

**UCHWAŁA NR XXXII/321/2014
RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Gimnazjum w Ostrowsku oraz nadania statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2014 roku tworzy się Publiczne Gimnazjum w Ostrowsku.

§ 2.

Obwód gimnazjum stanowi miejscowość Ostrowsko.

§ 3.

Wydaje się akt założycielski dla wyżej wymienionego gimnazjum z mocą obowiązującą od dnia powołania szkoły, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Organizację Publicznego Gimnazjum w Ostrowsku określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą od dnia 1 września 2014 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/321/2014
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 29 stycznia 2014 r.

Akt założycielski Publicznego Gimnazjum w Ostrowsku

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się publiczne gimnazjum o nazwie:

Gimnazjum w Ostrowsku

Siedzibę i obwód gimnazjum stanowi miejscowość Ostrowsko

.....
pieczęć urzędowa organu zakładającego

.....
nazwa organu zakładającego szkołę
i podpis osoby uprawnionej

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/321/2014
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 29 stycznia 2014 r.

Statut Gimnazjum w Ostrowsku

Rozdział 1. Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Gimnazjum w Ostrowsku jest szkołą publiczną.
2. Siedziba gimnazjum: Ostrowsko, ul. Jana Pawła II
3. Na pieczęciach i stemplach używa się nazwy w pełnym brzmieniu.
4. Do obwodu szkoły należy wieś Ostrowsko.

§ 2.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Nowy Targ.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji gimnazjum.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ.
6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.
7. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej i archiwizowania dokumentów regulują odrębne przepisy.

§ 3.

1. Gimnazjum jest szkołą o trzyletnim okresie kształcenia na podbudowie sześciolletniej szkoły podstawowej i kończy się uzyskaniem świadectwa.

2. W ostatnim roku nauki w gimnazjum przeprowadza się egzamin. Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.

3. Ukończenie gimnazjum daje możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej, z wyłączeniem szkoły policealnej.

§ 4.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Ostrowsku;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum w Ostrowsku;
- 3) nauczycielu–należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum w Ostrowsku;
- 4) Radzie Pedagogicznej-należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Gimnazjum w Ostrowsku;
- 5) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Gimnazjum w Ostrowsku;
- 6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Gimnazjum w Ostrowsku;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum w Ostrowsku;

- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum w Ostrowsku;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów Gimnazjum w Ostrowsku;
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w gimnazjum;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
- 13) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki

§ 5.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także na podstawie programowej kształcenia ogólnego i szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Zadania gimnazjum realizowane są w ramach zajęć lekcyjnych, szkolnych zajęć pozalekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych, w tym wycieczek przedmiotowych i turystycznych oraz imprez sportowych i kulturalnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, a także możliwości finansowych szkoły.

§ 6.

1. Gimnazjum:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przy czym zapewnia realizację obowiązku szkolnego wszystkim uczniom zamieszkałym w obwodzie szkoły;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. W uzasadnionych przypadkach w szkole może być, za zgodą Małopolskiego Kuratora Oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć. Zasady zatrudniania tych osób uregulowane są odrębnie.

§ 7.

1st Zadania gimnazjum realizowane są w trzech podstawowych dziedzinach:

- 1) kształcenie;
- 2) wychowanie;
- 3) opieka.

2. W ramach opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej może być udzielana pomoc materialna poprzez współpracę z instytucjami powołanymi do udzielania takiej pomocy.

3. W dziedzinach wymienionych w ust. 1 gimnazjum współpracuje z rodzicami.

§ 8.

W zakresie kształcenia zadania gimnazjum koncentrują się przede wszystkim na:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, wprowadzaniu go w świat nauki poprzez doskonalenie umiejętności szeroko pojętej komunikacji językowej, poznawanie pojęć, twierdzeń i zagadnień z różnych dziedzin i dyscyplin naukowych realizowanych podczas zajęć przedmiotowych;
- 2) rozwijaniu i ukierunkowywaniu indywidualnych predyspozycji ucznia, jego pasji, zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 3) przygotowaniu do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) umożliwieniu uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a w szczególności nauki języka ojczystego oraz własnej historii i kultury;
- 5) organizowaniu nauki religii na życzenie rodziców;
- 6) dostosowaniu trybu kształcenia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 7) wprowadzaniu w świat kultury, sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania właściwego stosunku do kultury narodowej na tle cywilizacji europejskiej;
- 8) zapewnieniu jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności, pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 9) współpracy z rodzicami w zakresie potrzeb edukacyjnych i postępów ucznia w procesie kształcenia;
- 10) kształceniu i przygotowaniu młodzieży do świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej po ukończeniu gimnazjum.

§ 9.

W zakresie wychowania zadania gimnazjum koncentrują się przede wszystkim na:

- 1) kształtowaniu właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 2) propagowaniu dobrych wzorców zachowania;
- 3) wskazywaniu zagrożeń związanych z demoralizacją młodego człowieka;
- 4) prowadzeniu świadomej profilaktyki uzależnień;
- 5) współpracy z instytucjami wspomagającymi proces wychowania młodzieży;
- 6) współpracy z rodzicami w dziedzinie wychowania.

§ 10.

W zakresie opieki zadania gimnazjum koncentrują się przede wszystkim na:

- 1) zapewnieniu opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i zdrowego trybu życia podczas zajęć lekcyjnych obowiązkowych, podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych i innych zajęć organizowanych przez gimnazjum;
- 2) zapewnieniu szczególnej opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym, z zaburzeniami rozwojowymi, z deficytami narządów ruchu, słuchu, wzroku, o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 3) objęciu szczególną opieką i pomocą uczniów, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie;
- 4) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w razie potrzeby kierowaniu do instytucji prowadzących poradnictwo specjalistyczne;
- 5) udzielaniu pomocy materialnej i rzeczowej we współpracy z instytucjami i organizacjami charytatywnymi.

Rozdział 3. **Sposób wykonywania zadań gimnazjum**

§ 11.

Gimnazjum realizuje swoje cele i zadania w zakresie kształcenia poprzez:

- 1) rzetelną realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych i szkolnego zestawu programów nauczania;
- 2) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie;
- 3) stosowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym aktywizujących metod i form pracy z uczniem;
- 4) pracę na rzecz wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów z dysfunkcjami, a także dostosowanie zagadnień programowych do potrzeb uczniów z upośledzeniem umysłowym;
- 6) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 7) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów;
- 8) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym kół przedmiotowych, dodatkowych zajęć sportowych zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami gimnazjum;
- 9) organizowanie i prowadzenie różnych form działań w zakresie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) edukację na rzecz świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia realizowaną na lekcjach wychowawczych, zgodnie z programem wychowawczym gimnazjum;
- 12) kontakty z rodzicami dotyczące umiejętności, predyspozycji i osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 12.

Gimnazjum realizuje swoje cele i zadania w zakresie wychowania poprzez:

- 1) kształtowanie właściwych postaw społecznych i moralnych zawartych w programach nauczania i planach godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 2) systematyczne monitorowanie zachowania uczniów;
- 3) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia;
- 4) przygotowanie do funkcjonowania w życiu społecznym, działalność samorządu uczniowskiego, organizację demokratycznych wyborów i kształtowanie właściwych relacji rówieśniczych przez nauczycieli i wychowawców;
- 5) wspieranie budowania postaw patriotycznych u młodzieży, także w zakresie patriotyzmu lokalnego;
- 6) ukazywanie uczniom przynależności do kultury europejskiej, krajowej i regionalnej;
- 7) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji społecznych, mających na celu wspomaganie procesu wychowania,
- 8) promowanie zdrowego trybu życia, profilaktyki uzależnień;
- 9) stałe konsultacje z rodzicami dotyczące kwestii wychowania i kultury osobistej uczniów.

