

Nasz znak: GPI.271.1.2.2014

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu gminy Nowy Targ.

Biuletyn Zamówień Publicznych:

BZP Nr **31706-2014 z 28 stycznia 2014r.**

Rodzaj zamówienia (CPV):

Usługi: Usługi bankowe (66.11.00.00-4).

Miejsce i termin realizacji:

1. Miejsce realizacji: Nowy Targ.
2. Termin realizacji: rozpoczęcie: 2 marca 2014r., zakończenie: 1 marca 2017r.

Zamawiający (Inwestor):

WÓJT GMINY NOWY TARG

działający w imieniu Gminy Nowy Targ
z siedzibą przy ul. Bulwarowej 9, 34-400 Nowy Targ

Forma przetargu:

Przetarg Nieograniczony, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO, wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm. – w skrócie: **upzp**).

Zawartość dokumentacji przetargowej:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta przetargowa – Załącznik Nr 1.
3. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3.
4. Zestawienie kosztów usług bankowych – Załącznik Nr 4.
5. Dokumenty księgowe – Załącznik Nr 5a do 5d.
6. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu postępowania – Załącznik Nr 6.

Uwaga:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. W postępowaniu nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Zatwierdzam, Nowy Targ, dnia 28 stycznia 2014r.

podpis Zamawiającego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia
jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający (organizator przetargu)

WÓJT GMINY NOWY TARG

działający w imieniu Gminy Nowy Targ z siedzibą przy ul. Bulwarowej 9, 34-400 Nowy Targ, zwany dalej Zamawiającym ogłasza **przetarg nieograniczony (art. 10, ust. 1 upzp)** w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu gminy Nowy Targ na czas określony przez 3 lata (od 2 marca 2014r. do 1 marca 2017r.), obejmującej:

- otwarcie i prowadzenie 1 (jednego) rachunku bieżącego i do 44 (czterdziestu czterech) rachunków pomocniczych gminy Nowy Targ,

Konta pomocnicze zostaną wykorzystane przez Urząd Gminy oraz do obsługi jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi. W związku z przewidywanym podpisaniem umowy na okres 36 miesięcy ilość kont zabezpiecza ewentualne inne potrzeby związane z działalnością Gminy, bądź jednostek organizacyjnych podległych Gminie, w tym okresie. Poniżej przedstawiamy obecne zestawienie jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi Gminy Nowy Targ. Wszystkie szkoły są rozliczane przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, którego siedziba znajduje się w Urzędzie Gminy.

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ obsługuje:
SP Dębno
SP Dursztyn
SP Harkłowa
SP Klikuszowa
SP Knurów
SP Krauszów
SP Krempachy
SP Lasek
SP Ludźmierz
SP Morawczyzna
SP Nowa Biała
SP Obidowa
SP Ostrowsko
SP Pyzówka
SP Rogoźnik
SP Szlembark
Gimnazjum Krempachy
Gimnazjum Ludźmierz
Gimnazjum Klikuszowa
Zespół Szkoły Podst. i Gim. w Gronkowie
Zespół Szkoły Podst. i Gim. w Waksmundzie
Zespół Szkoły Podst. i Gim. w Łopusznej
2. Gminny Ośrodek Kultury w Łopusznej
3. Gminna Biblioteka w Waksmundzie
4. Gminny Ośrodek Opieki Społecznej w Ludźmierzu



Przetarg nieograniczony na prowadzenie bankowej obsługi budżetu
gminy Nowy Targ

- realizację poleceń przelewu na rachunki zamawiającego, w banku obsługującym,
- realizację poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- dokonywanie wypłat gotówkowych,
- potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
- przyjmowanie lokat jednodniowych (nocnych), weekendowych,
- usługę teleserwis – telefonicznych informacji o stanie rachunku, udzielonych osobom upoważnionym przez zamawiającego,
- usługę typu home-banking do 20 (dwudziestu) stanowisk komputerowych włącznie, umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji (w ramach usługi Bank zabezpiecza niezbędne oprogramowanie, jego instalacje na komputerze zamawiającego oraz szkolenie),

Zamawiający jako usługi typu „home-banking” rozumie także internetowy system bankowości elektronicznej pozwalający na wykonywanie przelewów, sprawdzania sald i innych czynności niezbędnych do obsługi konta

