

WÓJTA GMINY  
NOWY TARG  
34-400 Nowy Targ  
ul. Bulwarowa 9

## ZARZĄDZENIE NR 9/2018

.....  
Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 09 stycznia 2018r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Targ w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017., poz. 1875), art. 4 ust. 1 pkt. 32, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz na podstawie Uchwały Nr XXVIII/298/2017 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 16 listopada 2017r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018, zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Targ w zakresie przeciwdziałania uzależnieniem i patologiom społecznym w roku 2018.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Uzależnień.

### § 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Targ, na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowy Targ [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

*mgr Marcin Kolasa*  
Z-ca Wójta Gminy  
Nowy Targ



# URZĄD GMINY NOWY TARG

## Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji

tel. 18 26 32 206/207 e-mail: [turystyka@ugnowytarg.pl](mailto:turystyka@ugnowytarg.pl)

WÓJTA GMINY  
NOWY TARG  
34-400 Nowy Targ  
ul. Bulwarowa 9

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2018  
Wójta Gminy Nowy Targ  
z dnia 09 stycznia 2018 r.

### OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku**

#### §1

Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/298/2017 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 16 listopada 2017 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2018 tj. tj. udzielania pomocy motywacyjnej, rehabilitacyjnej, prawnej, psychologicznej i socjoterapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom.

#### §2

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Nowy Targ na rok **2018 do kwoty 15 000 zł.**

#### §3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem.
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

#### §4

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do **02 lutego 2018 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9) zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl).



4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. Zgodnie z art. 17 ustawy, Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
10. Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:
  - odwołania konkursu bez podania przyczyny;
  - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
  - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
  - przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2342), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2178).

### §5

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2018 r.**
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w § 1 będą wspierane następujące przedsięwzięcia :
  - zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej, prawnej i psychologicznej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin poprzez prowadzenie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, takich jak: rehabilitacja osób, które przeszły terapię antyalkoholową,
  - organizacja spotkań klubowych,
  - prowadzenie dyżuru informacyjnego, prawnego i psychologicznego.



### §6

Miejsce realizacji zadania: Gmina i Miasto Nowy Targ.

### §7

Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

### §8

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z wykazem zadań z zakresu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (§ 1 niniejszego ogłoszenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocenia czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),
  - d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a. **merytorycznymi ( skala ocen od 0-5)**
    - ilość osób objętych realizacją zadania,
    - kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
    - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania
    - wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,



- b. finansowymi ( skala ocen od 0-5)**
- budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
  - źródła finansowania,
  - odpłatny i nieodpłatny charakter zadania,
- c. organizacyjnymi ( skala ocen od 0-5 )**
- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
  - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe
  - dotychczasowa współpraca w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 60 punktów).
  5. Oferty, które nie obejmują zadań określonych w §1 oraz o łącznej ocenie mniejszej od 40 punktów zostaną odrzucone.
  6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust.3 w formie protokołu.
  7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
  8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
  9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy;
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

### § 9

Informacja o zrealizowanych w roku 2017 tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

1. W 2017 roku zadanie było realizowane: przez Nowotarski Klub Abstynentów „Rodzina”. Kwota przyznanej dotacji 10 000 zł.

### § 10

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym roku 2018 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.



# URZĄD GMINY NOWY TARG

## Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji

tel. 18 26 32 206/207 e-mail: [turystyka@ugnowytarg.pl](mailto:turystyka@ugnowytarg.pl)

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl).

Z Wp. WÓJTA  
*Marcin Kolasa*  
mgr Marcin Kolasa  
Z-ca Wójta Gminy  
Nowy Targ