

Wójta Gminy Nowy Targ  
z dnia 8 stycznia 2014r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Targ w roku 2014.**

Na podstawie art.11, art.13, art.14, art.15, art.16, art.18 i art.19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXX/307/2013 Rady Gminy w Nowym Targu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014.

### o g ł a s z a m

otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Targ w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym w roku 2014.

#### §1

Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego uchwałą Nr XXX/307/2013 Rady Gminy z dnia 28 listopada 2013 r. w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, tj. udzielania pomocy motywacyjnej, rehabilitacyjnej, prawnej, psychologicznej i socjoterapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom.

#### §2

Na realizację zadań, wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy na rok 2014 do kwoty 22 000 zł. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tych zadań w 2013 r. wyniosła 21 000 zł.

#### §3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
  - a) oferty podmiotu o przyznanie dotacji, wzór formularza określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz.25), która powinna zawierać w szczególności:
    - szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
- b) sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w wypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,
- c) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności(dokument na potrzeby konkursu uznaje się za ważny do 3 miesięcy od daty wydania),
- d) statutu podmiotu.
3. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.

#### §4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do **30 stycznia 2014 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9). Wzór formularza określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) , wzory ofert , umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl)
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
5. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. Zgodnie z art. 17 ustawy Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## §5

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014r.
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w §1 będą wspierane następujące przedsięwzięcia:
  - zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej i prawnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin poprzez prowadzenie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, takich jak: rehabilitacja osób, które przeszły terapię antyalkoholową,
  - organizacja spotkań klubowych,
  - prowadzenie dyżuru informacyjnego i prawnego,
  - posiedzenia Zespołu Interwencyjnego w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## §6

1. Złożone oferty są rozpatrywane przez Komisję Konkursową w składzie:
  - P. Marcin Kolasa,
  - P. Beata Szewczyk,
  - P. Elżbieta Skałuba,
  - P. Maria Żegleń-Krawiec,
  - P. Józef Tazik
2. Komisja konkursowa sprawdza zgodność ofert z wykazem zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym (§ 1 niniejszego zarządzenia) które mogą być zlecone w wyniku konkursu oraz ocenia możliwość realizacji zgłoszonego zadania, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) merytorycznymi ( skala ocen 0-5)
    - ilość osób objętych realizacją zadania,
    - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
    - wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
    - znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
  - b) finansowymi ( skala 0-5)
    - budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
    - źródła finansowania,
    - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonywania zadania.
  - c) organizacyjnym ( skala ocen 0-5)
    - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
    - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
    - dotychczasowe, udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 75 punktów).
5. Oferty, które nie obejmują zadań z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych oraz łącznej ocenie mniejszej od 40 punktów zostaną odrzucone.
6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji

- uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, ich liczbę w terminie 5 dni od dnia rozpatrzenia wniosków w formie protokołu.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
  8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
  9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
mgr Jan Smarduch