

Zarządzenie Nr 114/2014
Wójta Gminy Nowy Targ
z dnia 20 października 2014 r.

w sprawie : zmiany zakładowego planu kont budżetu gminy Nowy Targ

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 , poz.1591z późn. zmianami),art.4 ust.1, art. 10 ust.1 i ust2 , art. 11 ust.1 ,art.13 ust.1,art.17 ust. 2 pkt 1i 4 art. 20 ust.4, art. 22 ust. 4, art.83 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz.591 z późn.zm.) , §1 ust. 2 i 3 i § 27 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2010r. Nr 128 poz.861) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. (Dz. U. Nr z 1 lutego 2012 r.poz.121) , zarządzam co następuje :

§ 1

1. Załącznik Nr 1 Zarządzenia 128/2012 w sprawie zasad wyodrębnionej rachunkowości dla projektów realizowanych przy udziale środków unijnych poszerza się o kolejny projekt zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 3

Wykonanie Zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy .

Wójt Gminy

mgr Jan Smarduch

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Nowy Targ Nr 114/2014 z dnia 20.10.2014 r.
otrzymuje brzmienie jak niżej :

I. Wprowadza się zasady wyodrębnionej rachunkowości dotyczącej ewidencji księgowej realizacji zadań pn:

- 1) „ **Wydanie filmu promującego obszar Gminy Nowy Targ** ” na mocy podpisanej umowy Nr 02652-6930-UM0640849/14 z dnia 1.10.2014 r. na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „ Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju ” objętego PROW na lata 2007-2013 . Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz.750 rozdział 75075, cyfra 7 lub 9 subanalitka 00002 . Konta dotyczące ewidencji księgowej tego projektu oznaczone są symbolem „ 97 ” .

1. Zasady funkcjonowania poszczególnych kont księgowych oraz kwalifikowania poszczególnych operacji księgowych określone zostały w Zarządzeniu Nr 142/2010 w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości i Zarządzeniu nr 66/2011 w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych .

Wprowadza się zasady przechowywania dokumentacji związanej z projektami realizowanymi przy udziale środków unijnych :

1. Dokumenty księgowe przechowuje się w wyodrębnionych segregatorach z opisem nazwy projektu , numeru umowy oraz logo Unii Europejskiej przy stanowisku księgowości budżetowej przez okres 1 roku od wpływu ostatniej płatności .
2. Pozostałe dokumenty przechowuje się na stanowisku ds. zamówień publicznych w wyodrębnionych segregatorach z podziałem na poszczególne realizowane projekty przy udziale środków unijnych z opisem nazwy projektu , numeru umowy oraz logo Unii Europejskiej przez okres 1 roku od wpływu ostatecznej płatności .
3. Po upływie 1 roku od wpływu ostatniej płatności dokumenty przekazywane są do archiwum zakładowego , gdzie przechowywane są przez okres określony w umowie .

Wójt Gminy

mgr Jan Smarduch