

**w sprawie : zmiany zakładowego planu kont budżetu gminy Nowy Targ**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 , poz.1591z późn. zmianami),art.4 ust.1, art. 10 ust.1 i ust2 , art. 11 ust.1 ,art.13 ust.1,art.17 ust. 2 pkt 1i 4 art. 20 ust.4, art. 22 ust. 4, art.83 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz.591 z późn.zm.) , §1 ust. 2 i 3 i § 27 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2010r. Nr 128 poz.861 ) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. ( Dz. U. Nr z 1 lutego 2012 r.poz.121 ) , zarządzam co następuje :

§ 1

1. Załącznik Nr 1 Zarządzenia 128/2012 w sprawie zasad wyodrębnionej rachunkowości dla projektów realizowanych przy udziale środków unijnych poszerza się o kolejne projekty zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. W załączniku Nr 1 zarządzenia 128/2012 skreśla się zapis dział III pkt 3 o brzmieniu :  
„ Od roku 2013 oznaczenia cyfrowe dotyczące wyodrębnienia rachunkowości kolejnych poszczególnych projektów stosuje się zgodnie z prowadzoną ewidencją poszczególnych oznaczeń danych projektów z wyłączeniem cyfr „17” ,”18” , 00” , „95” prowadzonym na stanowisku księgowości budżetowej księgującej wydatki Urzędu Gminy ”
3. Pozostałe zapisy w/w zarządzenia pozostają bez zmian .

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 3

Wykonanie Zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy .

Wójt Gminy  
  
mgr Jan Świąrduch

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Nowy Targ Nr 35/2014 z dnia 4.04.2014 r.  
otrzymuje brzmienie jak niżej :

I. Wprowadza się zasady wyodrębnionej rachunkowości dotyczącej ewidencji księgowej realizacji zadań pn:

- 1) „ **Budowa chodnika wraz z wykonaniem obiektów małej architektury w miejscowości Ostrowsko** ” na mocy podpisanej umowy Nr 00046-6930-UM0630531/13 z dnia 27.11.2013 r.w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”  
Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz.700 rozdział 70005, cyfra 7 lub 9 subanalitka 00226. Konta dotyczące ewidencji księgowej tego projektu oznaczone są symbolem „ 14 ” .
- 2) „ **Budowa placów zabaw na terenie gminy Nowy Targ** „ na mocy podpisanej umowy nr 00071-6930-UM0630532/13 z dnia 21.01.2014 r. w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” . Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz. 700, rozdział 70005 , cyfra 7 lub 9 subanalitka 00222 ozn.symbolem liczbowym „ 74-79”- „ 7” lub 9”
- 3) „ **Budowa siłowni zewnętrznych na terenie gminy Nowy Targ** „ na mocy podpisanej umowy nr 00049-6930-UM0630534/13 z dnia 27.11.2013r. w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” . Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz. 700, rozdział 70005 , cyfra 7 lub 9 subanalitka 00227 .symbolem liczbowym „ 80-84 ” .
- 4) „**Kurs nauki pływania** „ na mocy podpisanej umowy nr 01971-6930-UM0640117/13 z dnia 21.01.2014r. na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013 ” . Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz. 851, rozdział 85154 , cyfra 7 lub 9 subanalitka 00075 ozn. symbolem liczbowym „ 85 ”- „ 7” lub 9”
- 5) „ **Remont Gminnego Ośrodka Kultury i budowa chodnika w miejscowości Łopuszna** „ na mocy podpisanej umowy nr 00006-6922-UM0600059/13 z dnia 03.09.2013r. w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013. Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość

w dz. 700, rozdział 70005 , cyfra 7 lub 9 subanalitka 00221 ozn.symbolem liczbowym „ 18 ”- „ 7” lub 9”

- 6) **„ Budowa sali gimnastycznej w miejscowości Nowa Biała „** na mocy podpisanej umowy nr 00005-6922-UM0600058/13 z dnia 03.09.2013r. w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013. Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz. 801, rozdział 80101 , cyfra 7 lub 9 , subanalitka 00800 , ozn.symbolem liczbowym „95 ”- „ 7” lub 9”
- 7) **„ Rowerem po Podhalu „** na mocy podpisanej umowy nr PL-SK/TAT/IPP/III/171 z dnia 30.01.2014r. o dofinansowanie Mikroprojektu realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacja 2007-2013 . Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz. 630, rozdział 63003 , cyfra 8 lub 9 subanalitka 00225 ozn.symbolem liczbowym „ 25 ”- „ 8” lub 9”
- 8) **„ Poprawa jakości powietrza na terenie gminy Nowy Targ poprzez montaż kolektorów słonecznych na domach prywatnych ”** na mocy podpisanej umowy nr MRPO.07.02.00-12-158/13-00-XVI/65/FE/13 z dnia 20.12.2013r. w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz. 900, rozdział 90005 , cyfra 7 lub 9 subanalitka 00000 ozn.symbolem liczbowym „ 00 ”- „ 7” lub 9” .

1. Zasady funkcjonowania poszczególnych kont księgowych oraz kwalifikowania poszczególnych operacji księgowych określone zostały w Zarządzeniu Nr 142/2010 w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości i Zarządzeniu nr 66/2011 w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych .

Wprowadza się zasady przechowywania dokumentacji związanej z projektami realizowanymi przy udziale środków unijnych :

1. Dokumenty księgowe przechowuje się w wyodrębnionych segregatorach z opisem nazwy projektu , numeru umowy oraz logo Unii Europejskiej przy stanowisku księgowości budżetowej przez okres 1 roku od wpływu ostatniej płatności .
2. Pozostałe dokumenty przechowuje się na stanowisku ds. zamówień publicznych w wyodrębnionych segregatorach z podziałem na poszczególne realizowane projekty przy udziale środków unijnych z opisem nazwy projektu , numeru umowy oraz logo Unii Europejskiej przez okres 1 roku od wpływu ostatecznej płatności .
3. Po upływie 1 roku od wpływu ostatniej płatności dokumenty przekazywane są do archiwum zakładowego , gdzie przechowywane są przez okres określony w umowie