§ 13.

Gimnazjum realizuje swoje cele i zadania w zakresie opieki, bezpieczeństwa i pomocy poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć lekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez gimnazjum;

- 2) organizowanie dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych oraz przydział odpowiedniej liczby opiekunów podczas wycieczek i innych zajęć organizowanych przez gimnazjum;
- 3) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie gimnazjum ;
- 4) interwencje wychowawcze w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa spowodowanego bezpośrednio przez uczniów;
- 5) zapewnienie pomocy dla uczniów ze strony pedagoga, a także Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu;
- 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji, mających na celu poprawę bezpieczeństwa w gimnazjum i poszerzanie świadomości na temat bezpieczeństwa.

§ 14.

Gimnazjum zapewnia opiekę i pomoc szczególnie tym uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jej potrzebują poprzez:

- 1) dostosowanie budynku gimnazjum na potrzeby osób niepełnosprawnych ruchowo;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu wspomaganie ich rozwoju oraz wzmocnienia efektywności uczenia się;
- 3) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni;
- 4) świadczenie pomocy materialnej na rzecz dzieci z ubogich rodzin, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Targu;
- 5) prowadzenie akcji dożywiania uczniów.

§ 15.

W zakresie współpracy z rodzicami gimnazjum realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) kontakty z rodzicami w zakresie informowania o postępach edukacyjnych uczniów i ich zachowaniu;
- 2) angażowanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, w tym także przez działalność Rady Rodziców;
- 3) organizowanie wsparcia dla rodziców, których dzieci wymagają pomocy ze strony instytucji poradnictwa specjalistycznego;
- 4) otwartość na wnioski i uwagi rodziców dotyczące kształcenia, wychowania i działań profilaktycznych.

Rozdział 4.

Zadania nauczycieli, wychowawców i zespołów nauczycielskich

§ 16.

1. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia i zwalniania nauczycieli określają odpowiednio Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§ 17.

1. Nauczyciel dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za jakość oddziaływań na ucznia w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
3. Nadrzędnym celem pracy nauczyciela jest harmonijna i rzetelna realizacja zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
4. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) podnoszenia swojej wiedzy ogólnej i zawodowej poprzez samokształcenie i inne formy doskonalenia zawodowego, którego celem jest doskonalenie procesu dydaktyczno-wychowawczego dostosowanego do aktualnych potrzeb gimnazjum;
- 2) wybór programu nauczania i podręczników;
- 3) opracowanie rozkładu materiału wynikającego z realizowanego programu nauczania;
- 4) dbanie o realizację potrzeb uczniów i stała wrażliwość na ich stan psychofizyczny;
- 5) stała współpraca z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami w celu jak najlepszej diagnozy potrzeb i ewentualnych problemów ucznia;
- 6) przestrzeganie statutu i regularne zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym;
- 7) przygotowywanie się do prowadzonych zajęć edukacyjnych i stosowanie nowoczesnych metod pracy w trakcie ich przeprowadzania;
- 8) informowanie na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) stosowanie i przestrzeganie zasad oceniania określonych w statucie;
- 10) przestrzeganie regulaminów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy sali gimnastycznej i innych pracowni;
- 11) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 12) właściwe i zgodne z harmonogramem pełnie dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych;
- 13) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i nieujawnianie spraw poruszanych w ich trakcie, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
- 14) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 15) systematyczna realizacja zadań wynikających z programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki poprzez promowanie zdrowego trybu życia oraz ochrony ucznia przed zachowaniami będącymi dla niego zagrożeniem;
- 16) reagowanie na przejawy niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego;
- 17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo i zdrowie uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez organizowanych przez gimnazjum;
- 2) wyniki kształcenia z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 3) powierzony mu sprzęt i środki dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych.

§ 18.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca sprawuje swą funkcję przez cały okres kształcenia w gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Zadaniem wychowawcy jest przede wszystkim sprawowanie opieki nad uczniami danego zespołu klasowego, a w szczególności:

- 1) rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym między uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej;
- 2) wspomaganie działań nauczycieli uczących w danym zespole klasowym;

- 3) dbanie o integrację w zespole klasowym, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych ruchowo, intelektualnie, bądź dyskryminowanych z innych przyczyn;
- 4) rozwijanie u uczniów umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
- 5) przygotowywanie uczniów do aktywności w życiu społecznym;
- 6) wspomaganie działań zespołowych klasy;
- 7) opracowanie planu pracy wychowawcy spójnego z programem wychowawczym gimnazjum i program profilaktyki, w tym tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 8) ustalanie po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Aby w pełni realizować zadania, o których mowa w ust. 5, wychowawca powinien:

- 1) poznać środowisko rodzinne, warunki życia i nauki ucznia;
- 2) otaczać każdego z uczniów indywidualną opieką;
- 3) realizować plan pracy wychowawczej;
- 4) koordynować działania wychowawcze zespołu nauczycieli danego oddziału;
- 5) utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami w celu współpracy przy ustaleniu potrzeb wychowawczych uczniów, wspomagania procesu wychowawczego prowadzonego w domu i zapobieganiu ewentualnym patologiom;
- 6) informować systematycznie rodziców o postępach edukacyjnych uczniów;
- 7) dbać o frekwencję zespołu klasowego, w tym o usprawiedliwianie nieobecności przez rodziców;
- 8) powiadamiać ucznia i jego rodziców o przewidywanych półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zgodnie z § 42 ust. 1 i 2;
- 9) powiadamiać ucznia i jego rodziców o przewidywanych półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zgodnie z § 42 ust. 1 i 2;
- 10) współpracować z pedagogiem szkolnym lub innymi instytucjami doradztwa specjalistycznego w celu diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych.

6. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wychowawcy na własną prośbę lub na umotywowany wniosek rodziców o zmianę wychowawcy. Decyzję o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy podejmuje dyrektor.

§ 19.

1. W gimnazjum działają:

- 1) zespoły nauczycieli oddziału;
- 2) zespół wychowawczy złożony ze wszystkich wychowawców;
- 3) zespoły przedmiotów: humanistycznych, matematyki, przedmiotów przyrodniczych;
- 4) zespół wychowania i profilaktyki w skład którego wchodzi nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.

2. Dyrektor w zależności od potrzeb może powołać inne zespoły niż wymienione w ust. 1.

§ 20.

1. Przewodniczącym zespołu nauczycieli danego oddziału jest wychowawca tego oddziału.

2. Do głównych zadań zespołu nauczycieli oddziału należy:

- 1) wyrażanie na wniosek dyrektora opinii o programie nauczania przewidzianym do realizacji w danym oddziale;
- 2) korelowanie realizacji treści programowych i ścieżek edukacyjnych;
- 3) wnioskowanie do dyrektora o skierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 4) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i ustalenie działań wynikających z tej analizy;
- 5) opiniowanie przez nauczycieli półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów danego oddziału;
- 6) badanie i analizowanie efektów kształcenia w danym oddziale;
- 7) analizowanie efektów pracy wychowawczej w danym oddziale.

