

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWY TARG

z dnia 2015 r.

w sprawie : uchwalenia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 t.j. z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 t.j. z późn .zm.), Rada Gminy Nowy Targ uchwala co następuje;

§ 1.

Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Nowy Targ

z dnia.....2015 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWY TARG Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Program określa ogólne formy, zasady, sposób oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na obszarze Gminy Nowy Targ lub na rzecz jej mieszkańców działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Ilekcioć w niniejszym programie jest mowa o:

1. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty takie jak:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

2. gminie – rozumie się przez to Gminę Nowy Targ,

3. programie – rozumie się przez to roczny Program Współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j. z późn .zm.),

5. dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 t.j. z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cele współpracy

1. Cel główny

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1)) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych,
- 2) partnerstwa – współpraca między podmiotami programu w rozwiązywaniu problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określenia sposobów realizacji zadania publicznego,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- 6) jawności - zapewnienie organizacjom dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych.

2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

- 1)) dopuszcza się możliwość wielokrotnego ogłaszania konkursu w trakcie roku,
- 2) każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia,
- 3) istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami obejmuje zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności.

2. W roku 2016 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
 - a) wspieranie projektów w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych tym zakup sprzętu sportowego,
 - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowych,
 - c) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego,

- d) udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych na szczeblu lokalnym, wojewódzkim, krajowym i zagranicznym,
 - e) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - f) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy,
 - g) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - h) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
 - i) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego.
- 2) Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- a) transport i opieka uczniów niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego z miejsca zamieszkania do Ośrodka i z Ośrodka do miejsca zamieszkania.
- 3) Zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
- a) udzielanie pomocy motywacyjnej, rehabilitacyjnej, prawnej osobom uzależnionym i ich rodzinom.
3. Lista zagadnień, wymienionych w ust. 1 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2016, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą Nowy Targ a organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
4. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w ust. 2, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział 5.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie poprzez:
- 1) Zlecenie w drodze otwartych konkursów ofert podmiotom realizacji zadań Gminy w formie:
 - powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w dążeniu do zharmonizowania tych kierunków.
 - 3) Konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 4) Użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych.
 - 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016 obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Rozdział 7.

Podmioty odpowiedzialne za realizację programu współpracy.

1. Wójt Gminy Nowy Targ w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel z budżetu gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) ustalania składu komisji konkursowych,
- 5) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.

2. Wydziały merytoryczne w zakresie:

- 1) podejmowania, prowadzenia i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przygotowania co roku projektu programu współpracy,
- 3) przygotowywania i prowadzenia konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- 5) przygotowywania umów o dotację,
- 6) sporządzania sprawozdań z realizacji programu współpracy,
- 7) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie szczegółowo określona w Uchwale Budżetowej Gminy Nowy Targ na rok 2016 r.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane.

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy Nowy Targ, który zatwierdza wyniki,
- 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wartość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.

2. Konkursy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozstrzygane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Wójta Gminy Nowy Targ.

3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 5) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,

2. Wójt Gminy Nowy Targ w terminie do 30 kwietnia 2017 r. przedłoży sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały Radzie Gminy.

3. Sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 r. został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony jest na stronie internetowej gminy www.ugnowytarg.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Promocji oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3. Wnioski i uwagi dotyczące Programu można składać w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia konsultacji osobiście w urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@ugnowytarg.pl.

4. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Gminy.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Program współpracy zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Nowy Targ.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do jej składu, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje,
- 2) ocenia przewidywaną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczony na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wyniki prac komisji konkursowej są zatwierdzane w formie zarządzenia Wójta Gminy Nowy Targ.

5. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub odrzucenia oferty.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Organizacje, których zadania są wspierane finansowo z budżetu Gminy Nowy Targ zobowiązane są do promowania Gminy poprzez:

- 1) przekazywania jak największej liczbie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
- 2) przy zadaniach o charakterze otwartym dla publiczności poprzez umieszczanie w miejscu widocznym baneru z herbem Gminy Nowy Targ,
- 3) umieszczanie informacji o współudziale finansowym Gminy wraz z zamieszczeniem herbu Gminy w drukach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, foldery itp.).