

**UCHWAŁA NR IV/33/2015
RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 17 ust. 4 oraz art. 62 ust. 1 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), a także art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Targ uchwala co następuje:

§ 1.

1. Rada Gminy Nowy Targ, po uzyskaniu pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, z dniem 1 września 2015 roku łączy Szkołę Podstawową w Ostrowsku z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 13 Ostrowsko, 34-431 Waksmund oraz Gimnazjum w Ostrowsku z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 13 Ostrowsko, 34-431 Waksmund.

2. Połączone szkoły otrzymują nazwę: Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ostrowsku z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 13 Ostrowsko, 34-431 Waksmund zwany dalej "Zespołem".

3. Obwód Zespołu stanowią:

- 1) dla Szkoły Podstawowej w Ostrowsku nie ulega zmianie i obejmuje miejscowość Ostrowsko.
- 2) dla Gimnazjum w Ostrowsku nie ulega zmianie i obejmuje miejscowość Ostrowsko.

§ 2.

Wydaje się akt założycielski dla wyżej wymienionego Zespołu z mocą obowiązującą od dnia powołania szkoły, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Nadaje się Statut Zespołowi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ostrowsku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/33/2015
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 26 lutego 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
z dnia 1 września 2015 roku
Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Ostrowsku**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zakłada się

**Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Ostrowsku**

z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 13 Ostrowsko, 34-431 Waksmund.

Obwód Zespołu stanowią:

- a) dla Szkoły Podstawowej- miejscowość Ostrowsko,
- b) dla Gimnazjum- miejscowość Ostrowsko.

.....
pieczęć urzędowa organu zakładającego

.....
nazwa organu zakładającego szkołę
i podpis osoby uprawnionej

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/33/2015
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 26 lutego 2015 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM W OSTROWSKU

Spis treści:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Zespołu

ROZDZIAŁ III Organy Zespołu oraz ich kompetencje

ROZDZIAŁ IV Organizacja Zespołu

ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

ROZDZIAŁ VI Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

ROZDZIAŁ VII Uczniowie Zespołu

ROZDZIAŁ VIII Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów

ROZDZIAŁ IX Pracownicy administracji i obsługi szkoły

ROZDZIAŁ X Gospodarka finansowa

ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ostrowsku.
2. W skład Zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa w Ostrowsku i Gimnazjum w Ostrowsku.
3. Siedziba Zespołu: ul. Jana Pawła II 13, 34 – 431 Ostrowsko.
4. Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Ostrowsku.
5. Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu nosi nazwę: Gimnazjum w Ostrowsku.
6. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole trwa:
 - 1) 6 lat dla Szkoły Podstawowej;
 - 2) 3 lata dla Gimnazjum.
7. Zespół prowadzi oddział przedszkolny dla pięcioletków realizujący program wychowania przedszkolnego.
8. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Nowy Targ.
9. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
10. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole lub Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ostrowsku;
 - 2) Szkole Podstawowej -należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Ostrowsku;

- 3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Ostrowsku;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 6) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów realizujących obowiązek szkolny w Zespole;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów oraz ich prawnych opiekunów;
- 8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły podstawowej lub gimnazjum wchodzących w skład Zespołu;
- 9) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 3.

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Zespołu jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
3. Celem edukacji w Szkole Podstawowej jest przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania w języku ojczystym i w języku obcym, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowywanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
 - 5) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - 6) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - 7) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego, duchowego, kształtowanie nawyków i umiejętności związanych z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym;
 - 8) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 10) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 11) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 12) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans;
 - 13) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 14) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

4. W gimnazjum nauczyciele poszerzają u uczniów wiadomości i rozwijają umiejętności, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

5. Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia, jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 2) zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) kontynuowanie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 5) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym i stworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych z różnych przedmiotów;
- 6) nauczyciele przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i ściśle współpracować z bibliotekarzem;
- 7) poświęcanie dużo uwagi edukacji medialnej w celu wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 8) skuteczne nauczanie języków obcych;
- 9) kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
- 10) rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych uczniów oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 11) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucia własnej wartości, szacunek dla innych, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

§ 4.

1. Zadaniem szkoły w zakresie nauczania jest zapewnienie uczniom w szczególności:

- 1) nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, w tym w językach obcych;
- 2) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
- 5) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) przekazywania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. Zadaniem szkoły w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi;
- 3) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowania do publicznych wystąpień;
- 4) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 5) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 6) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 8) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 9) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. Nauczyciele w pracy wychowawczej wspierają obowiązki rodziców tak, aby uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy zarówno w ramach poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako postawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności szkolnej i w państwie;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 5.

1. Forma oraz organizacja działań określonych celami i zadaniami zawartymi w § 3 i § 4 ustalana jest na bieżąco w miarę zmieniających się warunków i możliwości szkoły przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz zgodnie z przepisami prawa.

2. Zadania Zespołu są realizowane z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Uczniowie, rodzice i nauczyciele Zespołu mają zapewnioną pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

§ 6.

1. Sposoby realizacji zadań z zakresu dydaktyki z uwzględnieniem wymiaru wychowawczego, określa szkolny zestaw programów nauczania.

2. Dobierając program nauczania do zajęć edukacyjnych nauczyciel uwzględnia podstawę programową, możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.

3. Szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz podaje go do publicznej wiadomości.

§ 7.

1. Sposoby realizacji zadań Zespołu z zakresu wychowania i opieki szczegółowo określa szkolny program wychowawczy realizowany przez wszystkich nauczycieli Zespołu.

2. Plan pracy wychowawcy klasowego powinien uwzględniać cele i zadania programu wychowawczego szkoły oraz specyficzne zadania wynikające z potrzeb uczniów i rodziców.

3. Treści wychowawcze realizuje się w szczególności w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy, jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych i innych prowadzonych przez szkołę.

4. Program wychowawczy Zespołu, stanowiący zbiór celów i zamierzeń szkoły o charakterze wychowawczym uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Działania szkoły oraz realizowane treści z zakresu profilaktyki określa szczegółowo szkolny program profilaktyki realizowany przez wszystkich nauczycieli.

2. Szkoła współpracuje z rodzicami, organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w celu prowadzenia działań profilaktycznych.

3. W Zespole obowiązują procedury wewnątrzszkolne określające sposoby postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

4. Szczegółowy program profilaktyki szkoły, stanowiący zbiór celów i zamierzeń szkoły o charakterze profilaktycznym na kilkuletni okres jej działalności uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9.

1. Zasady wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu uwzględniają obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny.

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęciach, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników szkoły;
- 2) pracownicy pedagogiczni, w szczególności nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym zajęciach, opiekę nad uczniami podczas zajęć wymienionych w ust. 2 sprawuje nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
 - b) sprawdzenia, czy miejsce prowadzenia zajęć nie stwarza zagrożenia dla uczniów, dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub zgłoszone Dyrektorowi (niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć w miejscach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób w nich przebywających),
 - c) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według grafiku dyżurowania,
 - d) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
- 3) w pracowniach i salach lekcyjnych znajduje się regulamin umieszczony w widocznym miejscu, z którym uczniowie są zapoznawani na początku roku szkolnego;
- 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu i zapoznaje uczniów z regulaminem;
- 5) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 6) zasady pełnienia dyżurów nauczycieli są następujące:

- a) nauczyciele pełnią dyżury według zatwierdzonego przez Dyrektora grafiku,
 - b) dyżury są pełnione od godz. 7.45 do zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych - podczas przerw międzylekcyjnych i po zakończonych zajęciach,
 - c) dyżur powinien być pełniony aktywnie; nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach,
 - d) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, Dyrektor szkoły wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;
- 7) w szkole odbywają się zajęcia pozalekcyjne zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora harmonogramem, podczas których opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący;
 - 8) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły lub środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiedni do wykonywanych prac sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy;
 - 9) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku, niezwłocznie w miarę możliwości zapewnia poszkodowanemu opiekę przedmedyczną; zawiadamia Dyrektora Zespołu. Dyrektor powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe, rodziców i sporządza protokół powypadkowy;
 - 10) wszyscy uczniowie Zespołu mają obowiązek zawierania stosownych ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli.

