

**Zarządzenie Nr 115/14
Wójta Gminy Nowy Targ
z dnia 20.10.2014r.**

w sprawie: zmian w Zarządzeniu nr 142/2010 Wójta Gminy Nowy Targ z dnia 30.12.2010 r.

Na podstawie art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn.zm.) i zgodnie z art.40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 289), rozporządzeniem Ministra Finansów z 30 marca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366), rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz.1283), rozporządzeniem Ministra Finansów z 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz.1375), zarządzeniem z nr 57 Ministra Finansów z 23 grudnia 2010r. w sprawie zasad rachunkowości i planów kont dla organów podatkowych podległych Ministrowi Finansów, w zakresie poboru i rozliczenia podatków kont dla organów podatkowych podległych Ministrowi Finansów, w zakresie poboru i rozliczenia podatków, opłat, wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych spółek Skarbu Państwa oraz innych niepodatkowych należności budżetowych, do których ustalania lub określania są ust. 5 ustawy o rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 142 /2010 Wójta Gminy Nowy Targ z dnia 30.12.2010r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się następujące zmiany :

*§ 3 pkt.3 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do zarządzenia

*do załącznika nr 7 dodaje się „ Zarządzenie Nr 120.7.2014r. Wójta Gminy Nowy Targ z dnia 04 września 2014r. w sprawie wprowadzenia „Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowy Targ „ oraz „Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi w Urzędzie Gminy Nowy Targ „

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca WÓJTA GMINY

Stanisław Szeliga

Wykaz stosowanych programów

1. Program finansowo- księgowy – WF-FaKair 7.60 BUDŻET firm Asseco Business Solutions SA. (28.11.2008).
2. Program WF-bEST BIURO firmy Asseco Business Solutions SA. – ewidencji środków trwałych i wyposażenia (15.09.2010)
3. Program Płace firmy MEMAX - naliczenie płac pracowników (19.10.1995).
4. Program DISTRICTUS Płace - firmy Korelacja Systemy Informatyczne – lista płac (29.12.2011)
5. Program PŁATNIK firmy Asseco Poland S.A.- obsługa dokumentów ubezpieczonych i wymiana informacji z ZUS, udostępnionym nieodpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (30.06.1999).
6. Program PDST firmy Korelacja Systemy Informatyczne – podatek od środków transportu (23.12.2009).
7. Program DISTRICTUS Kasa -firmy Korelacja Systemy Informatyczne - Kasa Urzędu (31.01.2013)
8. Program DISTRICTUS Podatki Gminne -firmy Korelacja Systemy Informatyczne - Program wspomaga pracę Urzędów w zakresie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości osób fizycznych i prawnych (18.12.2012).
9. Program DISTRICTUS Dopłaty paliwowe dla rolników -firmy Korelacja Systemy Informatyczne - ewidencja wniosków, ewidencja faktur załączonych do wniosków oraz obsługą wydawanych decyzji w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego (31.12.2012).
10. Program DISTRICTUS Opłaty za usuwanie odpadów - firmy Korelacja Systemy Informatyczne – Opłaty za usuwanie odpadów Gminy (31.01.2013)
11. Program BeSTi@ - konsorcjum firm SPIN S.A., Sputnik Software Sp. z o. o. oraz MiCOMP – System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego
12. Program SJO BeSTi@ - firmy - Sygnity S.A. i Sputnik Software Sp. z o.o. - System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego - Sprawozdawczość Jednostek Organizacyjnych
13. LEX dla Samorządu Terytorialnego – firmy Wolters Kluwer business - akty prawne, orzeczenia sądów i administracji, pisma urzędowe, glosy, tezy z piśmiennictwa oraz wzory pism i umów(22.08.2012).
14. Program Legislator Premium – ABC PRO - edytor aktów prawnych (22.03.2013)
15. Program NPDR firmy Memax Systemy Informatyczne Grupa Rekord sp. z o. o. – ewidencja podatków – rolny, leśny, od nieruchomości (21.11.2007r. - 31.12.2012r.).

WF-FaKir 7.60 BUDŻET

WF-FaKir BUDŻET to aplikacja wspomagająca zarządzanie finansami w **jednostkach budżetowych**. System księgowy charakteryzuje się prostotą obsługi, szybkością i niezawodnością działania. Podstawą dla zastosowanych w programie rozwiązań są przepisy zawarte w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. Dzięki temu **WF-FaKir BUDŻET** stanowi doskonale narzędzie dla **sektora finansów publicznych**.

Program do księgowania **WF-FaKir BUDŻET** umożliwia przede wszystkim tworzenie i obsługę klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów – czyli tzw. klasyfikacji budżetowych, z rozbiciem na działy, rozdziały i paragrafy oraz dodatkowe własne subanalitiki definiowane przez użytkownika. W ramach klasyfikacji możliwe jest szczegółowe definiowanie rocznego budżetu jednostki, wraz z ewidencją kolejnych zmian dokonywanych w pierwotnym planie oraz pełna kontrola jego wykonania na każdym etapie.

