

**ZARZĄDZENIE NR – 146/2014**  
**Wójta Gminy Nowy Targ**  
**z dnia 19 grudnia 2014 roku**

**w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym  
na terenie Gminy Nowy Targ**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku poz. 461 z późn.zm.) oraz § 11 i 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978) i Zarządzenia Wojewody Małopolskiego z dnia 1 lipca 2014 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie województwa małopolskiego zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną terytorium Gminy , zwany dalej „systemem kierowania”,
- 2) jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Wójta Gminy , przygotowujące i uczestniczące w systemie kierowania na terenie Gminy,
- 3) strukturę organizacyjną systemu kierowania na terenie Gminy,
- 4) formę i zasady sporządzania dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu kierowania na terenie Gminy,
- 5) tryb uzgadniania przez Wójta Gminy lokalizacji głównego stanowiska kierowania Wójta Gminy w zapasowym miejscu pracy.

**§ 2**

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Małopolskiego,
- 2) Starościę – należy przez to rozumieć Starostę Nowotarskiego,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Targ ,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowy Targ ,

**§ 3**

Przygotowanie systemu kierowania na terenie Gminy zapewniającego sprawne wykonywanie przez Wójta Gminy i kierowników jednostek podległych i nadzorowanych funkcjonujących na terenie Gminy zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w

razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny obejmuje przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

#### § 4

- 1) Głównie Stanowisko Kierowania Wójta Gminy przygotować należy w stałej siedzibie Urzędu Gminy w oparciu o wydzielone i przystosowane pomieszczenia.
- 2) W zapasowym miejscu pracy w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ludźmierzu, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskich
- 3) Na szefa Głównego Stanowiska Kierowania wyznaczam I Z-cą Wójta Gminy.

#### § 5

- 1) Szef Głównego Stanowiska Kierowania obowiązany jest do:
  - przygotowania obiektów przeznaczonych na Głównie Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy, w tym przydzielonych w ramach świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z warunkami określonymi przez ministra infrastruktury, w opracowaniu dotyczącym „Warunków jakim powinny odpowiadać nowo budowane obiekty specjalne i inne obiekty adaptowane na potrzeby stanowisk kierowania”, przygotowania regulaminu i instrukcji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy,
  - ujęcia w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
- 2) Przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy, w ramach którego zobowiązuję do wykonania następujących przedsięwzięć:
  - opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania Wójta Gminy na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
  - utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury budowlanej przeznaczonej na Stanowisko Kierowania przez jej użytkowników w czasie pokoju,
  - ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości Wójta Gminy do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie specjalnych, w tym utajnionych systemów teleinformatycznych,
  - wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Wójta Gminy na Stanowisku Kierowania,
  - wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej,

- wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
  - zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach,
  - uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie,
- 2) Zobowiązuję do zorganizowania:
- żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
  - zabezpieczenia medyczno-sanitarnego,
  - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
  - zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
  - osłony kontrwywiadowczej,
- 4) Zobowiązuję do tworzenia warunków do wykonywania zabiegów specjalnych (zabiegów sanitarnych stanu osobowego, odkażania odzieży).
- 5) Zobowiązuję do przygotowania środków do:
- rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
  - ochrony Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
  - prowadzenia akcji ratowniczych,
  - przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.
- 6) Zobowiązuję do określenia świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury oraz do weryfikacji przydziału obiektów budowlanych oraz do monitorowania należytego ich przygotowania przez użytkowników.

## § 6

1) Ustalam następującą organizacyjną Stanowiska Kierowania:

a) Wójt Gminy

b) Szef Głównego Stanowiska Kierowania – I Z-ca Wójta Gminy

c) Zespół Kierowania i Planowania

- stanowisko ds. kierowania – kierownik Zespołu
- stanowisko ds. przygotowania danych
- stanowisko ds. planowania

d) Zespół Wsparcia

- Stały Dyżur – Kierownik Stałego Dyżuru pełni również funkcję kierownika Zespołu.

- stanowisko ds. współdziałania
- stanowisko ds. wykrywania skażeń i alarmowania

e) Zespół Zabezpieczenia

- Stanowisko ds. logistycznych - Kierownik Zespołu
- stanowisko ds. zabezpieczenia i ochrony
- kancelaria niejawną,

2). Stanowisko Kierowania będzie czynne przez całą dobę i będzie funkcjonować w systemie dwuzmianowym.

3) Obsadę personalną Stanowiska Kierowania ustali Szef Stanowiska Kierowania stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych na Gminę zadań operacyjnych.

4) Liczbę osób pracujących na poszczególnych zmianach ustalać będzie Szef Stanowiska Kierowania w zależności od aktualnie panującej sytuacji oraz liczby realizowanych zadań operacyjnych.

5) Strukturę GSK określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 7

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania będzie się odbywać z budżetu Gminy.

## § 8

Przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy należy realizować we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji i Komendantem Miejsko-Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.

## § 9

1) Do zakresu działania Zespołu Kierowania i Planowania należy w szczególności:

- planowanie i organizowanie bieżącej pracy Stanowiska Kierowania,
- kierowanie realizacją zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Nowy Targ w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- przygotowanie danych oraz prowadzenie kalkulacji do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania realizacją zadań przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne,

- określenie bieżących możliwości w zakresie wykonywania doraźnych zadań na potrzeby obronności państwa,

2) Do zakresu działania Zespołu Wsparcia należy w szczególności:

- realizacja zadań Stałego Dyżuru,
- realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa- gospodarza,
- pozyskiwanie informacji od jednostek organizacyjnych właściwych do wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o skażeniach na obszarze Gminy i jej bezpośrednim sąsiedztwie,
- organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami, siłami wojskowymi realizującymi zadania na terenie Gminy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych.

3) Do zakresu działania Zespołu Zabezpieczenia należy w szczególności:

- zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie Stanowiska Kierowania,
- zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych,
- ochrona i obrona rejonu Stanowiska Kierowania,
- zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej Stanowiska Kierowania.

## § 10

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, I Z-ca Wójta Gminy zobowiązują do sprawowania merytorycznego nadzoru nad organizacją, przygotowaniem oraz funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy.

## § 11

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, pracownika ds. obronnych zobowiązują do:

- wyznaczenia we współdziałaniu z Sekretarzem Gminy pomieszczeń w stałej siedzibie Urzędu Gminy na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- ujęcia w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
- opracowania szczegółowej struktury organizacyjnej i obsady etatowej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- opracowania instrukcji Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- utrzymania stanu technicznego oraz modernizacji infrastruktury Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w czasie pokoju,

- ustalenia zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości Urzędu Gminy do podjęcia zadań operacyjnych i ich realizacji,
- sprawowania nadzoru nad maskowaniem przedsięwzięć związanych z przygotowaniem zapasowego miejsca pracy dla Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- zorganizowania zabezpieczenia medycznego i punktu zabiegów sanitarnych, punktu odkażania odzieży i punktu odkażania transportu i sprzętu technicznego,
- zapewnienia bezpośredniej ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i zapasowym miejscu pracy,
- zapewnienie we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji i Komendantem Miejsko-Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego i ostrzegania o zagrożeniach i alarmowania,
- zapewnienia we współdziałaniu z Komendantem Miejsko-Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenia akcji ratunkowo-ewakuacyjnych,
- szkolenia pracowników Urzędu Gminy zapewniających utrzymanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w gotowości do ich wykorzystania.

## § 12

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, Skarbnika Gminy zobowiązuję do:

- zabezpieczenie środków finansowych na działanie Głównego Stanowiska Kierowania ,
- zabezpieczenie środków finansowych na wyposażenie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku.

## § 13

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, informatyka zobowiązuje do:

- wyposażenia w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy, w tym utajnionych systemów teleinformatycznych,
- przygotowania planu organizacji systemu łączności, w tym łączności specjalnej,
- zapewnienia połączeń wewnętrznej sieci telekomunikacyjnej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy z sieciami przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
- przygotowania środków do rozwinięcia i odtworzenia systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa telekomunikacyjnego.

## § 14

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązują do:

- zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii niejawnej na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji niejawnej,
- zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy,
- zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania Wójta Gminy,
- udziału w organizowaniu systemu ochrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
- zapewnienie we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji ochrony kontrwywiadowczej,
- zapewnienia bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych.
- wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy w urządzenia filtrowentylacyjne, źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz źródła wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej,
- wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
- zorganizowania transportu oraz obsługi urządzeń technicznych,
- zorganizowania zaopatrywania w paliwo i materiały eksploatacyjne,
- przygotowania środków technicznych do przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy,
- określenia świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy.

## § 15

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska pracy w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy wydziela do obsady Stanowiska Kierowania Wójta Gminy niezbędną liczbę pracowników.

## § 16

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, Komendant Powiatowym Policji w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy wydziela do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy niezbędną ilość pracowników z kierowanej jednostki organizacyjnej.

## § 17

Organizację Stanowiska Kierowania Wójta Gminy według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, w zakresie planistycznym, należy przygotować do dnia 31 grudnia 2014 roku.

## § 18

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 19

Traci moc Zarządzenie Nr 23/05 Wójta Gminy z dnia 16 marca 2005 roku w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Nowy Targ .

## § 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
mgr Jan Smarduch



Załącznik nr 1 do  
ZARZĄDZENIA NR – 146/2014  
Wójta Gminy Nowy Targ  
z dnia 19 grudnia 2014 roku