- 1) każdy nauczyciel organizujący zajęcia edukacyjne w terenie, zgłasza wyjście Dyrektorowi Zespołu, dokonując odpowiedni zapis w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie Zespołu;
- 2) uczniowie przebywający na zajęciach poza terenem szkoły i wycieczkach są pod opieką nauczyciela-organizatora zajęć lub wycieczki wyznaczonego przez Dyrektora;
- 3) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia przed terminem ich organizacji „Karty wycieczki” i programu zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu;
- 4) kierownikiem wycieczki lub obozu może być każdy nauczyciel (wychowawca) posiadający uprawnienia, natomiast opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzgodnieniu z Dyrektorem;
- 5) kierownik wycieczki (obozu) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki, jest przełożonym dla opiekunów, a w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak Dyrektor;
- 6) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
- 7) kąpiel podczas wycieczek i obozów jest dozwolona tylko na kąpieliskach strzeżonych w grupach do 15 osób;
- 8) na udział ucznia w wycieczce organizowanej poza granicami miejscowości, która jest siedzibą szkoły, nauczyciel musi uzyskać zgodę jego rodziców, opiekunów prawnych;
- 9) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi;
- 10) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

4. W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa, którego powołuje Dyrektor Zespołu, do którego zadań należy:

- 1) dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego w obszarze bezpieczeństwa;
- 2) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa na podstawie uzyskanej diagnozy;
- 3) przedstawianie wniosków z oceny stanu bezpieczeństwa Radzie Pedagogicznej w terminach ustalonych z Dyrektorem szkoły;

- 4) koordynowanie realizacji programów i projektów promujących bezpieczeństwo w szkole oraz monitorowanie priorytetów umieszczonych w planie szkoły, dotyczących poprawy bezpieczeństwa;
- 5) opracowywanie wspólnie z zespołem ds. bezpieczeństwa szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 6) kontrolowanie przestrzegania procedur i regulaminów szkolnych w obszarze bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 7) koordynowanie zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie własnych kwalifikacji w obszarze bezpieczeństwa w szkole oraz dzielenie się uzyskaną wiedzą i umiejętnościami z pracownikami szkoły;
- 9) zintensyfikowanie działań według właściwości poszczególnych podmiotów na rzecz podniesienia bezpieczeństwa, profilaktyki, wychowania dzieci i młodzieży;
- 10) współpraca w obszarze bezpieczeństwa z Kuratorium Oświaty, Policją, Strażą Gminną, prokuraturą, sądem dla nieletnich oraz innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa;
- 11) bieżące dokumentowanie zaistniałych negatywnych sytuacji i przekazywanie informacji odpowiednim organom;
- 12) stały monitoring poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole lub placówce.

§ 10.

1. Nauczyciele Zespołu tworzą zespoły nauczycielskie.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli oddziału. Zadaniem zespołu nauczycieli oddziału jest w szczególności:

- 1) analizowanie problemów dydaktyczno - wychowawczych uczniów w danej klasie, w tym diagnozowanie trudności, możliwości, uzdolnień i zainteresowań;
- 2) ustalanie sposobu pracy z uczniami mającymi trudności w nauce i zachowaniu;
- 3) określanie kierunku działań z uczniami posiadającymi szczególne uzdolnienia i zainteresowania;
- 4) przekazywanie informacji wychowawcy o postępach i osiągnięciach uczniów, w celu informowania rodziców;
- 5) prowadzenie ciągłej współpracy z pedagogiem szkolnym.

3. Nauczyciele tworzą następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego;
- 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 3) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych.

4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów;
- 3) współdziałanie w organizowaniu i wzbogacaniu warsztatu pracy, zgłaszanie do biblioteki potrzebnej literatury i czasopism;
- 4) opracowanie testów i analizowanie wyników nauczania uczniów;
- 5) współpraca z zespołem wychowawców;

- 6) przygotowanie uczniów do sprawdzianu pod względem informacyjno-organizacyjnym, w tym poinformowanie ich o: sposobie jego przeprowadzania, regulaminie, sposobach sprawdzania, terminach, standardach egzaminacyjnych i n.;
- 7) organizowanie szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

5. Nauczyciele wychowawcy tworzą zespół wychowawców. Zadaniem zespołu wychowawców jest w szczególności:

- 1) współpraca w zakresie opracowywania klasowych programów wychowawczych;
- 2) wzajemna wymiana doświadczeń w zakresie diagnozowania, analizowania i rozwiązywania problemów i zagadnień wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) współpraca z pedagogiem;
- 4) ustalanie sposobu współpracy z rodzicami;
- 5) ustalanie zasad i kryteriów oceniania zachowania;
- 6) przeprowadzanie ewaluacji w zakresie szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
- 7) zbieranie informacji od uczniów i rodziców o funkcjonowaniu szkoły.

6. Dyrektor Zespołu może powoływać zespoły problemowo – zadaniowe w celu realizacji innych zadań statutowych Zespołu.

7. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

Rozdział 3. Organy Zespołu oraz ich kompetencje

§ 11.

1. Organami Zespołu są :

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12.

1. Zespołem kieruje dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacje o działalności Zespołu oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie szóstej i egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum;
- 11) dopuszcza przedstawiony przez nauczyciela program nauczania do użytku w Szkole Podstawowej i Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 12) zapewnia warunki do realizacji awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) dokonuje oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- 14) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) przyznawaniu nagród dyrektora Zespołu;
- 5) ustala zakres zadań i obowiązków nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor odpowiada za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Szkoły;
- 2) tworzenie właściwej atmosfery pracy, opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;
- 3) zapewnienie uczniom i pracownikom należytych warunków pracy;
- 4) współpracę z organami samorządowymi, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, instytucjami społecznymi oraz organami Zespołu;
- 5) kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami zwłaszcza dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) realizację programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki;
- 8) klasyfikację uczniów, którą przeprowadza zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 9) za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie szóstej i egzaminu gimnazjalnego w klasie trzeciej;
- 10) opracowanie arkusza organizacji Zespołu;
- 11) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników Zespołu.

6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.

7. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.

§ 13.

1. Organ prowadzący może odwołać nauczyciela ze stanowiska dyrektora w razie:

- 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
- 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 34a ust. 2 ustawy w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli – bez wypowiedzenia;
- 3) złożenia przez kuratora wniosku, o którym mowa w art. 34 ust. 2a ustawy;

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii kuratora, może odwołać nauczyciela ze stanowiska dyrektora w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.

§ 14.

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Terminy posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala się w rocznym harmonogramie pracy Zespołu.

8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowaniu uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) uchwalanie regulaminu swej działalności.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) program wychowawczy Zespołu;
- 6) program profilaktyki;

- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) przedstawione przez dyrektora zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 9) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

11. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) deleguje swojego przedstawiciela do pracy komisji wyłaniającej kandydata na dyrektora Zespołu;
- 2) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

12. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu Zespołu albo jego zmian.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rada Pedagogiczna głosuje tajnie w sprawach:

- 1) delegowania przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 2) opiniowanie przedłużania stanowiska dyrektora;
- 3) opiniowania kandydatur na stanowisko wicedyrektora;
- 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród innych niż nagroda dyrektora, odznaczeń i wyróżnień.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz kuratora. Kurator uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie kuratora jest ostateczne.

§ 16.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły są przechowywane w aktach gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 17.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) szczegółowy tryb wyborów przedstawicieli rad oddziałowych;

4) zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 8.

Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i niniejszym statutem.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Zespołu;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki;
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 3) opiniowanie przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 4) opiniowanie propozycji dyrektora dotyczących zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.

7. Rada Rodziców może:

- 1) delegować przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 2) występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego i kuratora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
- 3) występować do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- 4) udzielać pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu;
- 5) współpracować ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 6) udzielać pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Zespole.