- masowe płatności przychodzące,
- inne stosownie do potrzeb,

W ramach obsługi bankowej wykonawca będzie prowadził także od 01.01.2015r. do 01.03.2017r. Usługę Masowe Płatności Przychodzące. W ramach zamówienia Bank przyzna Zamawiającemu Unikalny Numer Masowy. Rachunek MPP będzie wykorzystywany tylko do operacji uznaniowych. Żadne operacje obciążeniowe zainicjowane przez Zamawiającego na Rachunku MPP nie będą przewidziane. Rachunek MPP będzie mógł być zasilany poprzez przelewy jak i wpłaty gotówkowe. Struktura Rachunku wirtualnego płatnika ustalana będzie w sposób: Pierwsze 2 cyfry wchodzące w skład tzw. cyfry kontrolnej naliczane będą na podstawie algorytmu. Sposób obliczenia cyfry kontrolnej określony w Załączniku Nr2 do Zarządzenia Nr 15/2010 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 15 lipca 2010r. w sprawie sposobu numeracji banków i rachunków bankowych (Dz. Urz. NBP Nr 9 poz. 9). Kolejne 8 cyfr to numer rozliczeniowy Oddziału Banku, w którym prowadzony będzie rachunek Zamawiającego. Kolejne 4 cyfry to wartości stałe podane przez Bank. Elementy stałe tzn. 8 cyfr numeru rozliczonego banku oraz 4 cyfry podane przez Bank będą tworzyć Unikalny Numer Masowy. Ostatnie 12 cyfr to Identyfikator płatnika, ustalany przez Zamawiającego. Generowanie numerów Rachunków wirtualnych służących do identyfikacji masowych płatności przychodzących będzie dokonywane przez Zamawiającego. Opłatę za Usługę MPP Wykonawca ustali w wysokości za każdy przelew/wpłatę.

W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje ok. 20000 kont w ramach MPP. Szacunkowa przyjęta ilość przelewów/wpłat to 45000 na 1 rok tj. 90000 w okresie obowiązywania umowy. Podana ilość kont oraz przelewów jest szacunkowa. Ilość kont MPP zostanie zweryfikowana do potrzeb przy ich zakładaniu. Przewidziana ilość przelewów/wpłat jest szacunkowa. Ilość przelewów/wpłat będzie realizowana po cenie określonej w Załączniku Nr 4 stosownie do wykonanych operacji przez mieszkańców gminy Nowy Targ.

Ilości czynności za prowadzenie kont określone w Załączniku Nr 4 podane są orientacyjnie i mogą ulec zmianie.

2. Bank – oferent musi prowadzić punkt kasowy w mieście Nowy Targ (jak miasto siedziby Urzędu Gminy Nowy Targ). Punkt kasowy musi być czynny minimum 8 godz. dziennie w dni robocze.
3. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy Nowy Targ przez podatników podatku i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych.
4. Przewiduje się następujące wysokości budżetu gminy Nowy Targ w latach:
 - 2014 rok - 80 000 000,00 zł
 - 2015 rok - 85 000 000,00 zł
 - 2016 rok - 90 000 000,00 zł



5. W przypadku lokowania środków na lokatach krótkoterminowych stawki WIBID-u będą ustalane na dzień planowanej operacji bankowej.
6. W celu ułatwienia wyceny zadania przez Wykonawcę w załączeniu do SIWZ załączono następujące dokumenty:
Załącznik 5a – Uchwała budżetowa gminy Nowy Targ na rok 2014 wraz z załącznikami do uchwały budżetowej
Załącznik 5b – Opinia RIO do projektu uchwały budżetowej na rok 2014,
Załącznik 5c – Sprawozdanie Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z za III kwartał 2013 roku,
Załącznik 5d – Bilans łączny jednostki budżetowej za rok 2012.
7. Podstawą do określenia oferowanego oprocentowania lokat krótkoterminowych będą przyjmowane wartości **WIBID z dnia 28 stycznia 2014r.**
8. W przypadku błędnego określenia wartości **WIBID z dnia 28 stycznia 2014r.** lub błędnego obliczenia oprocentowania lokat co powoduje istotne zmiany w treści oferty, oferta zostanie odrzucona jako oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, ofertach częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67, ust. 1, pkt 6 upzp),
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 83, ust. 2 upzp),
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83, ust. 1 upzp).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na usługi (art. 36a ust 2 pkt 1) oraz art. 36 ust 2 pkt 10) upzp).