W procesie rejestrowania dokumentów księgowych użytkownik ma możliwość powiązania zapisów z określonymi paragrafami budżetowymi. Decyduje też o tym do jakiej grupy operacji przypisane będą dane kwoty (dochód/wpływ, wydatek/koszt/zaangażowanie, środki pieniężne). Pozwala to w dalszym procesie przetwarzania danych na dokładną analizę operacji nie tylko w obrębie klasyfikacji ale także rodzajów wykonywanych operacji. Program wspiera także użytkownika w zakresie wymaganych przez przepisy księgowania równoległych na konta pozabilansowe, automatyzując na jego żądanie niezbędne czynności.

Klasyfikacja budżetowa znajduje swoje odbicie także w **module "roзраchunki"** – program do księgowania opcjonalnie pozwala na ręczne lub automatyczne wiązanie transakcji nie tylko w obrębie kont księgowych ale także w obrębie tych samych paragrafów budżetowych.

System księgowy posiada dodatkowo wbudowany prosty **moduł fakturujący**, pozwalający na wprowadzanie, drukowanie i ewidencję wystawianych faktur VAT oraz ich późniejsze automatyczne księgowanie z uwzględnieniem paragrafów budżetowych.

W zakresie sprawozdawczości **WF-FaKir BUDŻET** pozwala na wykonanie szeregu raportów uwzględniających specyfikę rachunkowości budżetowej. Raporty te umożliwiają analizę zapisów w odpowiedni sposób, zarówno od strony dokumentów i kont księgowych, jak i od strony pozycji klasyfikacji budżetowych. Użytkownik może ponadto definiować własne raporty, dla których źródłem danych będą kwoty przypisane do określonych kont i paragrafów budżetowych.

Program WF-FaKir umożliwia także eksport przewidzianych prawem sprawozdań w formacie elektronicznym (Besti@, JB, JST) oraz przygotowanie sprawozdań zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie **sprawozdawczości budżetowej**.

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Asseco Business Solutions SA, zgodnie załącznikiem nr 1 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

WF-BEST BIURO

WF-bEST dla Windows to system ułatwiający ewidencjonowanie, aktualizację, inwentaryzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych składników majątku. WF-bEST ułatwia zarządzanie majątkiem firmy zarówno przedsiębiorstwom, jak i biur rachunkowym prowadzącym dla klientów ewidencję środków trwałych. WF-bEST BIURO. Możliwa jednoczesna praca wielu użytkowników, obsługa dowolnej ilości podmiotów. Pełna funkcjonalność wariantu BIZNES. Szereg funkcji usprawniających pracę biur rachunkowych. **Pełna obsługa majątku przedsiębiorstwa** WF-bEST przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji środków trwałych,

wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. Program automatycznie nalicza odpisy amortyzacyjne wg różnych kluczy, z uwzględnieniem takich operacji jak ulepszenie, przeszacowanie, sprzedaż, czy likwidacja. Z wszystkich czynności tworzone są automatycznie noty księgowe na potrzeby systemu finansowo-księgowego. **Nowoczesny system raportowania.** Wszystkie analizy, wydruki oraz dokumenty oferowane przez program WF-bEST są wykonane w narzędziu Crystal Reports. Dzięki temu są one czytelne i przejrzyste. System daje użytkownikowi możliwość generowania własnych zestawień, dostosowanych do jego potrzeb, a także poprawiania istniejących. WF-bEST wyposażony jest w zaawansowane filtry oraz mechanizmy analizy danych pozwalające na uzyskanie wszystkich niezbędnych informacji w oczekiwanym przez użytkownika układzie.

WF-bEST BIZNES

- Ewidencja środków trwałych (w tym niskocenowych) i wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji
- Niezależna amortyzacja bilansowa i podatkowa
- Amortyzacja metodą jednorazową, liniową, degresywną oraz indywidualną (plan ustalany dowolnie przez użytkownika)
- Możliwość ustalenia odpisów miesięcznych/ kwartalnych/rocznych
- Ewidencja wszystkich wykonanych operacji z możliwością ich wycofania
- Generowanie standardowych dokumentów (OT, LT, LC, PT, PK, MT, ZT) oraz ewidencja dokumentów zakupu
- Wyłączenia z amortyzacji – sezonowe, do odwołania lub na dowolny okres
- Przyporządkowanie środków do dowolnych grup, miejsc, stanowisk (centrów) kosztowych, osób odpowiedzialnych
- Elastyczny sposób dekretacji i pełna współpraca z programem WF-FaKir
- ewidencja zmian miejsc użytkowania środka trwałego i osób odpowiedzialnych
- operacje: przyjęcie do użytkowania, amortyzacja, sprzedaż, likwidacja, częściowa sprzedaż i częściowa likwidacja (także o wybrany składnik), ulepszenie (w tym o wprowadzany składnik), przeszacowanie, nieodpłatne przekazanie, zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, korekta amortyzacji i korekta planu
- Mechanizmy filtrowania i analizy danych, tworzenia różnorodnych raportów i zestawień, z możliwością przeglądania na ekranie i drukowania
- Obsługa czytnika kodów kreskowych
- Tworzenie inwentaryzacji **Korzyści z użytkowania programu WF-bEST**
- Pełna kontrola nad posiadaniem przez przedsiębiorstwo majątkiem
- Automatyczne wykonywanie wszystkich niezbędnych operacji na środkach trwałych i wyposażeniu
- Automatyczna wymiana danych z programem WF– FaKir