8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na wspieranie działalności statutowej Zespołu.

§ 18.

1. W Zespole działają: Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danego typu szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określają regulaminy uchwalane przez uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów danej szkoły.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

5. Samorząd Szkoły Podstawowej i Samorząd Gimnazjum może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 19.

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Istnieje między nimi pełna wymiana informacji, doświadczeń o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami Zespołu.

4. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami Zespołu, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.

5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

8. Od uchwał podejmowanych przez organ Zespołu, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora, w terminie 2 tygodni od poinformowania o treści uchwały.

§ 20.

1. Dyrektor Zespołu jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych zaistniałych w społeczności szkolnej. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

2. Spór pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku sporu pomiędzy nauczycielem uczącym w danej klasie a uczniem tej klasy;
- 2) Dyrektor Zespołu - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła sporu lub jeżeli spór z uczniem dotyczy wychowawcy klasy.

3. Spór pomiędzy uczniami rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy uczniami danej klasy;
- 2) wychowawcy klas - w przypadku konfliktu pomiędzy uczniami różnych klas;
- 3) Dyrektor Zespołu - jeżeli decyzja wychowawcy lub wychowawców nie zakończyła konfliktu.

4. W sytuacji sporu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.

5. Spór pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły rozpatruje Dyrektor Zespołu.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 21.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Ustala się podział roku na dwa okresy. Pierwszy okres roku szkolnego kończy się w ostatni piątek przed feriami zimowymi, nie później niż w ostatni piątek stycznia.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w odrębnych przepisach do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do 30 maja danego roku.

4. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danych klas, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nominalna wielkość oddziału wynosić może maksymalnie 25 uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz w oddziale przedszkolnym.

3. Liczebność oddziałów, podział na grupy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

6. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym ustala wychowawca zgodnie z podstawą programową, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut w klasach od I – VI Szkoły Podstawowej i I – III Gimnazjum, w oddziałach przedszkolnych godzina zajęć trwa 60 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej w danym dniu zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Zajęcia w szczególności: nauczania języków obcych, elementów informatyki, wychowania fizycznego, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań i inne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

§ 24.

1. Czwarta godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin może być realizowana w formie:

- 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 2) gier i zabaw ruchowych;
- 3) aktywnych form turystyki;
- 4) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
- 5) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa ust.1 mogą być realizowane przez szkołę jako lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

3. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego, powinny one uwzględniać:

- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
- 2) uwarunkowania lokalne;
- 3) miejsce zamieszkania uczniów;
- 4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
- 5) możliwości kadrowe.

4. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin wychowania fizycznego z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

§ 25.

1. W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

2. Szkoła organizuje następujące rodzaje zajęć dodatkowych:

- 1) przedmiotowe koła zainteresowań;
- 2) świetlica środowiskowa;
- 3) zajęcia rekreacyjno - sportowe;
- 4) inne - zgodnie z zainteresowaniami.

3. Formami organizacyjnymi zajęć dodatkowych są zajęcia w grupach międzyoddziałowych lub oddziałowych.

4. Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 osób. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

5. Środki finansowe na zajęcia dodatkowe pochodzą z budżetu szkoły lub od instytucji pozabudżetowych i dotacji.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe składa sprawozdania z ich realizacji na koniec roku szkolnego.

7. Organ prowadzący może wnieść własne ustalenia i wymagania wobec zajęć płatnych z budżetu szkoły lub gminy.

§ 26.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 27.

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad:

- 1) uczniami oddziału przedszkolnego oraz uczniami klas I – III poprzez rozpoznawanie ich warunków życia, wczesne kierowanie dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej (za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych) w celu ustalenia diagnozy psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez dostosowanie odpowiednich form i metod pracy, realizując zalecenia wynikające z orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;

3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są inne formy opieki, szkoła może organizować:

- a) korzystanie ze świetlicy środowiskowej,
- b) doraźną pomoc materialną,
- c) pomoc w nauce w świetlicy profilaktyczno – wychowawczej dla rodzin dysfunkcyjnych,
- d) udział w zajęciach sportowo – rekreacyjnych,
- e) bezpłatne obiady,
- f) zakup podręczników,
- g) dofinansowanie wycieczek,
- h) inną pomoc rzeczową będącą wynikiem akcji charytatywnych.

3. Środki finansowe na cel określony w ust. 1 pochodzą z:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) darowizn na rzecz dzieci;
- 3) funduszy Rady Rodziców;
- 4) akcji charytatywnych organizowanych przez uczniów i nauczycieli;
- 5) środków budżetowych na zadania zlecone.

4. Organizacją pomocy zajmują się nauczyciele, wychowawcy i Dyrektor Zespołu w porozumieniu z instytucjami, Radą Rodziców i Gminą. Udzielenie pomocy uczniowi odbywa się z zachowaniem dyskrecji.

5. Szkoła posiada odpowiednie dostosowania dla uczniów niepełnosprawnych.

6. Nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, uczniowie, rodzice uczniów akceptują konieczność wspomagania uczniów z zaburzeniami w zakresie organizacyjnym, samoobsługi, korzystania z obiektu. Prezentują postawę tolerancji wobec chorych i niepełnosprawnych uczniów.

§ 28.

1. Szkoła organizuje współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspieranie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;

- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Zadania, o których mowa w ust.3, są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Zespole może być udzielana na wniosek: ucznia, rodziców, nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zajęć rewalidacyjnych;
- 4) porad dla uczniów;
- 5) porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli.

7. Objęcie ucznia indywidualnymi zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi oraz innymi zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

8. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje, w miarę możliwości i dostępnych środków finansowych, Dyrektor Zespołu.

§ 29.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub – za jego zgodą –poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższą.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 2) podejmowanie różnorodnych form dydaktyczno-wychowawczych z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 3) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i przygotowanie uczniów do korzystania z informacji naukowej.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Zespołu.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad, egzaminów;
- 4) pomoc uczniom w poszukiwaniu źródeł informacji potrzebnych do wykonania zadań domowych;
- 5) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece szkolnej.

6. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:

- 1) ustalenie harmonogramu zajęć bibliotecznych;
- 2) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia, szkolenia, itp.;
- 3) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb;
- 4) uzgadnianie z nauczycielami języka polskiego lektur i terminów ich realizacji w poszczególnych klasach;
- 5) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów, olimpiad;
- 6) udostępnianie nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań odpowiedniej literatury, gromadzenie teczek tematycznych;
- 7) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów;
- 8) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie;
- 9) w porozumieniu z pedagogiem gromadzenie i udostępnianie literatury pomocnej w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce.

7. Współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:

- 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece;
- 2) przekazywanie informacji o strukturze zbiorów;
- 3) pedagogizacja rodziców w zakresie czytelnictwa;
- 4) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury dotyczącej wychowania dzieci.

8. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:

- 1) organizowanie wycieczek uczniów celem zapoznania ich z funkcjonowaniem biblioteki publicznej;
- 2) przeprowadzanie wspólnych zajęć bibliotecznych;
- 3) zapraszanie pracowników biblioteki gminnej na apele i imprezy czytelnicze;
- 4) organizowanie wspólnych imprez bibliotecznych;
- 5) współpraca w zakresie egzekwowania zwrotów wypożyczonych książek;
- 6) wymiana doświadczeń podczas spotkań pracowników bibliotek.

9. Pomieszczenia biblioteki służą do:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów;
- 2) prowadzenia przysposobienia czytelniczo – informacyjnego;
- 3) korzystania ze zbiorów biblioteki i centrum multimedialnego;
- 4) wypożyczania książek poza bibliotekę.

9. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej;
- 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
- 3) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;

- 4) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

11. Biblioteka szkolna zlokalizowana jest w miejscu dostępnym dla użytkowników.

12. Biblioteka może być wyposażona ze środków pozabudżetowych pochodzących od darczyńców.

§ 31.

