny zadania wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Nowy Targ.

- 4) Szacunkowe dane charakteryzujące poszczególne miejscowości (tabela 1)



	Miejscowość	Mieszkańcy	Nieruchomości zamieszkałe do 4osób włącznie	Nieruchomości zamieszkałe od 5 do 8 osób włącznie	Nieruchomości zamieszkałe powyżej 8 osób	Nieruchomości zamieszkałe ogółem
1	Dębno	612	114	49	4	167
2	Długopole	316	61	26	1	88
3	Dursztyn	455	62	37	5	104
4	Gronków	1225	214	105	4	323
5	Harkłowa	481	86	37	1	124
6	Klikuszowa	1260	191	110	3	304
7	Knurów	433	73	33	2	108
8	Krauszów	517	88	42	5	135
9	Krempachy	1161	134	107	7	248
10	Lasek-Trute	519	57	56	0	113
11	Lasek	1018	155	84	3	242
12	Ludźmierz	1886	347	150	6	503
13	Łopuszna	1442	266	109	5	380
14	Morawczyna	525	80	46	2	128
15	Nowa Biała	1155	124	114	8	246
16	Obidowa	511	100	51	6	157
17	Ostrowsko	1026	205	76	3	284
18	Pyzówka	803	135	70	4	209
19	Rogoźnik	659	121	61	1	183
20	Szlembark	480	61	44	5	110
21	Waksmund	2026	333	171	6	510
	Razem	<b>18690</b>	3007	1578	81	4666

## 2.6 Obowiązki Wykonawcy wynikające z podpisania umowy na realizację zamówienia:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy podpisaniu umowy przedłoży:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowy Targ,
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla rejonu Gminy Nowy Targ na przyjmowanie odebranych od właścicieli zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

**Brak przedłożenia powyższych dokumentów przed podpisaniem umowy będzie stanowić podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy i będzie stanowić podstawę do zatrzymania wadium.**

a) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391 z póź. zm), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów



recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

## 2.7. Wykonanie usługi

1) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy oraz wyznaczyć miejsca zbiorcze z których będą odbierane odpady w przypadku nieruchomości położonych na obszarach górskich, na których dojazd małego pojazdu odbierającego odpady do położonych wysoko nieruchomości nie jest możliwy. Harmonogram oraz wykaz miejsc zbiorczych na czas trwania umowy (w formie papierowej i elektronicznej) Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do dnia 10 czerwca 2013r. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram oraz wykaz miejsc zbiorczych lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd;
- c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości

2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki dostarczone wykonawcy przez zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki i kody kreskowe (kody kreskowe mają być dostarczone na cały okres zamówienia) do dnia 21 czerwca 2013r. W późniejszym okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości od których, odebrane zostały odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki 120 l oraz 60 l z folii LDPE przeznaczone na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych w **pkt.2.3** SIWZ w dniu odbierania odpadów. W przypadku ilości odpadów przekraczający normatywną ilość worków wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Nowy Targ na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zapewni dostęp do dodatkowych worków Zamawiającemu oraz umożliwi dostęp do dodatkowych worków mieszkańcom w co najmniej w 2 Punktach Selektywnej Zbiórki w terminach i godzinach ich otwarcia. W przypadku zniszczenia lub utraty kodów kreskowych przez właściciela nieruchomości Zamawiający drogą elektroniczną informuje Wykonawcę o adresie nieruchomości gdzie mają zostać dostarczone nowe kody kreskowe. Nowe kody mają zostać dostarczone właścicielowi nieruchomości w dniu najbliższej zbiórki odpadów o ile zapotrzebowanie do Wykonawcy zostało wysłane z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Worki i pojemniki odbierane muszą być oznaczone naklejonymi unikalnymi kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację adresu nieruchomości z którego został odebrany worek, kolor worka oraz w przypadku pojemnika słowo "pojemnik" (adres oraz inne informacje na naklejce zakodowane kreskami oraz w formie literowej). Wykonawca musi





rejestrować w sposób elektroniczny odbierane napełnione worki oraz pojemniki (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport odebranych napełnionych worków oraz opróżnionych pojemników powinien być udostępniony Zamawiającemu nie później niż 24 h po zakończeniu trasy. Program do obsługi kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem do obsługi gospodarki odpadami Zamawiającego.