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Asseco Business Solutions SA, zgodnie załącznikiem nr 2 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

Memax Place – przechowywane są dane archiwalne program Firmy Memax

System Place jest przeznaczony do wydruku archiwalnych kart wynagrodzeń pracownika.

Program Płatnik 9.01.001A - Firmy Asseco Poland SA

Celem programu Płatnik 9.01.001A jest zapewnienie pełnej obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i wymiana informacji z ZUS.

Program Płatnik 9.01.001A przeznaczony jest do instalowania i użytkowania przez płatników składek oraz podmiotów upoważnionych, w tym biur rachunkowych.

Aktualna wersja programu pozwala między innymi na:

- Manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- Import danych z systemu kadrowo- płacowego,
- Automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- Wykorzystanie przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece,
- Utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- Weryfikację dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- Tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- Wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
- Wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- Drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku,
- Drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- Przygotowywanie przelewów bankowych w postaci plików tekstowych,
- Automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych i rocznych dla ubezpieczonego, zawierających między innymi informację o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne,
- Przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
- Wysyłkę i potwierdzenia zestawów dokumentów,
- Uzyskanie niezbędnych certyfikatów do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak, aby umożliwić przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych)
- Pobranie danych zapisanych na kontach płatników i ubezpieczonych w ZUS
- Aktualizację na tej podstawie kartotek programu Płatnik
- Pobranie aktualnych parametrów konfiguracyjnych dla programu Płatnik publikowanych przez ZUS i wymaganych do poprawnej pracy systemu weryfikacji
- Automatyczną weryfikację i aktualizację oprogramowania niezbędną do wykonania prawidłowej weryfikacji dokumentów przekazanych do ZUS

Aktualna wersja programu jest przeznaczona dla tych płatników, którzy chcą przygotować i wydrukować lub wysłać elektronicznie dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe oraz ich korekty. W celu ułatwienia prac związanych z utworzeniem dokumentów udostępniono mechanizm pobrania (importu) danych wygenerowanych z systemów kadrowo- płacowych. Program umożliwia wyliczanie wartości w dokumentach na podstawie wprowadzonych danych, weryfikację dokumentów oraz wydruk przygotowanych dokumentów.

Dokumenty ubezpieczeniowe drukowane są w postaci pozwalającej na ich masowe przetwarzanie i automatyczny odczyt z wykorzystaniem techniki OCR (Optical Character Recognition).

Funkcje programu obejmują:

- Obsługę danych płatnika,
- Obsługę danych ubezpieczonego,

- Obsługę danych ubezpieczonych z ZUS
- Obsługę dokumentów ubezpieczeniowych,
- Import dokumentów,
- Obsługę zestawów dokumentów,
- Obsługę zamówień,
- Obsługę certyfikatów,
- Obsługę list CRL,
- Obsługę wiadomości,
- Administrację programu.

Krótki opis funkcjonowania programu omawia, załącznik nr 3 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

DISTRICTUS Płace

Moduł płacowy - pozwala na prowadzenie szczegółowych rozliczeń płacowych zarówno z osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, jak i z osobami z którymi zawarte są umowy cywilno prawne. Dodatkowo program umożliwia wypłacanie diet dla radnych, czy też wynagrodzeń prowizyjnych dla inkasentów.

Dzięki swojej konstrukcji program umożliwia naliczanie wypłat dla wielu jednostek organizacyjnych. Spełnione są wymogi związane z naliczaniem wynagrodzeń w następujących jednostkach:

- urzędy miast i gmin
- starostwa powiatowe i jednostki im podległe (PCPR, PINB, PIW, PUP, PZD)
- ośrodki pomocy społecznej placówki oświatowe (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Automatyczne naliczanie płac

Automatyczne naliczanie płac działa na podstawie danych o składnikach wchodzących do wynagrodzenia. Nie ma potrzeby wprowadzania co miesiąc kartoteki miesięcznej, zaś ewentualne jednorazowe zmiany nanoszone są już w szczegółach naliczonej wypłaty. Skutkuje to automatycznym przeliczeniem naliczonej już listy płac.