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole po zakończeniu zajęć Szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Kierunki pracy świetlicy:

- a) rozwijanie umiejętności społecznych wychowanków, tj. nawiązywanie, utrzymywanie kontaktów z rówieśnikami, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości,
- b) kształtowanie odpowiedzialności za własne postępowanie,
- c) rozwój i pielęgnowanie kontaktów międzyludzkich, w tym koleżeństwa i przyjaźni,
- d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za dobrą atmosferę w życiu rodzinnym i szkole,
- e) kształtowanie umiejętności dokonywania właściwego wyboru w korzystaniu z mass mediów,
- f) kształtowanie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego,
- g) kształtowanie szacunku do własnego ciała i odpowiedzialności za nie,
- h) rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
- i) kształtowanie świadomości ekologicznej uczniów oraz wdrażanie do racjonalnych zachowań w kontakcie z przyrodą,
- j) kształtowanie wrażliwości estetycznej i artystycznej,
- k) kształtowanie kultury współżycia, tolerancji,
- l) kształtowanie umiejętności wyrażania własnych poglądów, słuchania innych, argumentowania zachowań, oceniania zaistniałej sytuacji i podejmowania decyzji,
- m) kształtowanie wrażliwości moralnej, wpajanie wartości i zasad etycznych,
- n) kształtowanie poczucia własnej wartości, szacunku dla innych,
- o) kształtowanie pozytywnego myślenia, wiary we własne siły i możliwości.

4. Organizacja świetlicy; bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły, który:

- a) zapewnia pomieszczenia oraz ich wyposażenie warunkujące prawidłowy przebieg pracy, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- b) zapewnia właściwą kadrę i zatwierdza przydział czynności każdego nauczyciela,
- c) zapewnia zastępstwo za nieobecnego nauczyciela,
- d) zapewnia środki finansowe na działalność świetlicy,
- e) kontroluje stan techniczny wyposażenia świetlicy,
- f) uwzględnia pracę i zadania świetlicy w planie pracy dydaktyczno - wychowawczych szkoły,
- g) hospituje i ocenia pracę nauczycieli świetlicy.

5. Zadania nauczycieli świetlicy:

- a) indywidualna pomoc przy odrabianiu zadań domowych i w przygotowaniu do zajęć lekcyjnych,
- b) wyrabianie nawyku samodzielnej nauki,
- c) otaczanie szczególną troską i opieką dzieci mających trudności w nauce,
- d) wzbudzanie zainteresowań czytelniczych,
- e) kształtowanie szacunku wobec rodziców, nauczycieli, rówieśników i osób starszych,
- f) włączanie wychowawców w organizację imprez i uroczystości szkolnych,
- g) podkreślanie roli dobrego zachowania i kultury osobistej w codziennym życiu,
- h) wdrażanie do dbałości o własny wygląd,
- i) troska o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo dzieci,
- j) pogadanki n/t bezpieczeństwa w szkole i na ulicy,
- k) informowanie o różnych rodzajach zagrożeń zdrowia człowieka i możliwości ich minimalizowania lub eliminowania,
- l) uświadamianie skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
- m) propagowanie idei abstynencji,
- n) rozwijanie umiejętności zdobywania i zachowania przyjaźni,
- o) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych,
- p) rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i agresją.

6. Praca organizacyjno - techniczna; nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia wszechstronnej pomocy uczniom,
- b) współpracy z nauczycielami i wychowawcami,
- c) prowadzenia bieżącej dokumentacji,¹⁵
- d) troszczenia się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu,
- e) doskonalenia warsztatu swojej pracy.

§ 32.

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia, i zaplecze techniczne zgodne z odpowiednimi wymogami.

2. Szkoła posiada ponadto: boisko szkolne, szatnię, toalety oraz urządzenia powszechnie dostępne.

3. Dyrektor zatwierdza regulaminy korzystania z pracowni szkolnych oraz innych pomieszczeń i urządzeń wymienionych w ust. 1 i ust. 2.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 33.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Zespole jest posiadanie kwalifikacji określonych w odrębnych przepisach.

5. Czas pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

6. Wynagrodzenie nauczycieli i innych pracowników Zespołu określane jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest zobowiązany kierować się dobrem uczniów, jako wartością nadrzędną.

3. Nauczyciel w swojej pracy kieruje się następującymi zasadami:

- 1) umożliwiał uczniom zdobywanie niezbędnej wiedzy, podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
- 2) dba o życie, zdrowie oraz realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) szanuje godność osobistą uczniów;
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów;
- 6) sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
- 7) indywidualizuje proces nauczania dostosowując formy i metody pracy;
- 8) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- 9) zna program wychowawczy szkoły, program profilaktyki.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 2) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- 3) wzbogacania swojego warsztatu pracy oraz dbania o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) udzielania pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) pełnienia dyżurów w czasie przerw według harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora.

5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z wymienionymi w ust. 3 i ust. 4, wykraczający poza normy ujęte w określonych przepisach i zasadach pracy nauczyciela, określa Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.

6. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) formułowania autorskich i innowacyjnych programów nauczania;
- 4) wyboru, zatwierdzonych do użytku, programów i podręczników oraz innych środków dydaktycznych;
- 5) stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 6) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu z uwzględnieniem przepisów niniejszego Statutu.

§ 35.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny, szczególnie w klasach I – III.

3. Szczególne obowiązki nauczyciela – wychowawcy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespołach uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5. Zadania wymienione w ust. 3 i ust. 4 wychowawca realizuje na godzinach wychowawczych, wycieczkach szkolnych i klasowych, indywidualnych rozmowach z uczniami, zajęciach pozalekcyjnych, a także poprzez spotkania z rodzicami – zbiorowe, przynajmniej trzy razy w roku oraz indywidualne w zależności od potrzeb.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji, Rady Pedagogicznej oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zmiana wychowawcy może nastąpić na wniosek:

- 1) Dyrektora Zespołu;
- 2) Nauczyciela – wychowawcy;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) Samorządu Uczniowskiego.

9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku udokumentowanych argumentów, wskazujących na konieczność jej dokonania.

10. Ustala się następujący tok postępowania:

- 1) Dyrektor Zespołu zapozna się z zasadnością zarzutów ustnych lub pisemnych;
- 2) po stwierdzeniu zasadności Dyrektor przeprowadza rozmowy z wnioskującymi i wychowawcą w kierunku załagodzenia bądź uzgodnienia stanowisk;
- 3) po stwierdzeniu zasadności zarzutów i niemożności uregulowania stosunków Dyrektor zobowiązany jest do zmiany opiekuna wychowawcy.

11. Zmiana wychowawcy w danym oddziale, dokonana może być na wniosek wymienionych stron tylko raz w ciągu roku nauki, za wyjątkiem przypadków wynikających z organizacji pracy szkoły.

Rozdział 6. **Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

§ 36.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.

§ 37.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; według skali przyjętej w szkole,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 38.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy do 30 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i jego rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

3. Do zadań i obowiązków wychowawcy w zakresie oceniania zachowania uczniów należy poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów na godzinie wychowawczej oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są do wglądu u nauczyciela uczącego i Dyrektora Zespołu.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przekazywane są, w zależności od decyzji rodzica, odpowiednio przez:

- 1) informacje zawarte na stronie internetowej szkoły;
- 2) informacje w postaci wersji papierowej dokumentu.

6. Fakt przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 rodzic i uczeń potwierdza na przygotowanym przez szkołę dokumencie.

§ 39.

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Ocenianie bieżące prowadzone jest systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres klasyfikacyjny.

3. Nauczyciel podczas ustalania oceny bieżącej może wykorzystać następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) ustne odpowiedzi na lekcji;
- 2) prace kontrolne w postaci wypracowania, dyktanda, zadań;
- 3) testy i sprawdziany;
- 4) wytwory pracy ucznia;
- 5) notatki sporządzone w zeszytach i ćwiczeniach;
- 6) zadania domowe;
- 7) polecenia wykonywania określonych zadań, ćwiczeń, które uczeń wykonuje w zeszycie przedmiotowym, w zeszycie ćwiczeń, ustnie, przy tablicy;
- 8) prowadzenie zeszytu;
- 9) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 10) zaangażowanie w pracę podczas lekcji;
- 11) dodatkową pracę.

4. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu 2 tygodni.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

- 1) na wniosek ustny uzasadnia w formie ustnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem;
- 2) na wniosek pisemny uzasadnia w formie pisemnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem.

6. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany przechowywać sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przez okres jednego roku do 30 września następnego roku szkolnego.

7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane:

- 1) uczniowi na lekcji podczas analizowania wyników;
- 2) rodzicom w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą, nauczycielami lub Dyrektorem Zespołu.

8. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny dwa razy w półroczu (powyższe nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów okresowych).

9. Z przedmiotów, których program realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo uczeń ma prawo do zgłoszenia tylko jednego nieprzygotowania w półroczu:

- 1) uczeń nieprzygotowany może nie posiadać zeszytu, a jego wiadomości nie mogą być poddane ocenie w żadnej formie. Dotyczy to również materiału zadanego na poprzednie lekcje. Nieprzygotowanie ucznia nie zwalnia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach szkolnych;
- 2) nieprzygotowanie nie może być zgłaszane przez ucznia, który zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję pewną partię materiału.

10. Niezależnie od postanowień ust. 9 regulaminu, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeżeli na skutek ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności opuścił co najmniej trzy kolejne lekcje danego przedmiotu i był nieobecny w szkole przez co najmniej tydzień.

11. Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu okresowego w terminie do dwóch tygodni.

12. Uczeń może poprawić bieżącą ocenę niedostateczną lub pozytywną za zgodą nauczyciela

13. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu podczas przyjętych w szkole form współpracy z rodzicami, w szczególności:

- 1) w trakcie spotkań klasowych z rodzicami;
- 2) podczas dni otwartych - spotkań rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko;
- 3) podczas indywidualnych spotkań nauczycieli z rodzicami;
- 4) poprzez pisemne informacje przekazywane rodzicom.

§ 40.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla

dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach.

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii
- 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 41.

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) na podstawie zaświadczenia lekarskiego określającego czas takiego zwolnienia;
- 2) na własną lub rodziców prośbę w danym dniu.

4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w danym dniu podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

5. Uczeń zwolniony z zajęć pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego określone zajęcia. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, w uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy pozostaje pod opieką rodziców.

6. Uczeń, który nie uczęszcza na religię powinien mieć zorganizowane w zamian zajęcia etyki.

§ 42.

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie.

2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w czerwcu w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

3. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne informuje rodziców ucznia o niedostatecznych osiągnięciach z zajęć edukacyjnych i niewłaściwym zachowaniu ucznia w formie pisemnej. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z informacjami podpisem na zawiadomieniu.

4. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacje, których mowa w ust. 4 nauczyciele i wychowawca klasy przekazują uczniowi podczas zajęć edukacyjnych w formie pisemnej. Fakt zapoznania ucznia z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

6. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje w formie pisemnej rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem na zawiadomieniu, które wychowawca składa w sekretariacie szkoły dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. W razie niedostarczenia przez ucznia w wyznaczonym terminie potwierdzonego przez rodzica zawiadomienia, wychowawca klasy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem danego ucznia, prosząc o jego dostarczenie.

7. W dniu rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, wpisują do dziennika lekcyjnego oceny w pełnym brzmieniu.

8. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do dyrektora w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna nie później niż do 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej, wniosek musi zawierać uzasadnienie;
- 2) dyrektor przekazuje wniosek odpowiednio nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy;
- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może w dniu klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne do otrzymania wyższej oceny.

9. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą tylko o jeden stopień od przewidywanej

10. Warunkiem umożliwienia uczniowi ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jest zaistnienie jednej z wymienionych okoliczności:

- 1) uczeń miał poważne problemy zdrowotne;

2) uczeń znalazł się w trudnej sytuacji rodzinnej.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z zasadami i trybem zawartym w ust. 12

12. Tryb ustalania rocznej oceny zachowania wyższej od przewidywanej:

1) uczeń winien złożyć u wychowawcy pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, wraz z uzasadnieniem i sugerowaną oceną, o ponowne ustalenie oceny zachowania, ale nie później niż w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie,

2) wychowawca prezentuje podanie ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej,

3) po wysłuchaniu opinii członków rady pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania.

13. Ustalona przez wychowawcę, zgodnie z ust. 8 i ust. 12, ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ustępu 14.

14. Niespełnienie warunków określonych w ust. 10 lub niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 8 powoduje ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania takiej, jak przewidywana.

§ 45.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 46.

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z postępów w nauce oraz śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna przedstawiana jest w formie karty oceny.

3. Karta oceny zawiera zakresy wiedzy i umiejętności.

4. Karta oceny wypełniana jest w dwóch egzemplarzach – jeden pozostaje w dokumentacji szkoły, drugi otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

5. Ocena klasyfikacyjna roczna formułowana jest w zdania opisujące stan wiedzy i umiejętności ucznia w poszczególnych edukacjach.

6. Dokumentację szkolnych umiejętności dziecka stanowi teczka prac uczniowskich (sprawdziany, prace plastyczne – techniczne).

7. Stosuje się następujące formy oceny:

1) ustna;

2) pisemna.

8. Kryteria oceniania uczniów w poszczególnych klasach obejmują osiągnięcia uczniów w zakresie:

1) mówienia,

2) słuchania,

3) czytania,

4) pisania,

5) liczenia,

a także umiejętności:

- 1) społeczno – przyrodnicze,
- 2) artystyczno – techniczne,
- 3) fizyczno – ruchowe,
- 4) emocjonalno – społeczne.

9. Osiągnięcia ucznia klas I-III sprawdzane są w następujący sposób:

1) odpowiedzi pisemne:

- a) testy zintegrowane po każdym dziale materiału programowego,
- b) kartkówki,
- c) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- d) prace domowe typu: opowiadanie, opis itp.
- e) prowadzenie zeszytów i ćwiczeń.

2) Odpowiedzi ustne:

- a) czytanie,
- b) opowiadanie,
pamięciowe:
- c) recytacja wiersza,
- d) odpowiedzi na pytania (tabliczka mnożenia),
- e) znajomość reguł ortograficznych,
- f) znajomość reguł gramatycznych.

3) W działalności artystyczno – technicznej i motoryczno – zdrowotnej zwraca się szczególną uwagę na:

- a) zaangażowanie i aktywność,
- b) inicjatywę, pomysłowość,
- c) sprawność działania i organizację pracy.

10. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

określenie	odpowiednik cyfrowy	skrót
wspaniale 6		wsp
bardzo dobrze	5	bdb
dobrze	4	db
postaraj się	3	ps
pomyśl	2	pom
pracuj więcej	1	pw

11. W ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

12. Przyjmuje się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom:

- 1) **wspaniale (6)** – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom treści edukacyjnych przewidywanych programem nauczania. Jego działania są oryginalne i twórcze;
- 2) **bardzo dobrze (5)** – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany programem;
- 3) **dobrze (4)** – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) **postaraj się (3)** – uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności objęte programem, co może oznaczać kłopoty w opanowaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia;

5) **pomyśl (2)** – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest niewielkie, co prognozuje duże problemy w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

6) **pracuj więcej (1)** – uczeń nie spełnia oczekiwań programowych, a braki uniemożliwiają dalszą edukację.

13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) kulturę osobistą:

- a) podczas zajęć szkolnych,
- b) w kontaktach z dorosłymi,
- c) w miejscach publicznych,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e) okazywanie szacunku innym osobom.

2) poszanowanie rówieśników:

- a) stwarzanie sytuacji konfliktowych,
- b) umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- c) pomoc koleżeńska,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, oraz innych osób.