Wielkość pojemników oraz ilość worków do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe dostosowuje zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowy Targ Wykonawca z uwzględnieniem danych dostarczonych przez Zamawiającego dla poszczególnych adresów. Przyjmuje się w przypadku zadeklarowanej selektywnej zbiórki przy 4 tygodniowym systemie odbioru odpadów zebranych selektywnie oraz 2 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji:

-1 worek żółty 120 l, 1 worek niebieski 120 l, 2 worki brązowe 60 l oraz pojemnik 120l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób łącznie;

-2 worki żółte 120 l, 2 worki niebieskie 120 l, 4 worki brązowe 60l oraz pojemnik 240l dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 do 8 osób łącznie;

-w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość worków oraz pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika;

W przypadku braku segregacji przy co 2 tygodniowym odbiorze :

-1 pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób łącznie;

-2 pojemniki 240 l dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 do 8 osób łącznie;

-w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika.

Na potwierdzenie dostarczenia pojemników, worków oraz kodów kreskowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. Wykonawca rozdysponowując pojemniki, które będą własnością Zamawiającego określi jaki numer inwentarzowy został przydzielony do poszczególnego gospodarstwa domowego -wzór protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem zadania. W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

**3)** W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki, worki, kody kreskowe następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w ppkt. 2). Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczony został w systemie odbierania odpadów Zamawiającego.

**4)** Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl), na tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach oraz w formie kolorowych wydruków, które będzie dystrybuował.



- 5) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji pojemników.
- 6) Wykonawca przekaze pojemniki będące własnością Zamawiającego w użytkowanie mieszkańcom.
- 7) Zamawiający ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 8) Pojemniki w odpowiedniej ilości zostaną dostarczone do odpowiednich sołectw przez Zamawiającego.
- 9) W późniejszym okresie trwania umowy ( w celu zaopatrzenie nowych miejsc gromadzenia odpadów) Zamawiający utworzy 2 miejsca gromadzenia pojemników po stronie wschodniej i zachodniej Gminy.
- 9) Na uzasadniony liczbą osób wniosek właściciela nieruchomości Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności wymiany pojemnika na mniejszy lub większy. O każdej dokonanej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego zgodnie z pkt.2.7 ppkt2.

## **2.8 Sposób odbioru odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów
  - e) pojazdami bezpylnymi z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ,
- 3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 4) Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, z uwzględnieniem:
  - a) zbierania sprzętu RTV i AGD osobnym transportem
  - b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecenia terenu,
  - c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypanywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 5) Przeładunek odpadów z małego pojazdu do większego pojazdu może nastąpić na ustalonych Punktach Selektywnej Zbiórki.

## 2.9 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

2) Ponadto wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania obowiązek dotyczy dni wyznaczonych harmonogramem.

3) Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

4) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art.9d ust.2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

5) Ponadto Zamawiający wymaga, aby przez cały okres umowy dysponował pojazdami wskazanymi w Tabeli 2.

6) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

3. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w Gminie Nowy Targ (tabela 2)

Ilość i rodzaj pojazdów		
zmieszane	surowce	wielkie gabaryty
Co najmniej <b>2 pojazdy</b> bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym. Z funkcją kompaktującą co najmniej 3 x.	Co najmniej <b>2 pojazdy</b> przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 6,5t. DMC.	Co najmniej <b>1 pojazd</b> typu hakowiec.
Co najmniej <b>1 mały pojazd</b> bezpyłny z mechanizmem załadowniczym do 6,5t DMC.	Co najmniej <b>1 mały pojazd</b> przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do 6,5t DMC.	

**2.10. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art.9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 2012r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012r. poz.391 z późn. zm).
- 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Nowy Targ
- 3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 4) dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 5) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa
- 6) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 7) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czas pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
- 8) zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i ich komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Nowy Targ, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
  - d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę
- 9) utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w pkt 3, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 3 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia



odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8<sup>00</sup>),

## 2.11 Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z małopolskiego wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej.

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 poz 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) Oddzielnie gromadzone i odbierane odpady niebezpieczne z Punktów Selektywnej Zbiórki składowane na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodnie z prawem (unieszkodliwienie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów)

d) prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło,

a) w roku 2013- co najmniej 12% za każdy kwartał,

3) Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczone będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z dnia 2012r. poz 654).

4) Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez wykonawcę poziomów recyklingu wykonywane będzie przez Urząd Gminy w Nowym Targu na podstawie przesłanych kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r poz.630)

## 2.12 Raporty i inne obowiązki informacyjne

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o :

a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]

b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg]



- c) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg]
  - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg]
  - e) ilości odebranych odpadów zielonych lub popiołu [Mg]
  - f) ilości odebranych odpadów na Punktach Selektywnej Zbiórki z podziałem na poszczególne frakcje [Mg]
  - g) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny i zmieszany (na podstawie kodów kreskowych);
  - h) liczbie i rodzaju wydanych nowych pojemników oraz worków.
- 2) Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

### **2.13 Informacje wymagane od Wykonawcy**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu protokołu o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. Protokół będzie zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości
  - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane
  - d) formularz protokołu zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 4) Informacje o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

### **2.14 Informacje dodatkowe**

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art.9d ustawy.