Automatyczne rozliczenie z ZUS/US

Automatyczne rozliczenie polega na obliczeniu wszystkich wartości związanych z płatnościami składem na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych. Wskazane są także nieobecności pracownika (oznaczone odpowiednim kodem) oraz kwoty zasiłków (o ile jednostka jest upoważniona do ich wypłaty).

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Korelacja Systemy Informatyczne, zgodnie załącznikiem nr 4 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

Korelacja Podatek od Środków Transportu

Program "Podatek od Środków Transportowych" jest modułem podatkowym zintegrowanego pakietu do obsługi urzędu – DISTRICTUS. Został opracowany jako rozwinięcie pakietu podatkowego, dedykowanego urzędom gminnym i miejskim. Zaprojektowany interfejs modułu umożliwia w łatwy

sposób naliczenie należnego podatku , wydanie decyzji określających wysokość zobowiązania, współpracy z Kasą Urzędu oraz wykonywanie sprawozdań okresowych. Program pozwala ewidencjonować dane podatników oraz podmiotach opodatkowania (środkach transportowych) w pełnym zakresie ujętych na deklaracjach podatkowych.

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Korelacja Systemy Informatyczne zgodnie załącznikiem nr 5 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

Program zapewnia:

- * program ewidencji kartotek podatników,
- * prowadzenie i ewidencjonowanie kartotek pojazdów,
- * przechowywanie informacji o złożonych deklaracjach podatkowych,
- * określanie stawek rocznych z podziałem wg klasyfikacji pojazdów,
- * wprowadzenie stawek maksymalnych i minimalnych, kontrolowanie poprawności stawek z uwzględnieniem naliczanie skutków,
- * możliwość wprowadzenia zwolnień, ulg,
- * możliwość wycofania pojazdów,
- * wprowadzenia certyfikatów EURO,
- * wprowadzenia daty złożenia ostatniej deklaracji,
- * naliczanie podatku za ubiegłe lata,
- * naliczenie wymiaru z możliwością cofnięcia,
- * zbiorcze naliczenie wymiaru,
- * zbiorcze naliczenie wymiaru dla podatników z aktualnymi deklaracjami,
- * sprawozdania z podziałem wg okresów,
- * otwarcie roku i praca w dwóch latach wymiarowych równocześnie,
- * archiwizację wydatków,
- * bezpieczeństwo danych, szeroki zakres uprawnień dla użytkownika.

Informacje dodatkowe:

- * moduł współpracuje z programem Ewidencji ludności, Podatki Gminne oraz Kasa Urzędu.
- * możliwość wydania decyzji określającej wysokość zobowiązań,
- * szybkie wyszukiwanie pojazdów oraz podatników.

Moduł Windykacyjny

Moduł Windykacyjny wchodzi w skład pakietu DISTRICTUS i jest w pełni zintegrowany z programami Podatki Gminne, Podatek od Środków Transportowych, Opłata od Posiadania Psów oraz Pakietu Komunalnego (Opłata za Wodę Ścieki, Opłata za Usuwanie Odpadów).

Program zapewnia:

- * ewidencję kartotek księgowych,
- * wyszukiwanie osób, instytucji wg wybranej kategorii,
- * współpracy z programem DISTRICTUS Kasa Urzędu,
- * bieżące naliczenie stanu odsetek karnych, wg różnych stóp odsetkowych (ustawowe, podatkowe),
- * ewidencjonowanie tytułów wykonawczych z podziałem wg urzędów skarbowych,
- * wydruk decyzji i postanowień do wystawionych dokumentów,
- * dostarczenie informacji o bieżącym stanie rozliczeń,
- * księgowanie wpłat zbiorczych z wyciągów bankowych,
- * automatyczne księgowanie wpłat z Wirtualnych Rachunków (indywidualne konta bankowe),
- * automatyczne księgowanie wpłat inkasenckich,
- * automatyczne i indywidualne wystawienie upomnień,
- * obliczanie skutków finansowych dla sprawozdań,
- * szybki podgląd rozliczenia kartoteki płatnika,
- * sprawozdania dla zdefiniowanego przez użytkownika terminu (na podany dzień, okresowe, kwartalne, roczne)
- * operacje na dokumentach księgowych (przypisy, przeksięgowania, zaliczenia, odpisy, umorzenia, przedawnienia)
- * wykonanie bilansu rocznego z wyliczonym saldem poszczególnych kont z podziałem na należności pozostałe do zapłaty, nadpłaty, zaległości, należne naliczone odsetki, opłatę prolongacyjną, i koszty upomnień,
- * zamykanie i otwieranie roku z możliwością próbnego zamknięcia roku i pracą w dwóch okresach,
- * wpisywanie daty doręczenia dokumentu przy pomocy czytelników,
- * archiwizację wydruków.