3) wypełnianie obowiązków szkolnych:

- a) przynoszenie odpowiednich materiałów i przyborów szkolnych,
- b) wypełnianie powierzonych zadań,
- c) utrzymanie porządku.

14. Skala bieżących ocen zachowania w klasach I – III:

1) **wzorowe** – otrzymują uczniowie, którzy zawsze prezentują pozytywne zachowania, przyzwyczajenia, sumiennie i systematycznie wywiązują się z powierzonych zadań, są koleżeńscy, reprezentują szkołę na różnych konkursach gminnych i powiatowych;

2) **bardzo dobre** – otrzymują uczniowie, którzy zawsze prezentują pozytywne zachowanie, sumiennie wywiązują się z powierzonych zadań;

3) **dobre** – otrzymują uczniowie, którym sporadycznie zdarzają się uchybienia, ale reagują natychmiast na interwencję nauczyciela;

4) **poprawne** – otrzymują uczniowie, którym zdarza się wykraczać poza ustalony regulamin, często nie reagują na uwagi nauczyciela;

5) **nieodpowiednie** – otrzymują uczniowie, którzy ciągle nie reagują na uwagi nauczyciela, wagarują, lekceważą uwagi nauczyciela.

15. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy uczniowie, rodzice, inni nauczyciele i pracownicy administracji.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

17. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

18. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 47.

1. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i klasach I-III Gimnazjum, ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;

2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” oznaczającego uzyskanie przez ucznia umiejętności nieznacznie przekraczające wymagania na daną ocenę i „-” przed oceną oznaczający uzyskanie przez ucznia umiejętności nieznacznie mniejszych niż wymagania na daną ocenę.

3. Przy ocenianiu bieżącym można używać w dzienniku lekcyjnym wpisu **np** oznaczający nieprzygotowanie na lekcję, **nb** oznaczający nieobecność na lekcji na której przeprowadzana jest grupowa forma sprawdzania wiadomości.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, w klasach I-III szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) 6 - wspaniale;
- 2) 5 – bardzo dobrze;
- 3) 4 – dobrze;
- 4) 3 – postaraj się;
- 5) 2 – pomyśl;
- 6) 1 - pracuj więcej;

6. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” oznaczającego uzyskanie przez ucznia umiejętności nieznacznie przekraczające wymagania na daną ocenę i „-” przed oceną oznaczający uzyskanie przez ucznia umiejętności nieznacznie mniejszych niż wymagania na daną ocenę.

7. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, w klasach IV- VI Szkoły Podstawowej i klasach I-III Gimnazjum, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem ocen z religii, które ustalane są zgodnie ze skalą obowiązującą w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 48.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i klasach I-III Gimnazjum, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2a. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów dopuszcza się stosowanie skrótów:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – popr;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w Szkole Podstawowej lub w Gimnazjum, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 49.

1. Obowiązuje następujący tryb postępowania przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:

- 1) Na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na zajęciach z uczniami ustala ocenę na podstawie:
 - a) zebrania oceny zespołu uczniowskiego, rozumianej, jako opinii uczniów danej klasy, dokonanej przez każdego ucznia oraz samooceny ocenianego ucznia,
 - b) oceny wychowawcy

- c) opinii nauczycieli uczących, dokonanej podczas spotkania wszystkich nauczycieli w sprawie ocen zachowania uczniów,
 - d) pisemnej informacji o frekwencji uczniów na 3-4 godz. wychowania fizycznego od nauczycieli tego przedmiotu (dotyczy uczniów Gimnazjum)
- 2) ustalenie oceny zachowania ucznia odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Zespołu;
 - 3) w celu ustalenia oceny zachowania ucznia wychowawca może posłużyć się przygotowanym przez siebie formularzem lub ankietą;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wychowawca odnotowuje w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym,
 - 5) forma ustalenia oceny przez nauczycieli, samooceny ucznia i oceny zespołu uczniowskiego ma postać tabeli.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika przez wychowawcę w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 50.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 51.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 48 i § 50 ust. 1.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48.

§ 52.

1. Uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 44 ust. 6 i 7 oraz § 50 ust. 10.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 50 ust. 10.

8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 54.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 55.

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 56.

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 49 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 44 ust. 7;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu w Szkole Podstawowej i egzaminu w Gimnazjum organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 57.

1. Ustala się ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum.

2. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału;
- 3) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów;
- 4) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 5) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- 6) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
- 7) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów, co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych, (co najmniej na szczeblu gminnym) i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 8) jest bardzo aktywny na lekcjach.

3. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia wymagania dopełniające z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu;
- 3) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 4) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
- 5) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych;
- 6) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.

4. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) uczeń spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym;
- 3) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności;
- 4) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- 5) jest aktywny w czasie lekcji.

5. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
- 3) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 4) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.

6. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu;
- 3) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki;
- 4) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

7. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie roszą one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela;
- 3) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- 4) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji;
- 5) nie uczynił żadnych postępów wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności.

§ 58.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i w szkole;
- 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników gimnazjum i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach i uroczystościach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- 3) jest uczciwy – nie odpisuje na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
- 4) nigdy nie używa wulgarne słownictwa;
- 5) nie posiada negatywnych uwag zapisanych przez nauczycieli;
- 6) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 7) chętnie i aktywnie bierze udział w konkursach, zawodach oraz w organizowaniu uroczystości szkolnych;
- 8) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, a powierzone mu zadania wypełnia rzetelnie, terminowo, najlepiej jak potrafi; szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne;
- 9) systematycznie uczęszcza do szkoły i terminowo dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności, ma nieliczne spóźnienia wynikające z sytuacji losowych;
- 10) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
- 11) zmienia obuwie;
- 12) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- 13) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, zawsze ma odrobione zadania domowe, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i kółkach zainteresowań;
- 2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela zadań;
- 3) reprezentuje szkołę w wewnętrznych i zewnętrznych uroczystościach, konkursach i zawodach;
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły i ma do 7 nieusprawiedliwionych godzin;
- 5) posiada co najwyżej 4 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny;
- 6) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi;

- 7) ma co najwyżej dwie uwagi dotyczące zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się;
- 8) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
- 9) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- 10) przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, jest czysty, stosownie ubrany;
- 11) zmienia obuwie;
- 12) nie ulega nałogom;
- 13) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) pracuje na miarę swoich możliwości;
- 2) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma do 14 nieusprawiedliwionych godzin i posiada co najwyżej 5 spóźnień na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny;
- 4) zwykle jest przygotowany do zajęć – rzadko zdarza mu się nie odrobić zadania domowego;
- 5) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach;
- 6) zachowuje się kulturalnie; ma niewielką ilość uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 7) nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom lub innym pracownikom szkoły, zwracane uwagi odnoszą pozytywny skutek;
- 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- 9) sporadycznie nie zmienia obuwia;
- 10) niechętnie uczestniczy w organizowaniu życia klasy, ale na wyraźną prośbę wychowawcy lub kolegów włącza się do przygotowania imprez szkolnych lub klasowych;
- 11) nie ulega nałogom, nie używa wulgaryzmów;
- 12) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który swoim postępowaniem i zachowaniem częściowo narusza wewnątrzklasowe zasady porządkowe i prawne, a w szczególności:

- 1) opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze zajęcia lub dni nauki szkolnej i posiada liczne spóźnienia;
- 2) nie podejmuje się realizacji zadań na rzecz klasy, chociaż nie przeszkadza innym w ich wykonywaniu;
- 3) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
- 4) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- 5) nie narusza w sposób rażący zasad bezpieczeństwa w szkole;
- 6) nie upowszechnia wartości i poglądów sprzecznych z powszechnie przyjętym systemem wartości;
- 7) szanuje symbole narodowe i religijne;
- 8) często zdarza się, że nie ma obuwia zamiennego;
- 9) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wielokrotnie dopuszczał się nieprzestrzegania postanowień statutu;
- 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
- 3) ulega nałogom;
- 4) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników gimnazjum oraz kolegów;
- 5) posiada liczne, powtarzające się uwagi o niewłaściwym zachowaniu, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu przyjętych norm zachowania;
- 6) systematycznie nie zmienia obuwia;
- 7) ma ponad 21 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i liczne spóźnienia;
- 8) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy;
- 9) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
- 2) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
- 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- 4) celowo utrudnia, wręcz uniemożliwia nauczycielom prowadzenie zajęć; ma liczne negatywne uwagi
- 5) lekceważy obowiązki szkolne;
- 6) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne;
- 7) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności;
- 8) działa w nieformalnych grupach;
- 9) prezentuje bardzo niską kulturę osobistą;
- 10) pozostaje pod nadzorem kuratora lub Policji;
- 11) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 12) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 59.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie. W piśmie należy wskazać, które elementy trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zostały naruszone.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor gimnazjum - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;

- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7. Uczniowie Zespołu

§ 60.