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące (art. 22, ust. 1 upzp):

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5. Materiały przetargowe

1. Zamawiający w załączeniu przekazuje materiały przetargowe. Materiały przetargowe nieodpłatnie udostępniono na stronie www.ugnowytarg.pl. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w formie papierowej, opłata za koszt druku i jej przekazania wynosi: 20,00 zł brutto (dwadzieścia 00/100 zł), płatne gotówką w kasie Urzędu Gminy w Nowym Targu lub za zaliczeniem pocztowym. Kasa jest czynna w dni robocze w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰. (art. 37 i art. 42 upzp).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38, ust. 4 upzp). Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

proceedzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38, ust. 4a upzp).

6. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9, pok. Nr 13** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Gminy Nowy Targ
34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9**

7. Termin składania ofert (art. 43, ust. 1 upzp)

5 lutego 2014r. do godz. 12⁰⁰

Termin składania oferty jest dochowany, jeżeli oferta w wyznaczonym terminie wpłynie do Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej po terminie podanym powyżej zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84, ust. 2 upzp).

8. Termin związania ofertą (art. 85 upzp)

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Warunek przyjęcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie w sekretariacie **Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, pokój Nr 13** do dnia **5 lutego 2014r. do godz. 12⁰⁰**. Koperta nie oznakowana nazwą oferenta winna być opisana następująco:

„Oferta przetargowa na prowadzenie bankowej obsługi Urzędu Gminy Nowy Targ – Nie otwierać przed 05.02.2014r.”.

Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert (art. 86 upzp)

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **5 lutego 2014r. o godz. 13⁰⁰** w **siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, pok. Nr 13.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące:

- ceny, oraz jeżeli będzie to przedmiotem oceny oferty:
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofertach i inne.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

11. Sposób ogłoszenia wyników przetargu (art. 92 i 94 upzp)

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:



1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji – **rozpoczęcie: 2 marca 2014r., zakończenie: 1 marca 2017r.**

13. Proponowane zasady płatności i gwarancji

Płatności związane z obsługą bankową mogą być pobierane w formie opłat potrąconych z rachunku bankowego.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru druku załączonego do materiałów przetargowych oraz w oparciu o wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 82, ust. 3 upzp).
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru – załącznik Nr 1,
 - 2) wypełnione i podpisane zestawienie usług bankowych – załącznik Nr 4,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik Nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków (wg pkt 19 SIWZ),
 - 4) informacje ogólne o banku oferenta, oddziału lub punktu kasowego w Nowym Targu (w związku z siedzibą Urzędu Gminy Nowy Targ aby wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu musi posiadać oddział banku lub punkt kasowy w Nowym Targu czynny w dni robocze min. 8 godz.),
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 3,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z



- przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,
 - zaleca się aby wykonawcy wykorzystali załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności powinny zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
 - wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”,
 - złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami (udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia) są:

- Krzysztof Łapsa, pok. nr 7, tel. (0 18) 26 14 107, fax (0 18) 26 621 52,
- Krzysztof Fudala, pok. nr 7, tel. (0 18) 26 14 107, fax (0 18) 26 621 52,
- Anna Parzygnat, pok. nr 10, tel. (0 18) 26 14 110, fax (0 18) 26 621 52,
[http: //www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl)
e-mail: przetargi@ugnowytarg.pl

Kontaktować się można osobiście w budynku Urzędu Gminy Nowy Targ pokój nr 7 w godz. 10⁰⁰–14⁰⁰, lub telefonicznie, faxem bądź pocztą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 1 i 2 upzp).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art. 38, ust. 1 i 2 upzp). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (art. 38, ust. 6 upzp).

16. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (art. 91, ust. 2 i 3 upzp):

- | | |
|--|--------|
| 1. cena prowadzenia rachunku bankowego (W_c): | - 60 % |
| 2. oprocentowanie lokat krótkoterminowych (W_1): | |
| 2.1. w rachunku bieżącym (W_{11}) | - 20 % |
| 2.2. jednodniowych (nocnych) (W_{12}) | - 10 % |
| 2.3. weekendowych (W_{13}) | - 10 % |

17. Zasada oceniana kryteriów (art. 91, ust. 1 upzp)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagane warunki przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1. sposób obliczania liczby punktów (P_c) za kryterium „cena prowadzenia rachunku bankowego”:

$$P_c = \frac{C_{\min} + 100}{C_{\text{bad}} + 100} \times W_c \times 100 \text{ pkt.},$$