Obsługa modułu:

- * tworzenie dokumentu odbywa się w obrębie jednej zakładki,
- * możliwość wydruku z poziomu dokumentu,
- * szybki podgląd dokumentów na kartotece,
- * szybkie wyszukiwanie dokumentów,
- * intuicyjny interfejs podpowiadający użytkownikowi przy operacjach księgowania dokumentów,
- * wszystkie wydruki posiadają okienko z indywidualnymi parametrami wydruku,
- * w każdej chwili dostępna pomoc.

Moduł windykacyjny zapewnia pełną współpracę z pozostałymi programami poprzez:

- * przyjmowanie przypisów i odpisów z prowadzeniem ewidencji za bieżący rok budżetowy jak i lata ubiegłe,
- * rozbudowany mechanizm księgowania wpłat i zwrotów,
- * bieżące księgowanie dokumentów,
- * możliwość przeksięgowania należności pomiędzy nimi,
- * zaawansowany mechanizm współpracy z programem Kasa Urzędu w konfiguracjach: tryb pracy Kasy lub Likwidatury.

Informacje dodatkowe:

- * blokowanie oraz zamykanie okresów księgowania przy uzgodnionych sprawozdaniach,
- * uproszczony sposób wprowadzenia zaległości dla nowych klientów,
- * kalkulator odsetkowy.

Lista raportów i zestawień

Druki indywidualne w programie Podatek od Środków Transportowych:

- * Decyzja określająca wysokość zobowiązań,
- * Karta podatnika,
- * Miesięczne wyliczenie podatku,
- * Postanowienie do zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym,
- * Postanowienie o wszczęciu lub wznowieniu postępowania,
- * Wezwanie do złożenia deklaracji,
- * Wezwanie o doręczenie dokumentów.

Zestawienia w programie Podatek od Środków Transportowych:

- * Ewidencja decyzji, postanowień,
- * Karty z niepoliczonym wymiarem,
- * Skutki obniżenia stawek maksymalnych,
- * Spis samochodów wg stawek,
- * Spis samochodów wg wybranej kategorii,
- * Wykaz podatników którzy nie złożyli deklaracji,
- * Zestawienie podatników i pojazdów.

Lista raportów i zestawień

Druki indywidualne w programie Podatek od Środków Transportowych:

- * Decyzja określająca wysokość zobowiązania,
- * Karta podatnika,
- * Miesięczne wyliczenie podatku,
- * Postanowienie do zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym,
- * Postanowienie o wszczęciu lub wznowieniu postępowania,
- * Wezwanie do złożenia deklaracji,
- * Wezwanie do doręczenia dokumentów.

Zestawienia w programie Podatek od Środków Transportowych:

- * Ewidencja decyzji, postanowień,
- * Karty z niepoliczonym wymiarem,
- * Skutki obniżenia stawek maksymalnych,
- * Spis samochodów wg stawek,
- * Spis samochodów wg wybranej kategorii,
- * Wykaz podatników którzy nie złożyli deklaracji,

* Zestawienie podatników i pojazdów.

Lita Raportów modułu Windykacje:

*Druki decyzji i potwierdzeń:

*Odroczenie terminu,

* Postanowienie o przeksięgowaniu,

* Postanowienie o zaliczeniu,

* Potwierdzenie o przedawnieniu,

* Potwierdzenie o zachowaniu wpłaty,

* Potwierdzenie przeksięgowania,

* Potwierdzenie wpłaty,

* Potwierdzenie zaliczenia,

* Rozłożenie na raty,

* Upomnienie,

* Tytuł Wykonawczy.

Wydruki Indywidualne:

*Karta kontowa,

* Decyzja o nadpłacie,

* Nota odsetkowa,

* Potwierdzenie salda na podany dzień,

* Rozliczanie płatnika,

* Wezwanie do zapłaty zbiorcze,

* Wezwanie do zapłaty,

* Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (ZAS-W)

* Zaświadczenie o wysokości zaległości podatkowych (ZAS-P)

* Zaświadczenie o wysokości zobowiązań podatkowych (ZAS-P)

Warunki zestawień:

* Bilans otwarcia dla płatników,

* Dochody za okres,

* Dokumenty: Inne spłaty (przeniesienie własności, wzajemne wierzytelności),

* Drukowanie upomnień wystawionych automatycznie,

* Dziennik obrotów,

* Ewidencja tytułów wykonawczych,

* Ewidencja upomnień,

* Potwierdzenie sald dla płatników zbiorczo,

* Przedawnienia za okres,

* Przypisy i odpisy za okres,

* Raporty o stanie nadpłat za dzień,

* Raporty o stanie należności dla sołtysów,

- * Raporty o stanie zaległości na dzień,
- * Rozliczenie płatników,
- * Sprawdzenie RB-27S
- * Zaległości w wybranych okresach czasowych,
- * Zestawienie korekt dodatnich za okres,
- * Zestawienie korekty ujemnych za okres,
- * Zestawienie nadpłat,
- * Zestawienie odpisów korygujących,
- * Zestawienie przedawnień,
- * Zestawienie przypisów początkowych oraz korygujących,
- * Zestawienie rat,
- * Zestawienie rozłożeń na raty,
- * Zestawienie spłat wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych,
- * Zestawienie stanu kont na dzień dla płatników,
- * Zestawienie stanu kont na dzień,
- * Zestawienie umorzeń,
- * Zestawienie wpłat zbiorczych,
- * Zestawienie wpłat,
- * Zestawienie zaległości,
- * Zestawienie zaliczeń i przeksięgowania z podziałem na należność, odsetki, koszty,
- * Zestawienie zaliczeń i przeksięgowania,
- * Zestawienie zwrotów.

DISTRICTUS KASA

System obsługi kasy pozwala na wykonywanie wszystkich niezbędnych funkcji związanych z obsługą kasy w zakładzie pracy, instytucji czy urzędzie. Umożliwia jednoczesną obsługę kilku stanowisk kasowych, przy czym każde ze stanowisk jest rozliczane oddzielnie. Dla potrzeb ewidencyjnych dla każdego stanowiska kasowego można stworzyć wiele rodzajów raportów kasowych co również znacznie ułatwia kontrolę płatności. Programy "podatkowe" oraz Kasa Urzędu pracują na jednej bazie danych, dzięki temu z poziomu programu kasowego jest dostęp do kartotek podatników, zatem kasjer przyjmując wpłatę dotyczącą podatku może aktualizować dane na kartotece.

Funkcjonalność programu

Oprócz podstawowych funkcji związanych z obsługą kasy (wpłaty/wypłaty oraz raporty kasowe) program ma dodatkowe możliwości, które znacznie rozszerzają jego funkcjonalność. Między innymi:

- obsługa rozrachunków - funkcja pozwala na prowadzenie kartoteki kontrahentów oraz rozrachunków z kontrahentami (kontrola zobowiązań, obroty). Możliwe jest przeglądanie kont rozrachunkowych kontrahentów, danych kontrahentów oraz uzyskanie wydruków dotyczących sald i rozrachunków
- obsługa kasy - to podstawowa funkcja programu, pozwalająca na zarządzanie obsługą kasy poprzez emitowanie dokumentów KW i KP. Możliwe jest tworzenie różnych rejestrów kasowych (na potrzeby systemu finansowo-księgowego). Każda operacja wpłaty dodatkowo może być łączona z odpowiednimi fakturami wystawionymi w programie Fakturowanie,

-administrowanie systemem - funkcje umożliwiające administratorowi gospodarowanie użytkownikami i notowania sesji (kto i kiedy użytkował program).

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Korelacja Systemy Informatyczne, zgodnie załącznikiem nr 6 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

DISTRICTUS Podatki

Program PODATKI GMINNE wspomaga pracę Urzędów w zakresie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości osób fizycznych i prawnych. Integralną częścią Podatków Gminnych jest moduł Windykacja Należności. Program Podatki Gminne (windykacja należności) i Kasa Urzędu są ze sobą ściśle zintegrowane. Pracują na jednej bazie danych, w oparciu o jednorodne dane słownikowe. Z poziomu programu Kasa można obsłużyć wszystkie zmiany na kartotekach podatników, a operacje kasowe są automatycznie księgowane w Podatkach w czasie rzeczywistym.

Wymiar podatku

Program umożliwia dokonania wymiaru indywidualnie dla pojedynczych podatników lub wszystkich kart jednocześnie. Istnieje również opcja wymiaru tylko dla wybranych grup np. pojedyncza wieś, ulica czy obręb podatkowy.

Windykacje podatków

Windykacje to moduł służący do rozliczania podatników, pozwalając przeglądać aktualny stan należności, księgować wpłaty, tworzyć dokumenty księgowe jak np. upomnienia, umorzenia, zwroty itp.

Na bieżąco liczony jest stan karnych odsetek, jeśli je naliczamy. Moduł dostarcza pełnych informacji o bieżącym stanie rozliczeń, jak również danych niezbędnych do podejmowania wszelkich decyzji windykacyjnych.

Ponieważ wszystkie moduły pakietu DISTRICTUS współpracują ze sobą, wszystkie operacje kasowe (wpłaty dot. zobowiązań wobec urzędu) natychmiast po zaakceptowaniu odnotowane są na kartotekach podatników.

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Korelacja Systemy Informatyczne zgodnie załącznikiem nr 7 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

DISTRICTUS Dopłaty paliwowe dla rolników

Program DISTRICTUS – Dopłaty Paliwowe dla Rolników jest nowoczesnym systemem komputerowym pozwalającym na wykonywanie wszystkich niezbędnych funkcji związanych z ewidencją wniosków, ewidencją faktur załączonych do wniosków oraz obsługą wydawanych decyzji w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Korelacja Systemy Informatyczne, zgodnie załącznikiem nr 8 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

DISTRICTUS Opłaty za usuwanie odpadów

Charakterystyka programu

DISTRICTUS – Opłaty za Usuwanie Odpadów ma za zadanie przyspieszyć, poprawić oraz zoptymalizować pracę osób odpowiedzialnych z gospodarkę śmieciową. Program został tak skonstruowany, aby instalacja wersji podstawowej programu nie stanowiła przeszkód rozbudowy jego funkcjonalności w przyszłości. Program jest skonstruowany modułowo, tak że oprócz modułu Opłat za Usuwanie Odpadów można do programu dołożyć moduł obsługi Opłat za Wodę. Program może współpracować z czytnikami kodów kreskowych wspomagających obsługę gospodarki odpadami. Program jest zabezpieczony przed używaniem go przez osoby nie posiadające stosownych uprawnień systemem haseł.

Podstawowe funkcje

- ewidencja punktów odbioru odpadów – odbiorcy indywidualni i zbiorowi (definiowane przez użytkownika zasady rozliczeń, możliwość zdefiniowania różnych opłat w danym okresie)
- ewidencja punktów odbioru nieczystości stałych – kartoteka adresowa oraz wiele innych kartotek pomocniczych,
- definiowanie taryf i opłat stałych – za śmieci, opłat abonamentowych i innych dowolnie zdefiniowanych,
- wydruki decyzji / informacji / wezwań (do złożenia deklaracji / wyjaśnień, innych)
- fakturowanie – faktury za dowolny okres, faktury korygujące, odsetki na fakturach nieterminowych informacja na fakturach o aktualnym saldzie.

- obsługa czytników kodów kreskowych dla usprawnienia procesu zbierania danych o odpadach
- wydruki i rejestry – rejestry vat, zestawienia analityczne - analiza danych kart w różnych przekrojach
- wiele innych zestawień i wydruków

- prowadzenie windykacji – pełna obsługa naliczania odsetek, generowanie wezwań do zapłaty i upomnień.

Szczegółowy opis przeznaczenia podanego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach dostarczonej przez Firmę Korelacja Systemy Informatyczne zgodnie załącznikiem nr 9 do Załącznika nr 1 Zarządzenia Wójta Nr 115/14

BeSTi@

System BeSTi@ to specjalistyczny program przeznaczony do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Został stworzony w ramach umowy twinningowej nr PL2002/IB/FI/03 oraz kontraktu na pomoc techniczną nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL w ramach projektu Phare 2002/000-580.01.09.

Umowę obejmującą opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi budżetów samorządów terytorialnych, realizuje na zlecenie Fundacji Fundusz Współpracy konsorcjum firm SPIN S.A., Sputnik Software Sp. z o. o. oraz MiCOMP. Beneficjentem kontraktu jest Ministerstwo Finansów, które jest właścicielem wszystkich praw autorskich i majątkowych do programu. System BeSTi@ stanowi kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Ma ono na celu wsparcie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie

planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów.

System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych.

Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

SJO BeSTi@

Program SJO BeSTi@ służy do poprawy zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego na poziomie jej jednostek organizacyjnych. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST i JO JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu konsolidowanego,
- wymiany danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostką samorządu terytorialnego

LEX dla Samorządu Terytorialnego

ZAWARTOŚĆ

Szczególną zawartość programu LEX dla Samorządu Terytorialnego stanowi Serwis Samorządowy, a w nim następujące kategorie:

- zagadnienia z analizami zawierającymi komentarze praktyczne, akty prawne, tezy orzeczeń, pisma urzędowe, wzory pism i umów itd.;
- komentarze praktyczne, czyli autorskie publikacje omawiające zagadnienia prawne związane z tematyką samorządową (tylko w wersji Plus);
- komentarze o tematyce samorządowej;
- monografie o tematyce samorządowej;
- czasopisma samorządowe:
- metryki wszystkich publikacji zawartych w czasopismach: Samorząd Terytorialny (od 1991 r.) oraz Finanse Komunalne (od 1994 r.),
- teksty tychże publikacji (od połowy 2002 r.) w formacie .pdf. Ponadto program LEX dla Samorządu Terytorialnego w wersji podstawowej i w wersji Plus zawiera:

AKTY PRAWNE

- Komplet metryk i skanów aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim od 1918 r.
- Ujednolicone teksty aktów prawnych z Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
- Metryki i ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych:

- Komplet metryk i ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w 16 Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od 1999 r.
- Wybór tekstów aktów korporacyjnych i pomników prawa polskiego.
- Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami (komplet projektów stanowiących przedmiot prac Sejmu od III kadencji).