### **2.15 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :

- dyrektywie Parlamentu Europejskiego i rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L2008.312.3),
- ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 poz.391)
- ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013, poz.21)



-Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 poz. 630)

-Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012r w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 poz.1052)

-Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 poz.645)

-Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 poz.676)

-Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego przyjętego uchwałą Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012r.

-uchwale Nr XXV/398/12 z dnia 2 lipca 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wraz ze zmianami,

-uchwale Nr XXIV/244/2013 Rady Gminy z dnia 19 marca 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ,

-uchwale Nr XXIV/245/2012 Rady Gminy z dnia 19 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

-Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz.122).

Do SIWZ załączono Uchwałę Rady Gminy NR XXIV/244/2013 z dn. 19.03.2013r. (Załącznik Nr 3a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ oraz uchwałę Radu Gminy NR XXIV/245/2012 z dn. 19.03.2013r. (Załącznik Nr 3b) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, ofertach częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67, ust. 1, pkt 6 upzp),
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 83, ust. 2 upzp),
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83, ust. 1 upzp).

### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące (art. 22, ust. 1 upzp):**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.



## 5. Materiały przetargowe

1. Zamawiający w załączeniu przekazuje materiały przetargowe. Materiały przetargowe nieodpłatnie udostępniono na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl). Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w formie papierowej, opłata za koszt druku i jej przekazania wynosi: 20,00 zł brutto (dwadzieścia 00/100 zł), płatne gotówką w kasie Urzędu Gminy w Nowym Targu lub za zaliczeniem pocztowym. Kasa jest czynna w dni robocze w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. (art. 37 i art. 42 upzp).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38, ust. 4 upzp). Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38, ust. 4a upzp).

## 6. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9, pok. Nr 13** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Gminy Nowy Targ  
34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9**

## 7. Termin składania ofert (art. 43, ust. 1 upzp)

**8 maja 2013r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Termin składania oferty jest dochowany, jeżeli oferta w wyznaczonym terminie wpłynie do Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej po terminie podanym powyżej zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84, ust. 2 upzp).

## 8. Termin związania ofertą (art. 85 upzp)

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Warunek przyjęcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie na dzienniku podawczym **Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, pokój Nr 13** do dnia **8 maja 2013r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Koperta nie oznakowana nazwą oferenta winna być opisana następująco:





**„Oferta przetargowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Nowy Targ w roku 2013 – Nie otwierać przed 08.05.2013r.”.**

Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**10. Miejsce i termin otwarcia ofert (art. 86 upzp)**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **8 maja 2013r. o godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, pok. Nr 13.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące:

- ceny, oraz jeżeli będzie to przedmiotem oceny oferty:
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofertach i inne.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

**11. Sposób ogłoszenia wyników przetargu (art. 92 i 94 upzp)**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**12. Termin realizacji zamówienia**

Przewidywany termin realizacji – **zakończenie: 31 grudnia 2013r.**

**13. Proponowane zasady płatności**

1. Podstawą rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny raport miesięczny opisany w punkcie 2.12 SIWZ i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Termin płatności faktur: 14 dni.



#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru druku załączonego do materiałów przetargowych oraz w oparciu o wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 82, ust. 3 upzp).

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru – załącznik Nr 1,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik Nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków (wg pkt 19 SIWZ),
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Zal. Nr 5b),
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem 20 niniejszej specyfikacji).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,
- zaleca się aby wykonawcy wykorzystali załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności powinny zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”,
- złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,



- wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 15. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami (udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia) są:

- Monika Lenart-Kuczyńska, pok. nr 6, tel. (0 18) 26 14 106, fax (0 18) 26 621 52,
- Krzysztof Łapsa, Krzysztof Fudala, pok. nr 7,  
http: //www.ugnowytarg.pl, tel. (0 18) 26 14 107, fax (0 18) 26 621 52,  
e-mail: przetargi@ugnowytarg.pl

Kontaktować się można osobiście w budynku Urzędu Gminy Nowy Targ pokój nr 7 w godz. 10<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>, lub telefonicznie, faxem bądź pocztą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 1 i 2 upzp).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art. 38, ust. 1 i 2 upzp). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (art. 38, ust. 6 upzp).