- gdzie:
- C_{\min} - najniższa oferowana cena,
 - C_{bad} - cena badanej oferty,
 - W_c - waga kryterium ceny (60 %),

2. sposób obliczania liczby punktów (P_i) za kryterium „oprocentowanie lokat krótkoterminowych”:

$$P_{li} = \frac{L_{i \text{ bad}}}{L_{i \text{ max}}} \times W_{li} \times 100 \text{ pkt.}, \quad i = 1 \text{ do } 3$$

- gdzie:
- $P_i = \sum P_{li} \quad i = 1 \text{ do } 3$
 - $L_{i \text{ max}}$ - maksymalna stopa oprocentowania lokaty „i”,
 - $L_{i \text{ bad}}$ - stopa oprocentowania lokaty „i” badanej oferty,
 - W_i - waga kryterium oprocentowania lokaty „i” (odpowiednio: 20, 10, 10 %),
 - $i = 1 \text{ do } 3$ - nazwa lokaty

18. Postanowienia ogólne

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (art. 2, ust. 11 upzp) oraz podmioty te występujące wspólnie (art. 23 upzp).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9, ust. 2 upzp).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82, ust. 1 upzp).
4. Ofertę należy złożyć w złotych polskich (PLN).
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (art. 82, ust. 2 upzp).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę – pkt 22 niniejszej specyfikacji (art. 84, ust 1 upzp).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa) jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 (art. 8 i 96 upzp). Zasady udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa art. 96 ust.3 upzp.
9. Wykonawcy występujący wspólnie o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 upzp),
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 1 i 2 upzp).
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 upzp).
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty



- budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26, ust. 3 upzp).
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (art. 26 ust. 4 upzp).
 14. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24b ust.1 upzp).
 15. Projekt umowy, która będzie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik niniejszej specyfikacji – Załącznik Nr 6, (Ewentualne korekty projektu umowy mogą zostać wprowadzone w celu dostosowania do postanowień Regulaminu obowiązującego w danym banku. Ewentualne zmiany nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego postępowania przetargowego).
 16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

19. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 26, ust. 2 i art. 44 upzp):

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

3) Aby oferta mogła być uznana za ważną, muszą być spełnione następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) Wykonawca przedłożył stosowne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnień do prowadzenia działalności bankowej w zakresie określonym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów:
 - oferta,
 - zestawienie usług bankowych (Załącznik Nr 4),
 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - informacje ogólne o banku oferenta, oddziału lub punktu kasowego w Nowym Targu (w związku z siedzibą Urzędu Gminy Nowy Targ aby wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu musi posiadać oddział banku lub punkt kasowy w Nowym Targu czynny w dni robocze min. 8 godz.)
- b) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1, 2 (Załącznik Nr 2 – Oświadczenie),
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3),
 - odpis aktualny z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio określony w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 2,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odpowiednio określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 3,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego odpowiednio określone w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 4,

Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby zamawiający mógł dowiedzieć się o udziale w realizacji zamówienia poszczególnych podmiotów występujących wspólnie. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w rozdziale 14 i rozdziale 19 SIWZ oraz spełniać warunki określone w art. 23 prawa zamówień publicznych.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 19 pkt 1 SIWZ:

- a) ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

W przypadku niespełnienia minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych powyżej oferta zostanie odrzucona.

20. Wadium (art. 45 i 46 upzp)

Zamawiający **nie będzie żądał** od wykonawców wniesienia wadium.

21. Odrzucenie oferty, wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89, ust 1 upzp), jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. Wycofanie lub zmiana oferty (art. 84, ust. 1 upzp)

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY". Koperty oznaczone "WYCOFANIE OFERTY" nie będą otwierane, oferty wycofane nie będą odczytywane. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty.

23. Oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w treści oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87, ust. 2 upzp).

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 147 upzp)

Zamawiający **nie będzie żądał** od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



25. Udzielenie zamówienia, podpisanie umowy (art. 91, ust. 1 i 94 upzp)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spośród ofert które:
 - zostały złożone przed upływem terminu do składania ofert,
 - są ważne (art. 82 ust. 2 upzp),
 - są złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania (art. 24, ust. 1 i 2 upzp),
 - nie podlegają odrzuceniu (art. 89, ust. 1 upzp).
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie,
 - zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji,
 - wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej,
 - wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1,
 - zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Unieważnienie postępowania (art. 93 upzp)

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu



przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. Środki ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 upzp)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI (art. od 179 do 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