Integralną częścią programu jest Moduł Prawo miejscowe.

ORZECZENIA I PISMA URZĘDOWE

- Orzeczenia sądowe:
- Orzeczenia administracji min.: samorządowych kolegiów odwoławczych, regionalnych izb obrachunkowych, rozstrzygnięcia nadzorcze wojewody, Głównej Komisji Orzekającej przy M.F., Zespołu Arbitrów przy U.Z.P.
- Pisma urzędowe

DOKUMENTY AUTORSKIE

- Zbiór pełnych tekstów glos do orzeczeń
- Tezy z piśmiennictwa, czyli zbiór cytatów z polskich i zagranicznych publikacji prawniczych, pochodzących z czasopism takich jak: Europejski przegląd sądowy, Finanse Komunalne, Glosa, Krajowa Rada Sądownictwa, Państwo i Prawo, Przegląd podatkowy, Przegląd Prawa Handlowego, Samorząd Terytorialny, Przegląd Prawa Europejskiego, Common Market Law Review.
- Autorskie wzory pism i umów przygotowane przez prawników specjalistów na zamówienie Redakcji Systemu Informacji Prawnej LEX.
- Bibliografia LEX, czyli zbiór metryk publikacji prawniczych wybranych i opracowanych przez Redakcję Systemu Informacji Prawnej LEX.

KOMENTARZE

- komentarze publikowane – wydawane przez renomowane wydawnictwa,
- komentarze aktualizowane – pisane na zamówienie Wolters Kluwer Polska,
- obejmujące zakresem nowelizacje ustaw ze wszystkich dziedzin prawa,
- dostępne także z poziomu komentowanego aktu prawnego

MONOGRAFIE

- wydawane przez renomowane wydawnictwa,
- dostępne również w formacie .pdf,
- dostępne także z poziomu powiązanych tematycznie aktów prawnych.

BIBLIOGRAFIA PAN

Noty bibliograficzne z lat 1976-2010 przygotowane i aktualizowane przez Zespół Bibliografii Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk.

ADRESON

Dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski. Program zawiera informacje o ponad 6.800 instytucjach oraz 2.600 wydziałach sądów.

WZORY DOKUMENTÓW

Wzory umów, pism procesowych, decyzji, postanowień i uchwał.

ZESTAWIENIA

Dokumenty zawierające zestawienia danych z aktów prawnych.

KALKULATORY

Narzędzie służące do obliczania podatków, opłat i innych kwot wynikających z przepisów prawnych.

SERWIS SAMORZĄDOWY

-Zagadnienia z analizami zawierającymi komentarze praktyczne, akty prawne, tezy orzeczeń, pisma urzędowe, wzory pism i umów itd.;

- Komentarze praktyczne, czyli autorskie publikacje omawiające zagadnienia prawne związane z tematyką samorządową (tylko w wersji Plus);
- Komentarze o tematyce samorządowej;
- Monografie o tematyce samorządowej;
- Czasopisma samorządowe: Samorząd

Legislator

Legislator Standard, to edytor aktów prawnych XML służący do sporządzania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów:

- ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, z późn. zmianami)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r. Nr 289, poz.1699)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

Legislator Standard pozwala na tworzenie dowolnych aktów prawnych w postaci „tekstu strukturalnego w formacie XML” i opatrywanie ich bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu (proces podpisywania realizowany jest bezpośrednio w edytorze, bez konieczności używania do tego żadnych dodatkowych aplikacji). Ponadto, Legislator Standard obsługuje tzw. „wielopodpis” oraz podpis w trybie tzw. „kontrasygnaty” – pozwala to na podpisywanie aktów zarówno w standardowych sytuacjach (jednoosobowy organ wydający), jak również gdy mamy do czynienia z organem wieloosobowym, lub w przypadkach wydawania aktów we współdziałaniu z innym organem / organami.

Sporządzanie aktów prawnych w postaci strukturalnego tekstu XML jest wymagane w odniesieniu do aktów podlegających ogłaszaniu w dziennikach urzędowych, to jest:

- w wojewódzkich dziennikach urzędowych,
- w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych,
- w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim.

Legislator Standard przeznaczony jest dla wszystkich Urzędów oraz innych instytucji, które wydają akty prawne / orzeczenia i przekazują je w postaci elektronicznej do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, to jest dla:

- urzędów gmin (miast), starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich,
- urzędów wojewódzkich,
- ministerstw, urzędów centralnych,
- sądów administracyjnych,
- innych podmiotów sporządzających akty prawne podlegające ogłoszeniu (np. biura planowania przestrzennego).

Ewidencja podatków rolny, leśny od nieruchomości - NPDR

W programie tym przechowywane są dane archiwalne podatnika, adresowe, powierzchnia gruntów, budynków, dokumentację księgowości podatkowej.

Z-ca WÓJTA GMINY
Stanisław Szellga
 Stanisław Szellga