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 3) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;
 - 5) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy osób przeszkolonych w zakresie pierwszej pomocy.
2. Dzieci z oddziału przedszkolnego są objęte szczególną opieką wychowawcy przez cały czas pobytu w szkole.

§ 61.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a także do:
 - 1) znajomości programu nauczania na dany rok, znajomości celu lekcji,
 - 2) oceny pracy domowej;
 - 3) określenia zasad prowadzenia zeszytów przedmiotowych;
 - 4) równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia;
 - 5) co najwyżej 3 sprawdzianów lub klasówek w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, określenia terminu sprawdzianu lub klasówki przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli i określenia stawianych wymagań;
 - 6) wykorzystania przerw międzylekcyjnych do odpoczynku i opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów;

7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczych, w tym traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na sytuację rodzinną, materialną czy wyniki w nauce i współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków, z zachowaniem autorytetu nauczyciela.

2. Do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zespołach, kołach zainteresowań, klubach organizowanych przez gimnazjum, reprezentowanie gimnazjum w konkursach, zawodach sportowych, realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki po otrzymaniu zgody dyrektora.

3. Do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce w formie powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji, eliminowanie braków w wiadomościach podczas zajęć wyrównawczych, uzupełniania braków w ramach pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcę.

4. Do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiadomości, umiejętności i zachowania, w tym:

- 1) oceny pisemnych prac kontrolnych do 2 tygodni od ich przeprowadzenia;
- 2) otrzymania do wglądu na jego prośbę ocenianych prac kontrolnych do domu, na czas określony;
- 3) informacji o przewidywanych dla niego półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Do swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.

6. Uczeń ma również prawo do:

- 1) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i ukierunkowania zawodowego;
- 2) korzystania z form pomocy doraźnej, materialnej, żywieniowej, zdrowotnej, jakimi Szkoła dysponuje;
- 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach określonych w statucie lub przez dyrektora;
- 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności w tym: poszanowanie własności osobistej ze strony uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcy i nauczycielom;
- 7) pełnego wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych, na które nie zadaje się pisemnych prac domowych.

§ 62.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowi lub uczniom przysługuje prawo złożenia skargi. Skarga może być złożona na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. Skargi składa się do dyrektora.

3. W skardze należy wskazać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.

4. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza dyrektor. W trakcie postępowania wyjaśniającego może zasięgać opinii niezbędnych do wyjaśnienia skargi.

5. Po zakończonym postępowaniu wyjaśniającym, dyrektor niezwłocznie udziela odpowiedzi.

6. Skargi na naruszenia praw ucznia mogą także składać: rodzice ucznia, Samorząd Uczniowski, wychowawca lub nauczyciel, pedagog szkolny, Rada Rodziców.

§ 63.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

1. Uczeń ma obowiązek udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie zajęć, a w szczególności:

- 1) nie spóźnia się na lekcję i nie opuszczania lekcji bez ważnej przyczyny;
- 2) czynnego uczestniczenia w zajęciach;
- 3) przestrzegania ustalonych przez nauczyciela zasad i porządku w czasie lekcji;
- 4) szanowania godności osoby nauczyciela;
- 5) uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 6) systematycznego przygotowywania się do każdej lekcji i starannego wykonywania prac domowych;
- 7) prowadzenia zeszytu przedmiotowego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela;
- 8) przyswajania treści programowych zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 9) uczestniczenia we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych,
- 10) przedkładania pisemnych usprawiedliwień każdej nieobecności sporządzonych przez rodziców, w pierwszym dniu po powrocie do szkoły, ale nie później niż do 7 dni.

2. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników i pozostałych uczniów, a w szczególności:

- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka;
- 1) prowadzenia dyskusji zgodnie z jej zasadami;
- 2) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, lekceważeniu obowiązków ucznia, dewastacji mienia szkoły i otoczenia;
- 3) dbałości o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły, zajęć organizowanych poza szkołą.

3. Uczeń ma obowiązek dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:

- 1) poszanowania sprzętu i wyposażenia szkoły, nie niszcząc go, lecz wykorzystując zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 1) dbałości o estetykę sal lekcyjnych, a tym samym o porządek w salach, zieleni i dekorację;
- 2) właściwego zachowania w czasie lekcji oraz podczas przerw międzylekcyjnych,
- 3) przestrzegania zasady: *„nie wolno przywłaszczać żadnej własności drugiego człowieka, szkoły lub innej instytucji”*;
- 4) wykonywania poleceń nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły

5. Za wyrządzoną szkodę, zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Uczeń za niszczenie mienia, niezależnie od naprawienia szkody, może zostać ukarany zgodnie z § 67.

6. Uczeń ma obowiązek dbałości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

7. Uczniowie mają obowiązek noszenia:

- 1) obuwia płóciennego na białych spodach;
- 2) stroju galowego podczas uroczystości szkolnych (biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica dla dziewczyn, biała koszula i czarne lub granatowe spodnie dla chłopców).

8. W Szkole obowiązuje zakaz:

- 1) farbowania włosów;
- 2) noszenia nieodpowiednich strojów, fryzur i biżuterii świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych;
- 3) stosowania rażącego makijażu i malowania paznokci.

§ 64.

1. Podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

2. W przypadku ucznia, który nie stosuje się do obowiązku, o którym mowa w ust. 1, uczeń na polecenie nauczyciela jest obowiązany oddać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne do depozytu. Urządzenie przekazane do depozytu musi być wyłączone. Telefon lub urządzenie jest wydawane uczniowi po zakończonych zajęciach.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu podczas przerwy.

§ 65.

Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku dla symboli Szkoły i posiadania ważnej legitymacji szkolnej.

§ 66.

1. Uczeń może otrzymać nagrodą za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce, udział w konkursach, zawodach sportowych, występach artystycznych, pracę społeczną, 100% frekwencję.

2. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą dyrektora wobec szkoły;
- 3) dyplomami i nagrodami rzeczowymi;
- 4) listem gratulacyjnym do rodziców uczniów kończących Szkołę z wyróżnieniem;
- 5) wpisem do Złotej Księgi według odrębnego regulaminu.

3. Wychowawca informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

4. Nagrody przyznaje:

- 1) z ust. 2 pkt 1 i 2 - nauczyciel, wychowawca lub Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek każdego z organów szkoły,
- 2) z ust. 2 pkt 3 - nauczyciel, wychowawca, Dyrektor lub na ich wniosek Rada Rodziców;

§ 67.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Zespołu uczeń może być ukarany. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia, ma ona pełnić funkcję wychowawczą.

2. Ustala się następujące środki wychowawcze:

- 1) rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem;
- 2) rozmowa wychowawcy z uczniem;
- 3) naprawienie popełnionej winy lub wyrządzonej szkody, przeproszenie;
- 4) rozmowa wychowawcy z rodzicami: telefoniczna, z wezwaniem do szkoły, w obecności Dyrektora Zespołu.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) ustne upomnienie;
- 2) pisemne upomnienie wpisane do dziennika lekcyjnego;
- 3) udzielenie nagany przez Dyrektora Zespołu;
- 4) odebranie prawa do imprezy klasowej, szkolnej (typowo rozrywkowej);
- 5) czasowe zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i w reprezentowaniu Szkoły na zewnątrz;
- 6) przeniesienie do innej szkoły z zastrzeżeniem ust.4.

