

WÓJT GMINY

ul. Bulwarowa 9
34-400 Nowy Targ
woj. małopolskie
- 2 -

ZARZĄDZENIE NR 141/2014

WÓJTA GMINY NOWY TARG

z dnia 11.12.2014 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami na terenie Gminy Nowy Targ.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1339 z późn. zm.)

Wójt Gminy Nowy Targ zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania *obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami na terenie Gminy Nowy Targ*

§2

Procedura, o której mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowy Targ.

WÓJT GMINY
mgr Jan Swardauch
- 2 -

WÓJT GMINY

ul. Bulwarowa 9
34-400 Nowy Targ
woj. małopolskie
- 2 -

Załącznik do zarządzenia nr 141/2014 Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 11.12.2014

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI

obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami na terenie Gminy Nowy Targ

I. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZANIA KONTROLI

Podstawę do przeprowadzania kontroli stanowi art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399).

Art. 9u, stanowi cyt :

” 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz.1232, z późn. zm.)”

Art. 379 i 380 ustawy Prawo ochrony środowiska stanowią odpowiednio, cyt:

„art. 379. 1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

Art. 380. 1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa”.

Zgodnie z art. 9v ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach cyt „: 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych”.

Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami zastosowanie mają przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm). pt. „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy”.

Zasady dotyczące odpadów komunalnych określa uchwała Rady Gminy Nowy Targ nr XXIV/244/2013 z dnia 19 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 29 marca 2013 r., poz. 2457), zmieniona uchwałą nr XXVI/270/2013 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 20 czerwca 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 26 czerwca 2013 r., poz. 4182).

II. ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ jest Wójt

III. KONTYROLUJĄCY PRACOWNICY

Wójt Gminy Nowy Targ jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mają mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych lub szczegółowy

w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie *przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami* zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z przyjętym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tj. właściciele nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, umownie zwanych "zmieszanymi".

VI. TYPOWANIE PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo oraz na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez odbiorcę odpadów, dotyczących niedopełnienia obowiązku segregacji na danej nieruchomości. Zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest powiadomić gminę o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

VII. PROCEDURA KONTROLI

VII.1. Właściciele nieruchomości stanowiący osoby fizyczne (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – przedsiębiorców), którzy złożyli indywidualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

VII.1.1. Czynności poprzedzające kontrolę.

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik urzędu:

- ustala czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów;
- ustala dzień odbioru odpadów przez firmę na podstawie obowiązującego harmonogramu (zaleca się prowadzenie kontroli przed planowanym odbiorem);
- przygotowuje aktualne upoważnienie do przeprowadzania kontroli;

- zapoznaje się z zasadami segregacji wynikającymi z przyjętego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ.

Z uwagi na posiadanie uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika urzędu, także przedstawiciela Straży Gminnej. Wójt Gminy Nowy Targ, korzystając z delegacji prawnej zawartej w art. 379 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska może również upoważnić do samodzielnego wykonywania funkcji kontrolnych funkcjonariuszy Straży Gminnej.

VII.1.2. Kontrola.

- 1) Pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Nowy Targ.
- 2) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
- 3) Kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 4) Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, upoważniony pracownik wykonujący kontrolę, jest upoważniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6.00 do 22.00 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na którym prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
- 5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość worków/pojemników na odpady zmieszane pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów jak również kwestia związana z naklejaniem kodów kreskowych .
- 6) W przypadku stwierdzenia w worku/pojemniku na odpady zmieszane lub selektywne znajdują się inne odpady niż wskazuje na to przeznaczenie worka/pojemnika, wykonuje się dokumentację fotograficzną potwierdzającą skład i morfologię odpadów.

- 7) W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ, wykonuje się dokumentację fotograficzną prezentującą skład i morfologię odpadów zgromadzonych w pojemniku.
- 8) Podczas kontroli dokonuje się również sprawdzenia, czy przy pojemnikach lub workach na odpady nie zostały zgromadzone odpady wielkogabarytowe (poza wskazanymi terminami ich zbiórki), gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz inne, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z przyjętego regulaminu.
- 9) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszej procedury).
- 10) Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
- 11) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne takie jak: pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązku segregacji lub konieczności pilnego dokonania korekty deklaracji uwzględniającej wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.
- 12) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
- 13) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze re kontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania organu o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenie dokonuje się w systemie informatycznym ewidencjonującym deklaracje. W przypadku powiadomienia organu o zastosowaniu się do obowiązku segregacji, ponownie podejmuje się czynności kontrolne u właściciela nieruchomości. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.

- 14) Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kolejnej kontroli i re kontroli skutkują zastosowaniem sankcji (grzywną) oraz dyspozycją dokonania korekty deklaracji uwzględniającej wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

VII.2. Właściciele nieruchomości będący przedsiębiorcami, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

VII.2.1 Czynności poprzedzające kontrolę.

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik urzędu:

- przygotowuje upoważnienie do przeprowadzania kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot: upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 97a ust. 6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.);
- posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzania czynności kontrolnych (art. 79a ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
- wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia o zamiarze (art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79 ust.5);
- zapoznaje się z przepisami o swobodzie gospodarczej rozdział 5 pt. „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy” w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.);

Z uwagi na posiadanie uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika urzędu, także przedstawiciela Straży Gminnej. Wójt Gminy Nowy Targ, korzystając z delegacji prawnej zawartej w art. 379 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska może również upoważnić do samodzielnego wykonywania funkcji kontrolnych funkcjonariuszy Straży Gminnej.

VII.2.2. Kontrola

- 1) W terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni, np. w przedziale czasowym).
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego obecności. Dokonuje się

- sprawdzenia czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
- 3) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli, daty podjęcie i zakończenia kontroli.
 - 4) Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
 - 5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega czy dany właściciel nieruchomości zawarł indywidualną umowę z podmiotem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz dowody uiszczenia opłat za te usługi.
 - 6) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
 - 7) Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
 - 8) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne takie jak: pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązku podpisania indywidualnej umowy z podmiotem wpisanym do rejestru działalności regulowanej której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz/lub okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.
 - 9) Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
 - 10) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
 - 11) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze re kontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
 - 12) Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kolejnej kontroli i re kontroli skutkują zastosowaniem sankcji (grzywną).

WÓJCIOMINY
mgr Jan Smarduch