

**UCHWAŁA NR XX/203/2012
RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 21 listopada 2012 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Nowy Targ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Targ uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy Ogólne
§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa :

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Nowy Targ w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Nowy Targ zamierza osiągnąć.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 t.j. poz. 1536 późn. zm.).
3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Nowy Targ, niedziałający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w §3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące i majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w §3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt ;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotacje na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Nowy Targ i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienie niniejszej uchwały.

§ 3.

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Nowy Targ będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Nowy Targ,
- 2) osiągnięcia wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Nowy Targ do działalności sportowej,
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, w tym w szczególności sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzenia dla sędziów, wnoszenie opłat startowych i opłat wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych, uiszczanie należnych opłat na rzecz właściwych związków sportowych, kosztów transportu,
- 4) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
- 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- 7) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 8) kosztów obsługi administracyjnej projektu.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5.

1. Dotację przyznaje Wójt Gminy Nowy Targ po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, zwanego dalej konkursem.

2. Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza konkurs, w którym określa w szczególności;

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu,
- 3) termin realizacji zadań, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacje,

- 4) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.
3. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust. 2 pkt. 4 ogłoszenie o konkursie Wójt Gminy Nowy Targ zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowy Targ, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Targ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ.

§ 6.

1. Wójt Gminy Nowy Targ udziela dotacji w oparciu o wniosek o przyznanie dotacji złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków wniosku, Wójt Gminy Nowy Targ wzywa beneficjenta do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Wniosek, którego braków w wyznaczonym terminie nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8.

1. Wyboru projektu lub projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana do tego celu zarządzeniem Wójta Gminy Nowy Targ uwzględniając:
 - 1) oddziaływanie zgłoszonego projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
 - 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
 - 5) udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków musi wynosić nie mniej niż 15% wnioskowanej kwoty dotacji,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Nowy Targ oraz wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Nowy Targ.

§ 9.

1. Komisja Konkursowa:
 - 1) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoznacznym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
 - 2) przedkłada Wójtowi Gminy Nowy Targ do zatwierdzenia listę wytypowanych projektów.
2. Wójt Gminy Nowy Targ po ostatecznym wyborze projektu:
 - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 nie może ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotację nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji.
 - 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:

- a) nazwy wnioskodawcy i nazwy projektu,
 - b) łącznych kosztów projektu,
 - c) kwoty dotacji przyznanej na poszczególne projekty.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone w §5 ust. 3 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Nowy Targ lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek :
- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu, lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10.

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Nowy Targ zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Nowy Targ.
3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, którym mowa w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 15% istniejącej pozycji kosztorysu. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Nowy Targ w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 11.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.
5. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Nowy Targ powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Nowy Targ

mgr Wiesław Parzygnat

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

pod nazwą.....

składany na podstawie uchwały Rady Gminy Nowy Targ z dnia XX/203/2012 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Nowy Targ

w okresie od..... do

w formie wspierania wykonania projektu przez

przez

.....
(organ administracji publicznej)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) dokładny adres: miejscowość: ul.:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
 - a)
 - b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonania projektu.

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu / spójny z kosztorysem /

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

III . Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych i innych (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy na realizację projektu / np. lokal, sprzęt, materiały wkład osobowy/.

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

3. Informacja, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców/ określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego

2) w ramach składanego wniosku oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny wnioskodawcy i umocowanie osób do reprezentujących
2. Aktualny statut – jak ostatni zgłoszony do KRS .
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat informacja dodatkowa).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania projektu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

--

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawczy 9 narastająco*			Bieżący okres sprawozdawczy –w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów

	Ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:						
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i wypłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu.

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sortowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe

*Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

1. Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
2. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
3. Opis wykonania zadania musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
4. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
5. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
6. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.