

Zarządzenie Nr 127/2014

Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 07.11.2014

w sprawie ustanowienia operatorów systemu informatycznego  
Obwodowych Komisji Wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.– **Wójt Gminy Nowy Targ. zarządza, co następuje:**

§1

1. Ustanawiam operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w celu obsługi obwodowych komisji wyborczych w zakresie zastosowania systemu informatycznego, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. w osobach:

Imię i Nazwisko	Numer Obwodowej Komisji Wyborczej
Alicja Zoń	1
Paweł Mika	2
Łukasz Pudzisz	3
Justyna Micherdzińska-Stanis	4
Monika Nycz	5
Krzysztof Pudzisz	6
Anna Słowik	7
Emanuel Brzyzek	8
Jolanta Drożdż	9
Natalia Ligas	10
Marian Szewczyk	11
Karolina Kowalczyk	12
Andrzej Kasielski	13
Krzysztof Fudala	14
Weronika Pęksa	15
Michał Pawłowski	16
Zbigniew Starmach	17
Joanna Pudzisz	18
Katarzyna Bryja	19
Krzysztof Łapsa	20
Natalia Dziwisz	21

2. Zakres zadań operatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
  
mgr Jan Smarduch

### **Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

Wójt Gminy  
  
mgr Jan Szarduch