

**UCHWAŁA NR XXIV/248/2013
RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 19 marca 2013 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. , Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr X/72/2003 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od jej publikacji.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 19 marca 2013 r.

Statut Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ

Rozdział 1. - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną zajmującą się obsługą ekonomiczną i administracyjną publicznych szkół i gimnazjów funkcjonującym na terenie Gminy Nowy Targ.
2. „Zespół” działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity- Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz 1240 późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz 1458 późn. zm.),
 - 5) Statutu Gminy Nowy Targ,
 - 6) uchwały Rady Gminy Nowy Targ Nr X/72/2003 z dnia 30 września 2003r. w sprawie powołania Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ.

§ 2.

1. „Zespół” działa na terenie Gminy Nowy Targ, a jego siedzibą jest Urząd Gminy Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o :szkole- należy przez to rozumieć także przedszkole.

§ 3.

1. Obsługę prawną i kasową „Zespołu” zabezpiecza Urząd Gminy Nowy Targ.
2. „Zespół” posiada odrębny rachunek bankowy.
3. ZEAS używa pieczęci podłużnej o treści:
„Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ.”

§ 4.

Nadzór nad działalnością „Zespołu” sprawuje Wójt Gminy Nowy Targ.

Rozdział 2. - Cel i przedmiot działania „Zespołu”

§ 5.

1. Do zadań Zespołu należą sprawy z zakresu organizacji i zarządzania oświatą, obsługi finansowej, gospodarowania częścią budżetu Gminy oraz współdziałania i koordynowania, a w szczególności:
 - 1) analiza realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówkach oświatowych,

- 2) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących sieci szkół,
- 3) nadzór i kontrolowanie prawidłowości realizacji zadań określonych na dany rok przez placówki oświatowe,
- 4) nadzór nad prawidłowym dysponowaniem przez dyrektorów placówek oświatowych przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowaniem mieniem,
- 5) nadzór merytoryczny nad poszczególnymi placówkami oświatowymi w zakresie zadań realizowanych przez Gminę,
- 6) kontrolowanie placówek oświatowych oraz ocena ich pracy,
- 7) opiniowanie i wnoszenie uwag do projektów rocznego arkusza organizacyjnego szkół, współpraca z Dyrektorami szkół przy sporządzaniu rocznych arkuszy organizacyjnych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy projektów i problemów dotyczących sieci szkół pod kątem dostosowania do potrzeb społecznych,
- 9) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych,
- 10) obsługa finansowo- księgową placówek oświatowych oraz nadzór nad prawidłową realizacją wydatków i przestrzeganiem dyscypliny budżetowej przez te placówki,
- 11) sporządzanie sprawozdań oraz prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych w porozumieniu z Dyrektorami Szkół,
- 12) opracowywanie planów dochodów i wydatków dla ZEAS,
- 13) opracowywanie projektów zbiorczych planów i analiz ekonomicznych oraz budżetu i informacji w zakresie powierzonych zadań,
- 14) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu dla obsługiwanych jednostek oświatowych,
- 15) prowadzenie obsługi placowej pracowników placówek oświatowych, w tym: naliczania wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej,
- 16) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i instytucjami oświatowo-kulturalnymi oraz z instytucjami gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi,
- 17) współpraca ze Skarbnikiem Gminy przy opracowaniu i realizacji budżetu,
- 18) współpraca z Wójtem Gminy w zakresie wykonywania zadań inwestycyjnych dotyczących placówek oświatowych,
- 19) kompleksowe prowadzenie spraw dotyczących utworzenia bądź likwidacji placówki oświatowej w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty,
- 20) organizowanie dowozu dzieci do szkół oraz opieki w czasie jego trwania,
- 21) prowadzenie procedury związanej z powołaniem bądź odwołaniem Dyrektorów Szkół,
- 22) obsługa funduszu socjalnego i inwentaryzacja placówek oświatowych,
- 23) weryfikacja jednostkowych sprawozdań statystycznych podległych placówek oświatowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz kontrola jednostkowych sprawozdań i sporządzanie zbiorczych zestawień wynikających z systemu informacji oświatowej,
- 24) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki od 16 do 18 roku życia,
- 25) obsługa zadań w zakresie przyjmowania i przygotowywania decyzji dotyczących dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 26) zawieranie umów i przestrzeganie ich realizacji o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do miejsca realizacji obowiązku szkolnego,
- 27) kontrola w zakresie prawidłowości przedstawiania danych o ilości dzieci oraz danych o wykorzystaniu otrzymanych dotacji przez przedszkola niepubliczne,

- 28) obsługa finansowa koordynatorów sportu i realizacja wydatków uczniowskich klubów sportowych,
- 29) przyjmowanie i przygotowywanie do wypłaty wniosków nauczycieli emerytów o udzielenie pomocy finansowej w ramach funduszu zdrowotnego

Rozdział 3. - Organizacja Zespołu

§ 6.

1. „Zespołem” kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowy Targ.
3. Wójt Gminy dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora „Zespołu”
4. Organizację wewnętrzną „Zespołu” określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora „Zespołu” i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
5. Funkcjonowanie „Zespołu” opiera się na zasadach podporządkowania czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań.
6. Kwalifikacje Dyrektora i pracowników zatrudnionych w „Zespole”, uprawniające do zajmowania określonych stanowisk oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy oraz regulamin wynagradzania opracowany przez Dyrektora „Zespołu” i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
7. Dyrektor jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami „Zespołu” oraz do dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Nowy Targ.
8. Regulamin organizacyjny „Zespołu” stanowi podstawę do wyznaczenia przez Dyrektora „Zespołu” zakresów czynności dla poszczególnych pracowników „Zespołu”.
9. Strukturę „Zespołu” określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Statusu.
10. Dyrektor „Zespołu” samodzielnie lub na wniosek, organizuje szkolenia dla Dyrektorów podległych mu placówek.

§ 7.

1. Organem założycielskim „Zespołu” jest Rada Gminy Nowy Targ.
2. Zespół jest jednostką organizacyjną finansowaną z budżetu Gminy na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
3. Na fundusze „Zespołu” składają się środki uzyskane z :
 - 1) subwencji dla Gmin na realizację zadań oświatowych,
 - 2) budżetu Gminy,
 - 3) darowizn,
 - 4) lokat na rachunku bankowym „Zespołu”,
 - 5) dochodów własnych szkół.
4. Majątek „Zespołu” i podległych jednostek oświatowych stanowi mienie komunalne Gminy.
5. „Zespół” prowadzi obsługę finansową w oparciu o typowy plan kont dla jednostek budżetowych.
6. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem, potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

Rozdział 4.
- Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmiany statutu wymagają stosownej uchwały rady Gminy.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik Nr 2 do Uchwały

Rady Gminy Nowy Targ

z dnia 19 marca 2013 r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
ZESPOŁU EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
GMINY NOWY TARG**

DYREKTOR

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Stanowisko ds. księgowych

stanowisko ds. kadr i obsługi

wnioseków o zwrot za

Stanowisko ds. księgowych

wykształcenie ucznia

Stanowisko ds. płac stanowisko ds. organizacji szkół

i obsługi wniosków o dofinans.

Stanowisko ds. płac

zadań oświatowych

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr Wiesław Parzygnat