



Załącznik do Zarządzenia nr 0050.170.2021

Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 8 grudnia 2021 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie edukacji polegającego na transporcie i opiece w trakcie dowozu osób niepełnosprawnych, mieszkańców Gminy Nowy Targ do: Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, Środowiskowego Domu Samopomocy, Specjalistycznej Placówki Rehabilitacji i Wsparcia w Nowym Targu zlokalizowanych w Nowym Targu ul. Podtatrzańska 47a które:

- są objęte obowiązkiem szkolnym lub
- korzystają ze Środowiskowego Domu Samopomocy i Specjalistycznej Placówki Rehabilitacji i Wsparcia.

### §1

1. Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego Uchwałą Nr XXVII/274/2021 Rady Gminy w Nowym Targu z dnia **9 listopada 2021 roku** w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku **2022**,

zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- transport i pełnienie obowiązków opiekuna nad dowozem do OREW, ŚDS, SPRiW i z powrotem do miejsca zamieszkania.

2. Adresatami zadania są: niepełnosprawne osoby, mieszkańcy Gminy Nowy Targ.

**3. Celem zadania jest transport i opieka w trakcie dowozu osób niepełnosprawnych, mieszkańców Gminy Nowy Targ do Ośrodka Rehabilitacyjnego Edukacyjno – Wychowawczego, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Specjalistycznej Placówki Rehabilitacji i Wsparcia w Nowym Targu ul. Podtatrzańska 47a i z powrotem do miejsca zamieszkania, które są objęte obowiązkiem szkolnym lub korzystają ze Środowiskowego Domu Samopomocy i Specjalistycznej Placówki Rehabilitacji i Wsparcia.**

**4. Transport i opieka dotyczy 25 osób z następujących miejscowości: Klikuszowa, Ostrowsko, Waksmund, Harkłowa, Lasek, Rogoźnik, Morawczyna, Knurów, Ludźmierz, Gronków, Szlembark, Krauszów, Krempachy.**

### §2

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Nowy Targ na rok 2022 w kwocie **70 000 zł, zgodnie z planem budżetu**. Kwota ta może ulec zmianie.



§3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem.
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

§4

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do **30 grudnia 2021 r. do godziny 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9) zgodnie z wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**. Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.



## Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

[sekretariat@ugnowytarg.pl](mailto:sekretariat@ugnowytarg.pl)

10. Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 217 z późn. zm), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2050 z późn. zm.).

### §5

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.**
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w § 1 będą wspierane następujące przedsięwzięcia :
  - dowóz osób niepełnosprawnych z terenu gminy Nowy Targ do OREW, ŚDS i SPRiW w Nowym Targu przystosowanym do tego samochodem (pojazdy z homologacją),
  - pełnienie obowiązku opiekuna nad dowozem osób.
3. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20 %.**

### §6

Miejsce realizacji zadania: Gmina Nowy Targ i Miasto Nowy Targ.

### §7

Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub



ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

§8

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z treścią ogłoszenia konkursowego:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocenia czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),
  - d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a. **merytorycznymi ( skala ocen od 0-5)**
    - doświadczenie w przewozie niepełnosprawnych osób w tym dzieci,
    - dotychczasowe wykonywanie usług,
    - kwalifikacje osób, przy pomocy których, Podmiot będzie realizował zadanie,
    - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania
  - b. **finansowymi ( skala ocen od 0-5)**
    - budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
    - źródła finansowania,
    - odpłatny i nieodpłatny charakter zadania,
  - c. **organizacyjnymi ( skala ocen od 0-5 )**
    - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
    - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe



- posiadany tabor samochodowy, jego stan techniczny oraz przygotowanie do zadania,
  - dotychczasowa współpraca w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 60 punktów).
  5. Oferty, które nie obejmują zadań określonych w §1 oraz o łącznej ocenie mniejszej od 40 punktów zostaną odrzucone.
  6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust.3 w formie protokołu.
  7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
  8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
  9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

## § 9

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.





Treść art. 6:

**Art. 6.** Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

## § 10

Informacja o zrealizowanych w roku **2020 i 2021** tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

1. W 2020 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskej 47a.



## Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

[sekretariat@ugnowytarg.pl](mailto:sekretariat@ugnowytarg.pl)

---

Kwota przyznanej dotacji: 70 000 zł. Całkowity koszt zadania: 75 123,38 zł zgodnie z umową.

2. W 2021 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskiej 47a. Kwota przyznanej dotacji: 70 000 zł. Całkowity koszt zadania: 73 684,30 zł. zgodnie z umową

### § 11

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie edukacji w **roku 2022** oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl), a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
2. Wzory formularzy określa **rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.)**.
3. Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl).

Wójt Gminy Nowy Targ

/-/mgr Jan Smarduch/-/