4. Uczeń na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i wniosku Dyrektora może być przeniesiony do innej szkoły przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

5. Wychowawca informuje rodziców o zastosowanych karach.

6. Kar określonych w ust.3 mogą udzielać:

- 1) kary w punktach 1 i 2 może udzielić nauczyciel lub wychowawca z własnej inicjatywy lub na wniosek każdego z organów szkoły;
- 2) kary określonej w punktach 3 może udzielić Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela lub każdego z organów szkoły,
- 3) kar określonych w punktach 4 i 5 udziela Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub każdego z organów szkoły.

§ 68.

1st Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice w terminie do 3 dni od ukarania mogą się odwołać do Dyrektora Zespołu.

2nd Odwołanie składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem.

3rd Dyrektor w ciągu 7 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ramach którego wysłuchuje ukaranego ucznia lub jego rodziców i wychowawcę oraz może zasięgnąć opinii pedagoga i nauczycieli. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

4th W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego dyrektor może:

- 1) utrzymać karę lub
- 2) obniżyć karę lub
- 3) uchylić karę.

§ 69.

1. W przypadku drastycznego łamania postanowień Statutu Zespołu oraz obowiązujących norm uczeń może zostać przeniesiony odpowiednio do innej szkoły podstawowej lub gimnazjum.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu do wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:

- 1) umyślne stworzenie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu swojemu lub kolegów;
- 2) dopuszczanie się kradzieży i wymuszanie;
- 3) rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających;
- 4) umyślne niszczenie mienia i sprzętu szkolnego;
- 5) inne czyny podlegające kodeksowi karnemu;
- 6) demoralizowanie innych uczniów.

Rozdział 8.

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów

§ 70.

1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.

2. Obwód Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ostrowsku, w którym uczeń ma zapewnioną realizację obowiązku szkolnego obejmuje wieś Ostrowsko.

3. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ostrowsku przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci urodzone w roku kalendarzowym, w którym kończą pięć lat, zamieszkałe na terenie wsi Ostrowsko, oraz dzieci sześciolatnie odroczone od obowiązku szkolnego.

4. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ostrowsku rozpoczyna się na podstawie wniosku, który zostaje dostarczony rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły. Można go również pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej (www.spostrowsko.pl). Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ostrowsku Dyrektor Szkoły powołuje Zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną, która działa zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej.

6. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ostrowsku bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

7. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły. Dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Ostrowsku, nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

9. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zasady rekrutacji zostają podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły.

11. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ostrowsku przyjmowane są dzieci urodzone w roku kalendarzowym, w którym kończą sześć lat, zamieszkałe na terenie wsi Ostrowsko oraz dzieci siedmioletnie, które były odroczone od rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia.

12. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy pięć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

13. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami dziecko może być odroczone od realizacji obowiązku szkolnego nie dłużej jednak niż o jeden rok (oprócz przypadku, o którym mowa w art.14 Ustawy).

14. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. Przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ostrowsku zamieszkałych poza obwodem szkoły rozpoczyna się na podstawie wniosku.

16. Zgłoszenia i wnioski należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej wypełnić i złożyć w sekretariacie szkoły.

17. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi szkoła dysponuje, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

18. O przyjęciu dzieci spoza obwodu, w ramach wolnych miejsc, decyduje ilość punktów uzyskana w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

19. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

20. Decyzję o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły.

21. Zasady rekrutacji zostają podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły.

22. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.

23. Absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, przyjmuje się na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów.

24. Warunkiem przyjęcia ucznia spoza obwodu do gimnazjum jest uzyskanie przez niego, co najmniej poprawnej rocznej oceny zachowania w klasie szóstej szkoły podstawowej.

25. Dyrektor może przyjąć ucznia, o którym mowa w ust. 3, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

26. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas pierwszych gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

27. Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.

28. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 71.

1. Do klasy programowo wyższej w Szkole Podstawowej i Gimnazjum, przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

4. Dyrektor Zespołu decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

Rozdział 9. Pracownicy administracji i obsługi Szkoły

§ 72.

1st W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2nd Zasady zatrudnienia i zwalniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

3rd Pracownicy administracji i obsługi dbają o właściwe funkcjonowanie Szkoły, w ramach powierzonych im obowiązków przez dyrektora.

4th Wymiar etatu dla poszczególnych stanowisk określa arkusz organizacji Szkoły.

5th Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności:

- 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie gimnazjum;
- 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;
- 3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

6th W szkole zatrudnia się: sekretarza Szkoły, sprzątaczkę, opiekuna dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły, pomoc nauczyciela – asystenta do spraw Romów, palacza, konserwatora i woźnego.

§ 73.

1st Szczegółowy zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi szkoły sporządza dyrektor. Zakres zadań załącza się do teki akt osobowych pracownika.

Rozdział 10. Gospodarka finansowa

§ 74.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 75.

1. Księgowość finansową Szkoły prowadzi powołany przez organ prowadzący Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ.

2. Dokumenty finansowe sprawdzane są pod względem merytorycznym przez dyrektora, następnie zatwierdzone do wypłaty właściwą adnotacją potwierdzającą dokonanie operacji gospodarczych.

3. Dokument (faktura) potwierdzający zakup środków trwałych, wyposażenia, pomocy naukowych, opału, itp. musi zawierać adnotację o wpisie do ksiąg środków trwałych, księgi wyposażenia, księgozbioru lub książki opałowej.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, a także inne, np. delegacje, winne być w możliwie najkrótszym terminie przekazane do księgowości ZEAS Gminy Nowy Targ celem sprawdzenia, zapłaty należności i zaksięgowania w księgach rachunkowych.

5. Za zwłokę w przekazaniu dokumentu powołującą obowiązek naliczania odsetek za nieterminowe uregulowanie należności, obciążona będzie osoba odpowiedzialna za powstałe zaniechania.

§ 76.

Dyrektor jest odpowiedzialny za rzeczywiste ustalenia stanu aktywów i pasywów poprzez inwentaryzację, na podstawie której:

- 1) doprowadza się do zgodności dane wynikające z ksiąg rachunkowych ze stanem rzeczywistym;
- 2) rozlicza się osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie;
- 3) dokonuje się oceny stanu przydatności gospodarczej składników majątkowych.

§ 77.

1st Szkoła prowadzi księgi inwentarzowe zawierające spis środków trwałych.

2nd W Szkole przeprowadza się inwentaryzację.

3rd Inwentaryzację materiałów na magazynie (np. opał) przeprowadza się raz na dwa lata, jednak uzgodnienie stanu księgowego z ZEAS Gminy Nowy Targ następuje co roku, z końcem roku kalendarzowego.

4th Inwentaryzację wyposażenia i pomocy dydaktycznych przeprowadza się co 4 lata, jednak uzgodnienie stanu księgowego z ZEAS Gminy Nowy Targ następuje, co roku, z końcem roku kalendarzowego.

5th Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się co 10 lat, jednak uzgodnienie stanu księgowego z ZEAS Gminy Nowy Targ następuje co roku, z końcem roku kalendarzowego.

§ 78.

Otrzymane darowizny w formie rzeczowej, podlegające wpisowi do księgi środków trwałych, wyposażenia lub księgozbioru należy zgłosić w terminie 14 dni celem ujęcia w księgach ewidencyjnych w ZEAS Gminy Nowy Targ.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 79.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 80.

1. Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst statutu każdorazowo po jego nowelizacji.
2. Tekst statutu i jego zmian jest publikowany na stronach internetowych Szkoły

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 e zm.)

Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420 ze zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 ze zm.)

Konwencja o Prawach Dziecka – Nowy Jork 20.09.1989r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat