

ZARZĄDZENIE NR 124/2013

Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 19 listopada 2013 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Nowy Targ Regulaminu Programu „4+ Liczna Rodzina” oraz wzoru wniosku o wydanie dodatkowych Kart dla członków rodziny/ duplikatu Karty/ przedłużenia ważności Karty

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zmianami), uchwały nr XXVIII/294/2013 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 27 września 2013 roku w sprawie przyjęcia programu „4+Liczna Rodzina” zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się Regulamin wydawania i korzystania z Karty „4+Liczna rodzina” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór wniosku o wydanie dodatkowych Kart dla członków rodziny/duplikatu Karty/przedłużenia ważności Karty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Wójta.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Jan Smarduch



REGULAMIN WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY , „4+ LICZNA RODZINA”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z Karty „4+ Liczna Rodzina” w ramach Programu „4+ Liczna Rodzina”.
2. Program „4+ Liczna Rodzina” zwany dalej „Programem”, adresowany jest do rodzin wielodzietnych bez względu na wysokość dochodów, składających się z rodziców (jednego rodzica) lub opiekunów prawnych (opiekuna prawnego), posiadających na utrzymaniu czworo i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, przy czym rodzice (opiekunowie prawni) muszą zamieszkiwać na terenie Gminy Nowy Targ.
3. Program zawiera ofertę ulg, zniżek lub świadczeń jakie mogą uzyskać rodziny wielodzietne uczestniczące w Programie.
4. Ulgi, zniżki lub świadczenia oferowane w Programie, a wynikające z obowiązujących ustaw, wymagają spełnienia warunków określonych w tych ustawach.

§ 2

1. Karta „4+ Liczna Rodzina” zwana dalej „Kartą” daje prawo do korzystania ze stałych, okresowych lub okazjonalnych ulg, zniżek lub świadczeń oferowanych przez podmioty, które zgłosiły swój udział w realizacji Programu, zwane dalej „partnerami Programu”.
2. Karta zawiera imię i nazwisko adres czytelną podpis uprawnionego do korzystania z Karty, numer oraz termin ważności jak również typ karty (Wnioskodawca/Członek rodziny).
3. Karta nie jest kartą kredytową ani nie można dokonywać nią żadnych płatności.

Zasady wydawania Karty „4+ Liczna Rodzina”

§ 3

1. Kartę otrzymuje wnioskodawca, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu na podstawie złożonego wniosku. Dodatkowe karty dla uprawnionych członków rodziny ujętych we wniosku wydaje się po złożeniu stosownego wniosku.
2. W przypadku utraty Karty osoba uprawniona może otrzymać duplikat Karty z tym samym numerem oraz z tym samym okresem ważności po złożeniu stosownego wniosku. Wniosek wymaga jedynie uzupełnienia danych osoby, dla której wydawany jest duplikat Karty.
3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

§ 4

1. Wnioski należy składać w pokoju nr 5 Urzędu Gminy w Nowym Targu w godzinach pracy

Urzędu.

2. Z wnioskiem o wydanie Karty „4+ Liczna Rodzina”/duplikatu Karty /przedłużenie ważności Karty może wystąpić rodzic lub opiekun prawny.
3. Wniosek o wydanie Karty oraz przedłużenie ważności Karty zawiera dane wszystkich członków rodziny, uprawnionych do korzystania z Karty.
4. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim lub samodzielnie wychowującego własne dziecko (dzieci).
5. Uzyskanie Karty dla nowego członka rodziny odbywa się na podstawie złożonego wniosku. W przypadku, gdy dane pozostałych osób uprawnionych są aktualne, wniosek wymaga jedynie uzupełnienia danych nowego członka rodziny.

§ 5

1. Karta lub duplikat Karty wydawany jest w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Uprawnienia do uzyskania Karty ustalone będą w drodze oświadczenia Wnioskodawcy.
3. Przed wydaniem Karty /duplikatu Karty lub przedłużeniem ważności Karty wniosek podlega weryfikacji przez Urząd Gminy w Nowym Targu.
4. Wydanie Karty /duplikatu Karty oraz przedłużenie ważności Karty jest bezpłatne.

§ 6

1. Okres ważności Karty wynosi od 12 miesięcy do 36 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty.
2. Okres ważności Karty jest uzależniony od wieku dzieci-członków rodziny wnioskodawcy.
3. Ważność Karty może zostać przedłużona o kolejne 12 miesięcy po złożeniu wniosku o przedłużenie ważności Karty.
4. Rozpatrzenie wniosku o przedłużenie ważności Karty następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Ważność Karty zostaje przedłużona poprzez umieszczenie na Karcie znaku graficznego w postaci hologramu lub wpisaniu daty ważności na karcie przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Nowym Targu.
6. Rejestr Kart wydanych oraz ich datę ważności prowadzi Urząd Gminy w Nowym Targu.

Zasady korzystania z Karty „4+ Liczna Rodzina”

§ 7

1. Karta jest ważna jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego ze zdjęciem. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentem tożsamości. Osoba nieletnia nie może dysponować i okazywać dokumentu tożsamości swego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego może być dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, aktualna legitymacja szkolna, ważna legitymacja studencka.
3. Karta ma charakter imienny i nie może być użyczana bądź odstępowana przez uprawnionego innym nieupoważnionym osobom pod karą cofnięcia uprawnień wszystkim członkom rodziny, korzystającym z Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, partner Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Gminy w Nowym Targu.
4. Na podstawie ukazanej Karty wydanej Wnioskodawcy z ulg, zniżek i świadczeń objętych Programem może skorzystać cała rodzina. Na podstawie ukazanej Karty wydanej członkowi rodziny z ulg, zniżek i świadczeń objętych Programem może skorzystać jedynie członek rodziny dla którego wydano kartę.

§ 8

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Nowym Targu o utracie uprawnień do udziału w Programie „4+ Liczna Rodzina”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

§ 9

Na żądanie podmiotu oferującego ulgi, zniżki lub świadczenia dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „4+ Liczna Rodzina” użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość

może być powodem odmowy przez podmiot udzielenia ulgi, zniżki lub świadczenia.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Informacje o Programie „4+ Liczna Rodzina” oraz wykaz aktualnych partnerów Programu i oferowanych przez nich ulg, zniżek i świadczeń będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nowym Targu.
2. Urząd Gminy w Nowym Targu nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i świadczenia proponowane użytkownikom Karty przez partnerów Programu.
3. Program ma charakter otwarty. Zainteresowany podmiot może przystąpić do jego realizacji w dowolnym czasie i na dowolny okres. Zainteresowany podmiot sam określa zakres i wysokość ulg, zniżek lub świadczeń oferowanych rodzinom wielodzietnym w ramach Programu oraz okres ich obowiązywania. Koszty związane z udzielanymi ulgami, zniżkami lub świadczeniami partnerzy Programu ponoszą każdy we własnym zakresie.
4. Ulgi, zniżki lub świadczenia oferowane przez jednostki organizacyjne Gminy regulują przepisy wewnętrzne tych jednostek.
5. Partnerzy Programu mogą informować o swym udziale w Programie i o zakresie zgłoszonych ulg, zniżek i świadczeń wraz z terminem ich obowiązywania na własnych stronach internetowych oraz w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§ 11

Urząd Gminy w Nowym Targu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym do korzystania z Karty.

§ 12

1. Wójt może wprowadzać zmiany do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty „4+ Liczna Rodzina” w czasie realizacji Programu „4+ Liczna Rodzina”.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty do Wójta.
3. Zmiany Regulaminu wydawania i korzystania z Karty „4+ Liczna Rodzina” dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Wójt Gminy

mgr Jan Smarduch

Wzór

**Wniosek o wydanie dodatkowej karty „4+ Liczna Rodzina” dla uprawnionych
członków rodziny / duplikatu Karty nr..... / przedłużenie ważności Karty Nr.....**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Nowy Targ

Proszę o wydanie dodatkowej karty „4+ Liczna Rodzina” dla członków mojej rodziny/
duplikatu Karty nr...../ przedłużenie ważności Karty
* (właściwe podkreślić) uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień
określonych Uchwałą nr XXVIII/294/2013 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 27 września 2013
r. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej
wskazany adresem.

L. p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nr Karty

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki w przypadku kontynuowania nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia się w przypadku wniosku o wydanie Karty „4+Liczna Rodzina”/duplikatu Karty Nr.....

Potwierdzam odbiór Kart „4+Liczna rodzina” Nr.....
Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.
Karta ważna do

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej)

Wypełnia się w przypadku wniosku o wydanie duplikatu Karty „4+Liczna Rodzina”

Zwrócono dnialiczba Kart.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej)

Wypełnia się w przypadku wniosku o wydanie duplikatu Karty „4+Liczna Rodzina”

Oświadczam, że zwrot Kart nie jest możliwy, z
powodu.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej)

Wójt Gminy
[Signature]
mgr Jan Swarduch