



Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ.

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

WÓJT GMINY
NOWY TARG
34-400 Nowy Targ
ul. Bulwarowa 9

Załącznik do Zarządzenia nr 142/2017.

Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 05 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie edukacji polegającego na transporcie i opiece w trakcie dowozu osób niepełnosprawnych, mieszkańców Gminy Nowy Targ do Ośrodka Rehabilitacyjno –Edukacyjno –Wychowawczego i Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Targu ul. Podtatrzańska 47a, które:

- są objęte obowiązkiem szkolnym lub
- korzystają z zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy

§1

Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/298/2017 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 16 listopada 2017 r.

Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- transport i pełnienie obowiązków opiekuna nad dowozem do Ośrodka i z Ośrodka do miejsca zamieszkania.

§2

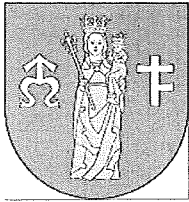
Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Nowy Targ na rok 2018 do kwoty **65 000 zł.**

§3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem.
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

§4

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy



Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

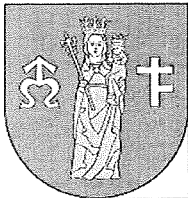
Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

- z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do **29 grudnia 2017 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9) zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach www.ugnowytarg.pl.
 4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 6. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
 8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 9. Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 10. Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
 - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
 - przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1047), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2178).



Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

§5

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2018 r.**
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w § 1 będą wspierane następujące przedsięwzięcia :
 - dowóz osób niepełnosprawnych z terenu gminy Nowy Targ do OREW i ŚDS w Nowym Targu przystosowanym do tego samochodem (pojazdy z homologacją),
 - pełnienie obowiązku opiekuna nad dowozem osób.

§6

Miejsce realizacji zadania: Gmina i Miasto Nowy Targ.

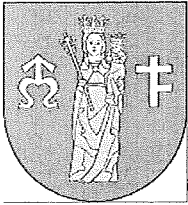
§7

Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

§8

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z wykazem zadań z zakresu, nauki, edukacji, oświaty i wychowania (§ 1 niniejszego zarządzenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie,



- praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),
- d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- a. **merytorycznymi (skala ocen od 0-5)**
- doświadczenie w przewożeniu niepełnosprawnych osób w tym dzieci,
 - dotychczasowe wykonywanie usług,
 - kwalifikacje osób, przy których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania
- b. **finansowymi (skala ocen od 0-5)**
- budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - źródła finansowania,
 - odpłatny i nieodpłatny charakter zadania,
- c. **organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)**
- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe
 - posiadany tabor samochodowy, jego stan techniczny oraz przygotowanie do zadania,
 - dotychczasowa współpraca w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 60 punktów).
5. Oferty, które nie obejmują zadań określonych w §1 oraz o łącznej ocenie mniejszej od 40 punktów zostaną odrzucone.
6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust.3 w formie protokołu.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy;
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.



Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie www.ugnowytarg.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

§ 9

Informacja o zrealizowanych w roku 2016 i 2017 tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

1. W 2016 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskiej 47a. Kwota przyznanej dotacji: 55 000 zł.
2. W 2017 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskiej 47a. Kwota przyznanej dotacji: 60 000 zł.

§ 10

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie edukacji w roku 2018 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.ugnowytarg.pl a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu www.ugnowytarg.pl.

Wójt Gminy

mgr Jan Smarduch