## 16. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (art. 91, ust. 2 i 3 upzp):

- cena ofertowa ryczałtowa: - 100 %

## 17. Zasada oceniania kryteriów (art. 91, ust. 1 upzp)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagane warunki przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- **cena:** najniższa cena 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{wartość p-towa ceny} = \frac{\text{Ofer. cena min.}}{\text{Ofer. cena}} \times 100 \text{ pkt.},$$



## 18. Postanowienia ogólne

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (art. 2, ust. 11 upzp) oraz podmioty te występujące wspólnie (art. 23 upzp).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9, ust. 2 upzp).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82, ust. 1 upzp).
4. Ofertę należy złożyć w złotych polskich (PLN).
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (art. 82, ust. 2 upzp).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę – pkt 22 niniejszej specyfikacji (art. 84, ust 1 upzp).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa) jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 (art. 8 i 96 upzp). Zasady udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa art. 96 ust.3 upzp.
9. Wykonawcy występujący wspólnie o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 upzp),
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 1 i 2 upzp).
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 upzp).
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty

- budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26, ust. 3 upzp).
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (art. 26 ust. 4 upzp).
  14. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24b ust.1 upzp).
  15. Projekt umowy, która będzie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik niniejszej specyfikacji – Załącznik Nr 6.
  16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

**19. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 26, ust. 2 i art. 44 upzp):**

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1



ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5a);
  - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik Nr 4).
- 3) Aby oferta mogła być uznana za ważną, muszą być spełnione następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:
- 1) Wykonawca wykaże, że wykonał usługi, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również wykonywanych – odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 6 miesięcy, o masie łącznej min. 1000 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje specjalistycznym sprzętem w tym:
    - co najmniej 2 pojazdami bezpylnymi z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą co najmniej 3 x,
    - co najmniej 1 małym pojazdem bezpylnym z mechanizmem załadowniczym do 6,5t DMC,
    - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 6,5 t. DMC,
    - co najmniej 1 małym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do 6,5t DMC,
    - co najmniej 1 pojazdem typu hakowiec,

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów:
    - oferta,
    - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (Załącznik Nr 5a),
    - wykaz narzędzi (Załącznik Nr 4),
    - wadium,
  - b) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty:
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1, 2 (Załącznik Nr 2 – Oświadczenie),
    - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5b),

- odpis aktualny z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio określony w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 2,
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego odpowiednio określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 3,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego odpowiednio określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 4,
- aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 5) i 6) i 7).

Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby zamawiający mógł dowiedzieć się o udziale w realizacji zamówienia poszczególnych podmiotów występujących wspólnie. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w rozdziale 14 i rozdziale 19 SIWZ oraz spełniać warunki określone w art. 23 prawa zamówień publicznych.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 19 pkt 1 SIWZ:

a) ppkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

6) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

W przypadku niespełnienia minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych powyżej oferta zostanie odrzucona.

## 20. Wadium (art. 45 i 46 upzp)

1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Nowy Targ**  
nr konta: **26 1540 1115 2043 6050 1844 0002**
- Kserokopię wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.  
Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej w terminie składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
  5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert (zaleca się aby oryginał złożyć w Kasie Urzędu Gminy Nowy Targ a kopię „potwierdzoną za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty przetargowej).
  7. Z poręczenia, gwarancji lub innego dokumentu stanowiącego formę wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 upzp.
  8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie uznana za nieważną i wykluczona.
  9. Zamawiający wraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a upzp.
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **21. Odrzucenie oferty, wykluczenie wykonawcy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89, ust 1 upzp), jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **22. Wycofanie lub zmiana oferty (art. 84, ust. 1 upzp)**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY". Koperty oznaczone "WYCOFANIE OFERTY" nie będą otwierane, oferty wycofane nie będą odczytywane. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty.

## **23. Oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w treści oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87, ust. 2 upzp).

## **24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 147 upzp)**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **25. Udzielenie zamówienia, podpisanie umowy (art. 91, ust. 1 i 94 upzp)**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spośród ofert które:
  - zostały złożone przed upływem terminu do składania ofert,
  - są ważne (art. 82 ust. 2 upzp),



- są złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania (art. 24, ust. 1 i 2 upzp),
  - nie podlegają odrzuceniu (art. 89, ust. 1 upzp).
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie,
  - zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji,
  - wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej,
  - wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1,
  - zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 26. Unieważnienie postępowania (art. 93 upzp)

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,



- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **27. Środki ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 upzp)**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI (art. od 179 do 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