§ 21.

Do głównych zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie realizacji programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki;
- 2) monitorowanie zachowania uczniów i podejmowanie odpowiednich działań wychowawczych w wypadku wystąpienia problemów wychowawczych;
- 3) podejmowanie interwencji wychowawczych we współdziałaniu z rodzicami i innymi instytucjami współdziałającymi z gimnazjum w zakresie wychowania.

§ 22.

Do głównych zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych i korelacja treści nauczania w zależności od potrzeb;
- 2) opracowanie narzędzi do badania wyników nauczania;
- 3) opracowanie badań wyników nauczania i przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej;
- 4) opracowanie analizy wyników próbnego egzaminu gimnazjalnego i przedstawianie jej Radzie Pedagogicznej;
- 5) opracowanie analizy wyników egzaminu gimnazjalnego i przedstawianie jej Radzie Pedagogicznej.

§ 23.

1. Do głównych zadań zespołu wychowania i profilaktyki należy:

- 1) przygotowanie projektu programu wychowawczego gimnazjum i projektu programu profilaktyki;
- 2) koordynowanie realizacji programów wymienionych w pkt 1;
- 3) ewaluacja programu wychowawczego i profilaktycznego,
- 4) monitorowanie zachowań uczniowskich i rozwiązywanie problemów.

2. Zespół wychowania i profilaktyki tworzą: pedagog szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego i inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

§ 24.

Praca zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 21 -23 jest protokołowana.

Rozdział 5. Organy szkoły

§ 25.

Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 26.

1. Gimnazjum kieruje dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący.

2. Dyrektor gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacje o działalności gimnazjum oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie trzeciej;
- 11) dopuszcza przedstawiony przez nauczyciela program nauczania do użytku w gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 12) zapewnia warunki do realizacji awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) dokonuje oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- 14) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza gimnazjum;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom gimnazjum;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) przyznawaniu nagród dyrektora gimnazjum;
- 5) ustala zakres zadań i obowiązków nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor odpowiada za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy gimnazjum;
- 2) tworzenie właściwej atmosfery pracy, opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;
- 3) zapewnienie uczniom i pracownikom należytych warunków pracy;
- 4) współpracę z organami samorządowymi, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, instytucjami społecznymi oraz organami gimnazjum;

- 5) kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami zwłaszcza dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) realizację programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki;
- 8) klasyfikację uczniów, którą przeprowadza zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 9) za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie trzeciej;
- 10) opracowanie arkusza organizacji gimnazjum;
- 11) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników gimnazjum.

6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.

7. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

§ 27.

1. Organ prowadzący może odwołać nauczyciela ze stanowiska dyrektora w razie:

- 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
- 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 34a ust. 2 ustawy w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli – bez wypowiedzenia;
- 3) złożenia przez kuratora wniosku, o którym mowa w art. 34 ust. 2a ustawy;

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii kuratora, może odwołać nauczyciela ze stanowiska dyrektora w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.

§ 28.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności Rady Pedagogicznej, najpóźniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach zebranie może być zwołane w terminie krótszym niż 7 dni.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą organizowane na wniosek kuratora, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.

§ 29.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie regulaminu swojej działalności.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) program wychowawczy gimnazjum;
- 6) program profilaktyki;
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) przedstawione przez dyrektora zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 9) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) deleguje swojego przedstawiciela do pracy komisji wyłaniającej kandydata na dyrektora gimnazjum;
- 2) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Gimnazjum. Do czasu powołania Rady Gimnazjum zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 30.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna głosuje tajnie w sprawach:

- 1) delegowania przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 2) opiniowanie przedłużania stanowiska dyrektora;
- 3) opiniowania kandydatur na stanowisko wicedyrektora;
- 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród innych niż nagroda dyrektora, odznaczeń i wyróżnień.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 29 pkt.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz kuratora. Kurator uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie kuratora jest ostateczne.

§ 31.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane .

2. Protokoły są przechowywane w aktach gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 32.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
- 3) szczegółowy tryb wyborów przedstawicieli rad oddziałowych;
- 4) zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 8.

Regulamin nie może być z ustawą i niniejszym statutem.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego gimnazjum;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki;
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 3) opiniowanie przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 4) opiniowanie propozycji dyrektora dotyczących zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.

7. Rada Rodziców może:

- 1) delegować przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora gimnazjum;
- 2) występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego i kuratora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach gimnazjum;
- 3) występować do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- 4) udzielać pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum;
- 5) współpracować ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 6) udzielać pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w gimnazjum.

8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na wspieranie działalności statutowej gimnazjum.

§ 33.

1st W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

2nd Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

3rd Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) prawo do zgłaszania propozycji do planu pracy gimnazjum;
- 8) prawo gospodarowania w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego posiadanymi funduszami.

5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum jednolitego stroju;
- 4) opiniowanie wniosku dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum jednolitego stroju;
- 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest:

- 1) rozwiązywanie własnych problemów w zakresie realizacji celów wychowawczych gimnazjum;
- 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
- 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywizacji społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.

7. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) pomaganie nauczycielom w kształtowaniu właściwego stosunku uczniów do nauki;
- 2) uczestnictwo w planowaniu pracy gimnazjum;
- 3) pomoc w organizowaniu pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w gimnazjum;
- 4) wzbogacanie życia wewnątrzszkolnego – pielęgnowanie tradycji gimnazjum;
- 5) współdziałanie w organizowaniu czasu wolnego uczniów;
- 6) rzecznictwo interesów społeczności uczniowskiej.

§ 34.

1. Organy gimnazjum zobowiązane są do współdziałania między sobą z zachowaniem prawa do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich ustawowych i statutowych kompetencji.

2. Współdziałanie organów gimnazjum odbywa się poprzez:

- 1) zapoznanie z planami pracy na dany rok szkolny;
- 2) informowanie o terminach i tematyce zebrań oraz o podejmowanych decyzjach, jeżeli nie zabraniają tego przepisy lub regulaminy organów;
- 3) zapraszanie do udziału w zebraniach organów;
- 4) organizowanie wspólnych zebrań przedstawicieli organów.

3. Wspólne zebrania przedstawicieli organów są protokołowane. Zwięzły protokół i wspólne ustalenia otrzymuje do wiadomości każdy z organów uczestniczący w zebraniu.

4. Dyrektor koordynuje współdziałanie organów gimnazjum.

§ 35.

1. Sprawy sporne między organami gimnazjum rozstrzygane są na gruncie prawa dotyczącego przedmiotu sporu. Jeżeli przepisy prawa dotyczące przedmiotu sporu nie pozwalają na jego rozstrzygnięcie spór rozstrzygany jest w formie mediacji.

2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w gimnazjum organami, a także podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

3. Dyrektor w postępowaniu mediacyjnym zasięga opinii prawnych dotyczących sporu oraz wysłuchuje stanowisk organów będących w sporze. Organy są reprezentowane przez swoich przedstawicieli. W przypadku Samorządu Uczniowskiego przedstawicielem reprezentującym Samorząd może być opiekun samorządu uczniowskiego.

4. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor i nie udaje się rozstrzygnąć sporu w szkole zadaniem dyrektora, w zależności od przedmiotu sporu, jest wystąpienie do organu prowadzącego lub kuratora o rozstrzygnięcie sporu. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub kuratora uznaje się jako ostateczne.

Rozdział 6.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w gimnazjum programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

§ 37.

1st Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych predyspozycjach, bądź uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2nd Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 41 ust. 1 w formach określonych w § 40;

- 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali, o której mowa w § 48 ust. 4
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 45;
ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 38.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Każda ustalona ocena, na wniosek ucznia lub jego rodziców, powinna być uzasadniana przez nauczyciela ustnie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na piśmie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja nauczania są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na terenie gimnazjum i nie mogą być wynoszone na zewnątrz. Dokumentacja może być przeglądana w obecności nauczyciela.

§ 39.

Ist Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów na pierwszych lekcjach danych zajęć edukacyjnych oraz ich rodziców podczas pierwszego zebrania z rodzicami o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna są publikowane na stronie internetowej gimnazjum.

§ 40.

1. Ocenianie bieżące powinno odbywać się systematycznie. Ocenianiu bieżącemu podlegają odpowiedzi ustne i wypowiedzi ucznia, prace pisemne (sprawdziany, klasówki, kartkówki, testy, dyktando, prace kontrolne), praca domowa, wytwory pracy ucznia, umiejętności praktyczne oraz inne formy określone przez nauczyciela lub wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

2. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika zajęć lekcyjnych przy czym klasówki, sprawdziany, prace kontrolne wpisywane są przez nauczyciela w kolorze czerwonym.

3. Nauczyciel przygotowujący klasówkę lub sprawdzian jest obowiązany:

- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu lub klasówki z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) odnotować termin sprawdzianu lub klasówki w dzienniku lekcyjnym.

4th Poprawione i ocenione sprawdziany i klasówki należy uczniom przekazać do wglądu nie później niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub klasówki.

5th Kartkówki obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich lekcji, nie wymagają zapowiedzi i są traktowane jako forma pisemna odpowiedzi.

6th W jednym tygodniu można przeprowadzić nie więcej niż cztery sprawdziany lub prace kontrolne w danej klasie; w jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian lub klasówka.

7th Pracy klasowej lub sprawdzianu w danym dniu może nie pisać uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności.

8th Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia na podstawie opinii o dysfunkcjach rozwojowych, wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

9th W przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie wybranych dla ucznia zagadnień programowych.

§ 41.

1st Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym do dziennika lekcyjnego wpisuje się oznaczenie cyfrowe lub skrót literowy odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.

3. Przy ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych dopuszcza się stawianie znaków „+” (plus) lub „-” (minus) przy ocenie.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen słownie w brzmieniu określonym w ust. 1. śródroczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym można wpisać w formie skrótów literowych określonych w ust. 2.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii. W przypadku takiego zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

8. Nauczyciel w ciągu półrocza powinien ustalić każdemu uczniowi co najmniej trzy bieżące oceny, w tym przynajmniej jedną z pracy klasowej, przy jednej godzinie zajęć w tygodniu. W przypadku większej liczby godzin liczba ocen bieżących powinna być większa.

9. Termin klasyfikacji śródrocznej przypada na przedostatni lub ostatni tydzień I okresu.

§ 42.

1. O ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania informowani są rodzice podczas zebrań z rodzicami lub poprzez pisemną informację zwrotną kierowaną przez wychowawcę do rodziców.

2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej na 7 dni przed terminem klasyfikacji i poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

3. W przypadku ustalenia niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel jest obowiązany do jej pisemnego uzasadnienia na zebraniu Rady Pedagogicznej, zawierającego sposoby i formy, za pomocą których umożliwił uczniowi poprawę oceny.

4. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na 7 dni przed terminem klasyfikacji i informuje o tym ucznia i jego rodziców.

5. Uczeń kończy gimnazjum, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał wszystkie oceny wyższe niż niedostateczny z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz uzyskał oceny pozytywne z zajęć edukacyjnych ukończonych wcześniej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w przypadku ucznia klasy trzeciej w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy gimnazjum z wyróżnieniem.

§ 43.

1. Nauczyciel ustala przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i informuje o tym ucznia i jego rodziców.

2. W terminie 2 dni od ustalenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzic mogą złożyć do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych wnioski o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. We wniosku należy wskazać, o jaką ocenę uczeń ubiega się.

3. Jeżeli nauczyciel uzna, iż wniosek jest zasadny, przeprowadza sprawdzian stosownie do wymagań edukacyjnych na wnioskowaną ocenę albo sprowadza wiedzę i umiejętności ucznia w innej właściwej formie ze względu na specyfikę zajęć edukacyjnych. W zakresie zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki i informatyki sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych.

4. Nauczyciel przygotowuje sprawdzian lub inną formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia zawierający treści programowe zgodne z wymaganiami edukacyjnymi dla oceny o jaką ubiega się uczeń. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu i informuje o tym ucznia i jego rodziców.

5. Podczas sprawdzianu pracę ucznia nadzoruje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się możliwość udziału w sprawdzianie innego nauczyciela lub wychowawcy, w obecności nauczyciela nadzorującego sprawdzian.

6. Uczeń, który podczas sprawdzianu spełni określone przez nauczyciela warunki dla uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej, otrzymuje wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Udział w sprawdzianie nie może powodować obniżenia wcześniej ustalonej oceny.

7. W przypadku przeprowadzenia sprawdzianu i innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności sporządza się protokół zawierający pytania i krótki opis wypowiedzi. Do protokołu załącza się sprawdzian. W przypadku przeprowadzania tylko sprawdzianu protokołu nie sporządza się.

§ 44.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie. W piśmie należy wskazać, które elementy trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zostały naruszone.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor gimnazjum – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z gimnazjum lub innego gimnazjum prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innym gimnazjum następuje w porozumieniu z dyrektorem tego gimnazjum.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 45.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, gdy brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Jeśli nieobecność ucznia jest usprawiedliwiona ma on prawo do egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, na wniosek ucznia lub jego rodziców, wyraża Rada Pedagogiczna.

3. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza gimnazjum.

4. Egzaminy klasyfikacyjne organizuje dyrektor gimnazjum.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się i dokumentuje zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 46.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się i dokumentuje zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 47.

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

4. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 48.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców o zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) dostarczenie rodzicom informacji o zachowaniu ucznia.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 6) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział w projekcie edukacyjnym.

4th Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5th Przy ocenianiu bieżącym i półrocznej ocenie klasyfikacyjnej do dziennika lekcyjnego wpisuje się skróty literowe odpowiednio: wz, bdb, db, pop, ndp i ng.

6th Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po pisemnym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.

7th Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
- 2) promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8.

8th Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w gimnazjum po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 49.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i w szkole;
- 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników gimnazjum i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach i uroczystościach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- 3) jest uczciwy – nie odpisuje na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
- 4) nigdy nie używa wulgarного słownictwa;
- 5) nie posiada negatywnych uwag zapisanych przez nauczycieli;
- 6) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 7) chętnie i aktywnie bierze udział w konkursach, zawodach oraz w organizowaniu uroczystości szkolnych;
- 8) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, a powierzone mu zadania wypełnia rzetelnie, terminowo, najlepiej jak potrafi; szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne;

- 9) systematycznie uczęszcza do szkoły i terminowo dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności, ma nieliczne spóźnienia wynikające z sytuacji losowych;
- 10) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
- 11) zawsze przychodzi w stroju obowiązującym w szkole i zmienia obuwie;
- 12) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- 13) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, zawsze ma odrobione zadania domowe, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i kółkach zainteresowań;
- 2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela zadań;
- 3) reprezentuje szkołę w wewnętrznych i zewnętrznych uroczystościach, konkursach i zawodach;
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie;
- 5) posiada nieliczne spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny;
- 6) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi;
- 7) ma niewielką ilość uwag dotyczących zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się;
- 8) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
- 9) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- 10) przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, jest czysty, stosownie ubrany;
- 11) zawsze przychodzi w stroju obowiązującym w szkole i zmienia obuwie;
- 12) nie ulega nałogom;
- 13) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) pracuje na miarę swoich możliwości;
- 2) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma kilka nieusprawiedliwionych godzin i posiada nieliczne spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny;
- 4) zwykle jest przygotowany do zajęć – rzadko zdarza mu się nie odrobić zadania domowego;
- 5) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach;
- 6) zachowuje się kulturalnie; ma niewielką ilość uwag niewłaściwym zachowaniem;
- 7) nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom lub innym pracownikom szkoły, zwracane uwagi odnoszą pozytywny skutek;
- 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- 9) zdarza się, że nie ma stroju obowiązującego w szkole i obuwia zamiennego;

- 10) niechętnie uczestniczy w organizowaniu życia klasy, ale na wyraźną prośbę wychowawcy lub kolegów włącza się do przygotowania imprez szkolnych lub klasowych;
- 11) nie ulega nałogom, nie używa wulgaryzmów;
- 12) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który swoim postępowaniem i zachowaniem częściowo narusza wewnątrzklasowe zasady porządkowe i prawne, a w szczególności:

- 1) opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze zajęcia lub dni nauki szkolnej i posiada liczne spóźnienia;
- 2) nie podejmuje się realizacji zadań na rzecz klasy, chociaż nie przeszkadza innym w ich wykonywaniu;
- 3) posiada niewiele negatywnych uwag w zeszycie klasowym;
- 4) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
- 5) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- 6) nie narusza w sposób rażący zasad bezpieczeństwa w szkole;
- 7) nie upowszechnia wartości i poglądów sprzecznych z powszechnie przyjętym systemem wartości;
- 8) szanuje symbole narodowe i religijne;
- 9) często zdarza się, że nie ma stroju obowiązującego w szkole i obuwia zamiennego;
- 10) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) wielokrotnie dopuszczał się nieprzestrzegania postanowień statutu;
- 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
- 3) ulega nałogom;
- 4) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników gimnazjum oraz kolegów;
- 5) posiada liczne, powtarzające się uwagi o niewłaściwym zachowaniu, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu przyjętych norm zachowania;
- 6) systematycznie nie nosi stroju obowiązującego w szkole i obuwia zamiennego;
- 7) ma wiele nieusprawiedliwionych nieobecności i liczne spóźnienia;
- 8) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy;
- 9) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
- 2) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
- 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- 4) celowo utrudnia, wręcz uniemożliwia nauczycielom prowadzenie zajęć; ma liczne negatywne uwagi
- 5) lekceważy obowiązki szkolne;

- 6) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne;
- 7) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności;
- 8) działa w nieformalnych grupach;
- 9) prezentuje bardzo niską kulturę osobistą;
- 10) pozostaje pod nadzorem kuratora lub Policji;
- 11) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 12) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 50.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie. W piśmie należy wskazać, które elementy trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zostały naruszone.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor gimnazjum - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań

§ 51.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów gimnazjum organizuje:

- 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów (koła zainteresowań, zajęcia sportowe i inne);
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

5) nauczanie indywidualne.

2. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów danego zespołu klasowego.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są dokumentowane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.

4. Koła zainteresowań służą rozwijaniu i pogłębianiu pasji, uzdolnień i zainteresowań uczniów.

§ 52.

1. Gimnazjum we współpracy z organem prowadzącym organizuje w odpowiednim wymiarze zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia te są prowadzone przez oligofrenopedagogów i dokumentowane w dziennikach zajęć.

2. Gimnazjum prowadzi nauczania indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego. Nauczanie indywidualne jest zgodne z rocznym planem pracy gimnazjum i dokumentowane w dziennikach nauczania indywidualnego.

Rozdział 8.

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

§ 53.

1. Gimnazjum szczególną opieką i pomocą otacza uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Opieka i pomoc uczniom realizowane są przez:

1) pedagoga szkolnego;

2) wspomaganie integracji i rozwoju uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do gimnazjum;

3) udzielanie pomocy materialnej uczniom najbardziejniejszym.

§ 54.

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog szkolny w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1) koordynowanie realizacji zadań wynikających z realizacji programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki;

2) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów, we współpracy z nauczycielami i wychowawcami;

3) określenie form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom;

4) organizowanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

5) planowanie i koordynacja zadań związanych z wyborem przez uczniów kierunków dalszego kształcenia;

6) działanie na rzecz organizowania szczególnej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pedagog szkolny współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dziecku i rodzinie.

4. Pedagog szkolny prowadzi szczegółową dokumentację działań pedagogicznych, wychowawczych i profilaktycznych organizowanych w gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.

Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:

- 1) tworzenie jak najlepszych warunków integracji uczniów niepełnosprawnych z ich rówieśnikami;
- 2) organizowanie uczniom niepełnosprawnym jak najlepszych warunków nauki i rozwoju, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie na podstawie orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego;
- 4) likwidowanie barier architektonicznych na potrzeby uczniów niepełnosprawnych ruchowo;
- 5) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów niepełnosprawnych, w celu zapewnienia jak najlepszych warunków nauki w domu;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów upośledzonych umysłowo.

§ 56.

1. Gimnazjum we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Targu organizuje i udziela pomocy uczniom najbiedniejszym w formie dożywiania.

2. Uczniowie najbiedniejsi są zwalniani z opłat na ubezpieczenie.

3. Uczniowie najbiedniejsi są zwalniani z opłat za wycieczki przedmiotowe, wyjazdy do kina, przedstawienia organizowane w gimnazjum i z innych składek obowiązujących w szkole.

4. Uczniowie najbiedniejsi mogą ubiegać się o pomoc materialną na zakup podręczników i przyborów szkolnych.

5. Uczniowie najbiedniejsi w razie potrzeby mogą liczyć na pomoc materialną szkoły w innych szczególnych przypadkach. O udzieleniu pomocy decyduje dyrektor po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 57.

1. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:

- 1) kierowania na badania uczniów z problemami edukacyjnymi lub wychowawczymi;
- 2) realizowania przez gimnazjum zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach przez nią wydanych;
- 3) doradztwa i pedagogizacji świadczonej przez poradnię nauczycielom, rodzicom i uczniom.

2. W zakresie kierowania uczniów na badania psychologiczne, rola szkoły polega na jak najwcześniejszym rozpoznawaniu i wstępnym diagnozowaniu problemów ucznia, zarówno w kwestii niepowodzeń szkolnych, jak i trudności wychowawczych.

3. Nauczyciele lub wychowawcy informują rodziców o spostrzeżeniach dotyczących problemów ucznia i świadczą pomoc w procesie poprzedzającym badanie ucznia w poradni, które odbywa się na wniosek rodziców.

4. Nauczyciele lub wychowawcy informują rodziców o korzyściach płynących ze zdiagnozowania i interwencji pedagogicznej u uczniów z dysfunkcjami oraz o dostosowaniu wymagań edukacyjnych dla tych uczniów i form pomocy oferowanych przez szkołę.

5. Na prośbę poradni wychowawca wydaje rodzicom opinię o uczniu, która jest załącznikiem wniosku o przeprowadzenie badania.

6. Wydane przez poradnię opinie o dysfunkcjach oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego są dla gimnazjum wiążące i ich wydanie skutkuje:

- 1) dostosowaniem wymagań edukacyjnych dla tych uczniów, zgodnie z zaleceniami;
- 2) realizowaniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia;
- 3) dostosowanych do możliwości ucznia z upośledzeniem umysłowym zagadnień programowych;
- 4) organizowaniem nauczania indywidualnego lub zajęć rewalidacyjnych w wymiarze wskazanym w orzeczeniu.

7. Gimnazjum współdziała z poradnią również w zakresie doradztwa, ze szczególnym uwzględnieniem tematycznych prelekcji i spotkań z pracownikami poradni dla rodziców, uczniów i nauczycieli.

8. Nauczyciele i wychowawcy w miarę możliwości uczestniczą także w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez poradnię, tematycznie związanych z problematyką funkcjonowania uczniów z dysfunkcjami lub upośledzeniem w szkole ogólnodostępnej.

Rozdział 9.

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 58.

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. Współdziałanie gimnazjum z rodzicami odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i zrozumienia dla racji obu stron.

3. Celem dobrych relacji szkoły z rodzicami jest możliwie najpełniejsze uzupełnianie się procesu kształcenia i wychowania dziecka, prowadzonego w domu, przez rodziców i w szkole przez nauczycieli i wychowawców.

§ 59.

Ist Gimnazjum współdziała z rodzicami w kwestiach kształcenia, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami w terminach ustalonych przez dyrektora;
- 2) spotkania indywidualne nauczycieli i wychowawców z rodzicami, z inicjatywy nauczycieli lub wychowawców, wynikające z bieżącej pracy gimnazjum;
- 3) spotkania indywidualne nauczycieli i wychowawców z rodzicami, z inicjatywy rodziców;
- 4) pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagoga szkolnego lub zaproszone osoby współpracujące z gimnazjum;
- 5) indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem szkolnym;
- 6) indywidualne lub zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem;
- 7) współpracę i udział rodziców w przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych.

2. Dokumentację kontaktów wychowawcy lub nauczycieli z rodzicami stanowią zapisy w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

§ 60.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem;
- 2) znajomości szczegółowych warunków oceniania i klasyfikowania uczniów;
- 3) regulaminów dotyczących pracy gimnazjum;
- 4) uzyskania informacji na temat realizowanych w gimnazjum programów nauczania, wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) kryteriów oceniania zachowania;
- 6) pełnej i rzetelnej informacji o dziecku na temat jego wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce;
- 7) uzyskania pomocy w sprawach kształcenia, wychowania i dalszej edukacji dziecka;
- 8) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 9) zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami;
- 10) uzyskania pomocy pedagoga szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców mają możliwość wyrażania opinii dotyczącej pracy gimnazjum lub jej poszczególnych pracowników, do dyrektora lub organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty.

3. Rodzice poprzez swoje organy działające w gimnazjum mogą także wyrażać opinię na temat programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki realizowanego w szkole.

§ 61.

Rodzice ucznia zobowiązani są do:

- 1) do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły i systematycznego usprawiedliwiania ewentualnej absencji ucznia;
- 2) współpracy z wychowawcą i nauczycielami w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki;
- 3) zapewnienia dziecku odpowiednich warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) dbałości o estetyczny wygląd dziecka, zgodnie z wymaganiami określonymi w statucie;
- 5) przekazywania wychowawcy informacji o stanie zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w gimnazjum;
- 6) informowania szkoły o dłuższych chorobach powodujących absencję.

Rozdział 10.

Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 62.

1st Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2nd Z biblioteki korzystają w pierwszej kolejności uczniowie, a następnie nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, a także rodzice.

3rd Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

4th Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

4. Godziny pracy biblioteki zapewniają możliwość dostępu wszystkim uczniom do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed lub po ich zakończeniu.

5. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor zgodnie z potrzebami w oparciu o aktualny tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń może wypożyczyć z biblioteki co najwyżej 2 książki na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o właściwy stan wypożyczonych książek i zwracanie ich w nie pogorszonym stanie. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, może przed upływem terminu przynieść książkę i prosić o prolongowanie terminu.

7. Uczeń przygotowujący się do konkursu ma prawo korzystania z większej ilości książek jednorazowo, oraz może wypożyczyć czasopisma do domu.

8. Nauczyciel ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki przez cały czas jej pracy, wypożyczać dowolną ilość książek i pomocy audiowizualnych będących na stanie biblioteki na czas niezbędny do realizacji programu nauczania. Nauczyciel powinien zwracać wypożyczone materiały, z których w danej chwili nie korzysta.

9. Czytelnik może wypożyczyć książki tylko na swoje nazwisko.

§ 63.

Ist Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) poradnictwo przy wyborach czytelniczych;
- 3) dbanie o należyty stan księgozbioru, w tym kontrolowanie stanu zwracanych książek do biblioteki;
- 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
- 5) udostępnianie uczniom i nauczycielom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów;
- 6) informowanie wychowawców i nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 7) składanie informacji dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej o stanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowania książki;
- 9) organizowanie konkursów czytelniczych, apeli i spotkań z autorami i innych działań służących propagowaniu czytelnictwa wśród uczniów;
- 10) prowadzenie ewidencji zbiorów, opracowywanie bibliotecznych zbiorów, selekcja zbiorów, konserwacja zbiorów;
- 11) organizowanie warsztatu informacyjnego, udostępnianie zbiorów, sporządzanie sprawozdań i jest odpowiedzialny za zbiory;
- 12) sporządzanie zamówień i zakupów książek do biblioteki

Rozdział 11. Organizacja świetlicy szkolnej

§ 64.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności gimnazjum.

2. Do świetlicy są przyjmowani uczniowie:

- 1) dojeżdżający do szkoły;
- 2) dowożeni do szkoły;
- 3) przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców;
- 4) wymagający zapewnienia opieki w szkole.

3. W miarę możliwości organizacyjnych świetlica może objąć opieką inne dzieci na umotywowany wniosek rodziców skierowany do dyrektora gimnazjum.

4. Świetlica prowadzi różnorodne formy pracy odpowiednie dla potrzeb uczniów takich jak: zajęcia praktyczno-techniczne, plastyczne, muzyczne, rekreacyjne, sportowe, zajęcia dydaktyczne.

5. Działalność świetlicy szkolnej jest dokumentowana według odrębnych przepisów.

§ 65.

1. Świetlica prowadzi pozalekcyjną działalność wychowawczo-opiekuńczą organizowaną zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

2. Praca świetlicy ma na celu:

- 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
- 2) rozwijanie zainteresowań artystyczne, manualne i sportowe oraz pogłębianie zamiłowań i zdolności;
- 3) uczenie młodzieży aktywnego odbioru kultury, w tym lokalnej i regionalnej;
- 4) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
- 5) kształtowanie nawyków higienicznych oraz kultury osobistej;

- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania i współpracy z innymi uczniami, szacunku dla każdego człowieka oraz przygotowanie do życia społecznego;
- 7) pomoc w przygotowaniu zadań szkolnych oraz utrwalanie wiadomości zdobytych w szkole;
- 8) współdziałanie z rodzicami i domem rodzinnym w zakresie spraw wychowawczych;
- 9) przygotowanie młodego człowieka do pełnienia aktywnych ról społecznych;
- 10) kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu.

3. Świetlica jest bezpłatna.

§ 66.

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
- 3) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem pracy gimnazjum;
- 4) organizowanie gier i zabaw dydaktycznych;
- 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 6) prowadzenie zajęć plastycznych i organizowanie wystaw;
- 7) naukę krótkich inscenizacji i piosenek;
- 8) bieżąca współpraca z wychowawcami, pedagogiem i innymi nauczycielami;
- 9) współpraca z rodzicami;
- 10) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 11) dbanie o wystrój świetlicy;
- 12) prowadzenie dokumentacji świetlicy;
- 13) uzgadnianie potrzeb materialnych świetlicy.

2. Dokumentacja pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy obejmuje:

- 1) plan pracy wychowawczo-opiekuńczej;
- 2) dziennik zajęć świetlicowych;
- 3) rejestr uczniów korzystających ze świetlicy;
- 4) karty przyjęć dzieci.

Rozdział 12.

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 67.

1. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum są regularnie zapoznawani z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wychowawcy podczas godzin z wychowawcą zapoznają uczniów z regulaminami bezpieczeństwa obowiązującymi w gimnazjum.

3. Nauczyciele w miarę możliwości pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa.

4. W gimnazjum funkcjonuje koordynator do spraw bezpieczeństwa.

5. Na terenie szkoły działa monitoring wizyjny.

6. Podczas przerw międzylekcyjnych nadzór na uczniami sprawują nauczyciele według opracowanego przez dyrektora harmonogramu. Zorganizowane zostały dyżury nauczycielskie podczas przerw.

7. Nauczyciele są odpowiedzialni ze bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem korzystanie przez uczniów z pomocy dydaktycznych i sprzętu, zwłaszcza w pracowniach szkolnych.

8. W budynku gimnazjum istnieją oznakowane drogi ewakuacyjne oraz sprawny sprzęt gaśniczy.

- 1) W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły, każdy pracownik administracji i obsługi zobowiązany jest do: niezwłocznego zawiadania Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 2) każdorazowego zwrócenia uwagi na wszelkie nieprawidłowości w zachowaniu uczniów, szczególnie stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) zwrócenia się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do niego;
- 4) kontrolowania terenu szkoły pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszać konserwatorowi;
- 5) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do postępowania zgodnie z procedurą w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją.

Rozdział 13.

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

§ 68.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

2. Absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów.

3. Warunkiem przyjęcia ucznia spoza obwodu do gimnazjum jest uzyskanie przez niego, co najmniej poprawnej rocznej oceny zachowania w klasie szóstej szkoły podstawowej.

4. Dyrektor może przyjąć ucznia, o którym mowa w ust. 3, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

5. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas pierwszych gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 14.

Prawa ucznia.

§ 69.

Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej, a także do:

- 1) znajomości programu nauczania na dany rok, znajomości celu lekcji,
- 2) oceny pracy domowej;
- 3) określenia zasad prowadzenia zeszytów przedmiotowych;
- 4) równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia;
- 5) co najwyżej 4 sprawdzianów lub klasówek w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, określenia terminu sprawdzianu lub klasówki przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli i określenia stawianych wymagań;
- 6) wykorzystania przerw międzylekcyjnych do odpoczynku i opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na sytuację rodzinną, materialną czy wyniki w nauce i współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków, z zachowaniem autorytetu nauczyciela.

§ 70.

Uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zespołach, kołach zainteresowań, klubach organizowanych przez gimnazjum, reprezentowanie gimnazjum w konkursach, zawodach sportowych, realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki po otrzymaniu zgody dyrektora.

§ 71.

Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce w formie powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji, eliminowanie braków w wiadomościach podczas zajęć wyrównawczych, uzupełniania braków w ramach pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcę.

§ 72.

Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiadomości, umiejętności i zachowania, w tym:

- 1) oceny pisemnych prac kontrolnych do 2 tygodni od ich przeprowadzenia;
- 2) otrzymania do wglądu na jego prośbę ocenianych prac kontrolnych do domu, na czas określony;
- 3) informacji o przewidywanych dla niego półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 73.

Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.

§ 74.

Uczeń ma również prawo do:

- 1) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i ukierunkowania zawodowego;
- 2) korzystania z form pomocy doraźnej, materialnej, żywieniowej, zdrowotnej, jakimi gimnazjum dysponuje;
- 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach określonych w statucie lub przez dyrektora;
- 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności w tym: poszanowanie własności osobistej ze strony uczniów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
- 6) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcy i nauczycielom;
- 7) pełnego wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych, na które nie zadaje się pisemnych prac domowych.

§ 75.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowi lub uczniom przysługuje prawo złożenia skargi. Skarga może być złożona na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. Skargi składa się do dyrektora.

3. W skardze należy wskazać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.

4. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza dyrektor. W trakcie postępowania wyjaśniającego może zasięgać opinii niezbędnych do wyjaśnienia skargi.

5. Po zakończonym postępowaniu wyjaśniającym, dyrektor niezwłocznie udziela odpowiedzi.

6. Skargi na naruszenia praw ucznia mogą także składać: rodzice ucznia, Samorząd Uczniowski, wychowawca lub nauczyciel, pedagog szkolny, Rada Rodziców.

Rozdział 15. **Obowiązki ucznia.**

§ 76.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

§ 77.

Uczeń ma obowiązek udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie zajęć, a w szczególności:

- 1) nie spóźnia się na lekcję i nie opuszczania lekcji bez ważnej przyczyny;
- 2) czynnego uczestniczenia w zajęciach;
- 3) przestrzegania ustalonych przez nauczyciela zasad i porządku w czasie lekcji;
- 4) szanowania godności osoby nauczyciela;
- 5) uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 6) systematycznego przygotowywania się do każdej lekcji i starannego wykonywania prac domowych;
- 7) prowadzenia zeszytu przedmiotowego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela;
- 8) przyswajania treści programowych zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 9) uczestniczenia we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych,
- 10) przedkładania pisemnych usprawiedliwień każdej nieobecności sporządzonych przez rodziców, w pierwszym dniu po powrocie do szkoły, ale nie później niż do 7 dni.

§ 78.

Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników i pozostałych uczniów, a w szczególności:

- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka;
- 2) prowadzenia dyskusji zgodnie z jej zasadami;
- 3) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, lekceważeniu obowiązków ucznia, dewastacji mienia gimnazjum i otoczenia;
- 4) dbałości o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie gimnazjum, zajęć organizowanych poza szkołą.

§ 79.

1st Uczeń ma obowiązek dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum, a w szczególności:

- 1) poszanowania sprzętu i wyposażenia gimnazjum, nie niszczyć go, lecz wykorzystując zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) dbałości o estetykę sal lekcyjnych, a tym samym o porządek w salach, zieleni i dekorację;
- 3) właściwego zachowania w czasie lekcji oraz podczas przerw międzylekcyjnych,
- 4) przestrzegania zasady: „ *nie wolno przywłaszczać żadnej własności drugiego człowieka, szkoły lub innej instytucji*”;
- 5) wykonywania poleceń nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników gimnazjum.

2nd Za wyrządzoną szkodę, zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Uczeń za niszczenie mienia, niezależnie od naprawienia szkody, może zostać ukarany zgodnie z § 84.

§ 80.

1. Uczeń ma obowiązek dbałości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.
2. Uczniowie mają obowiązek noszenia:
 - 1) obuwia płóciennego na białych spodach;
 - 2) stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
3. W gimnazjum obowiązuje zakaz:
 - 1) farbowania włosów;
 - 2) noszenia nieodpowiednich strojów, fryzur i biżuterii świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych;
 - 3) stosowania makijażu i malowania paznokci;
 - 4) posiadania tatuażu.

§ 81.

1. Podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych na terenie gimnazjum uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. W przypadku ucznia, który nie stosuje się do obowiązku, o którym mowa w ust. 1, uczeń na polecenie nauczyciela jest obowiązany oddać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne do depozytu. Urządzenie przekazane do depozytu musi być wyłączone. Telefon lub urządzenie jest wydawane uczniowi po zakończonych zajęciach.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu podczas przerwy.

§ 82.

Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku dla symboli gimnazjum i posiadania ważnej legitymacji szkolnej.

Rozdział 16.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

§ 83.

1. Uczeń może otrzymać nagrodą za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce, udział w konkursach, zawodach sportowych, występach artystycznych, pracę społeczną, 100% frekwencję.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą dyrektora wobec szkoły;
 - 3) dyplomami i nagrodami rzeczowymi;
 - 4) listem gratulacyjnym do rodziców.
3. Wychowawca informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 84.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy (indywidualne lub wobec klasy);
 - 2) naganą wychowawcy;
 - 3) upomnieniem dyrektora;
 - 4) naganą dyrektora;

- 5) czasowym zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i w reprezentowaniu gimnazjum na zewnątrz;
- 6) przeniesieniem do innego gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i wniosku dyrektora może zostać przeniesiony do innego gimnazjum przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

4. Wychowawca informuje rodziców o zastosowanych karach.

§ 85.

1. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku:

- 1) wyczerpania przez gimnazjum wszystkich dostępnych w statucie form działania, mających na celu poprawę zachowania ucznia;
- 2) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub innej osoby;
- 3) dopuszczania się kradzieży;
- 4) wchodzenia w konflikt z prawem;
- 5) demoralizowania innych uczniów;
- 6) permanentnego naruszenia statutowych obowiązków ucznia.

§ 86.

1st Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice w terminie do 3 dni od ukarania mogą się odwołać do dyrektora, z zastrzeżeniem ust.5.

2nd Odwołanie składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem.

3rd Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ramach którego wysłuchuje ukaranego ucznia lub jego rodziców i wychowawcę oraz może zasięgnąć opinii pedagoga i nauczycieli. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

4th W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego dyrektor może:

- 1) utrzymać karę lub
- 2) obniżyć karę lub
- 3) uchylić karę.

5. W przypadku kar, o których mowa w 86 ust. 1 pkt 1 i 2, dyrektor może przekazać rozpatrzenie odwołania wychowawcy klasy.

Rozdział 17.

Pracownicy administracji i obsługi gimnazjum

§ 87.

1st W gimnazjum zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2nd Zasady zatrudnienia i zwalniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

3rd Pracownicy administracji i obsługi dbają o właściwe funkcjonowanie gimnazjum, w ramach powierzonych im obowiązków przez dyrektora.

4th Wymiar etatu dla poszczególnych stanowisk określa arkusz organizacji gimnazjum.

5th Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności:

- 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie gimnazjum;
- 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;

3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

6th W szkole zatrudnia się: sekretarza gimnazjum, sprzątaczkę, opiekuna dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły, palacza, konserwatora i woźnego.

§ 88.

1st Szczegółowy zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi gimnazjum sporządza dyrektor. Zakres zadań załącza się do teki akt osobowych pracownika.

Rozdział 18. Gospodarka finansowa

§ 89.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 90.

1. Księgowość finansową gimnazjum prowadzi powołany przez organ prowadzący Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ.

2. Dokumenty finansowe sprawdzane są pod względem merytorycznym przez dyrektora, następnie zatwierdzone do wypłaty właściwą adnotacją potwierdzającą dokonanie operacji gospodarczych.

3. Dokument (faktura) potwierdzający zakup środków trwałych, wyposażenia, pomocy naukowych, opału, itp. musi zawierać adnotację o wpisie do ksiąg środków trwałych, księgi wyposażenia, księgozbioru lub książki opałowej.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, a także inne, np. delegacje, winne być w możliwie najkrótszym terminie przekazane do księgowości ZEAS Gminy Nowy Targ celem sprawdzenia, zapłaty należności i zaksięgowania w księgach rachunkowych.

5. Za zwłokę w przekazaniu dokumentu powołującą obowiązek naliczania odsetek za nieterminowe uregulowanie należności, obciążona będzie osoba odpowiedzialna za powstałe zaniechania.

§ 91.

Dyrektor jest odpowiedzialny za rzeczywiste ustalenia stanu aktywów i pasywów poprzez inwentaryzację, na podstawie której:

- 1) doprowadza się do zgodności dane wynikające z ksiąg rachunkowych ze stanem rzeczywistym;
- 2) rozlicza się osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie;
- 3) dokonuje się oceny stanu przydatności gospodarczej składników majątkowych.

§ 92.

1st Gimnazjum prowadzi księgi inwentarzowe zawierające spis środków trwałych.

2nd W gimnazjum przeprowadza się inwentaryzację.

3rd Inwentaryzację materiałów na magazynie (np. opału) przeprowadza się raz na dwa lata, jednak uzgodnienie stanu księgowego z ZEAS Gminy Nowy Targ następuje co roku, z końcem roku kalendarzowego.

4th Inwentaryzację wyposażenia i pomocy dydaktycznych przeprowadza się co 4 lata, jednak uzgodnienie stanu księgowego z ZEAS Gminy Nowy Targ następuje, co roku, z końcem roku kalendarzowego.

5th Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się co 10 lat, jednak uzgodnienie stanu księgowego z ZEAS Gminy Nowy Targ następuje co roku, z końcem roku kalendarzowego.

§ 93.

Otrzymane darowizny w formie rzeczowej, podlegające wpisowi do księgi środków trwałych, wyposażenia lub księgozbioru należy zgłosić w terminie 14 dni celem ujęcia w księgach ewidencyjnych w ZEAS Gminy Nowy Targ.

Rozdział 19. Postanowienia końcowe.

§ 94.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zawierającej nazwę i adres gimnazjum, telefon, NIP i REGON gimnazjum.

2. Stemple zawierają nazwę gimnazjum.

§ 95.

1. Dyrektor gimnazjum opracowuje ujednolicony tekst statutu każdorazowo po jego nowelizacji.

2. Tekst statutu i jego zmian jest publikowany na stronach internetowych gimnazjum.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat