

WÓJT GMINY

ul. Bulwarowa 9
34-400 Nowy Targ
woj. małopolskie
- 2 -

**Zarządzenie Nr 5/14
Wójta Gminy Nowy Targ
z dnia 14 stycznia 2014r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu określającego szczegółowe warunki podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2014

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 70 a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. jedn. z Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.), a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 430), Wójt Gminy Nowy Targ postanawia, co następuje:

§1

1. Przyjmuje się Regulamin określający szczegółowe warunki podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.
2. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie doksztalcania zawodowego nauczycieli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.


Wójt Gminy
mgr Jan Smarduch

REGULAMIN

określający szczegółowe warunki podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.

Biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów oraz ustalenia podjęte przez dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów z przedstawicielami Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ, przyjmuje się zasady dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli szczegółowo określone w poniższym Regulaminie.

§ 1

1. Regulamin określa zasady podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.
2. Fundusz na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli wynosi 1 % planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

1. Dofinansowaniem objęte są następujące indywidualne formy kształcenia i doskonalenia z zastrzeżeniem ust.2:
 - 1) studia podyplomowe,
 - 2) studia magisterskie i licencjackie jako druga specjalność,
 - 2) studia uzupełniające magisterskie po licencjatach i studiach inżynierskich,
 - 3) konferencje, seminaria, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, kursy i warsztaty przedmiotowe oraz szkolenia członków Rady Pedagogicznej,
 - 4) inne formy doskonalenia ujęte w planie doskonalenia przyjętym przez radę pedagogiczną,
 - 5) zakup literatury i materiałów szkoleniowych.
2. Nie podlegają dofinansowaniu formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, których posiadanie nie jest wymagane do realizacji programu nauczania w szkole.

§ 3

1. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
 - 2) muszą uzupełniać kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskają uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu (zgodnie z potrzebami szkoły),
 - 3) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania.
2. Nauczyciele, którzy uzupełniają etat lub pracują w dwóch i więcej szkołach, placówkach, otrzymują dofinansowanie w szkole, placówce, która jest dla nich podstawowym miejscem pracy.

§ 4

1. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia składają do dyrektora szkoły wnioski, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) potwierdzeniem uczestnictwa w danej formie doskonalenia lub doskonalenia, wystawionym przez organizatora,
 - 2) dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać dwa razy w ciągu roku budżetowego: do dnia 15 marca i do dnia 15 listopada.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, podejmuje decyzję i przekazuje informację nauczycielowi o dofinansowaniu w ciągu jednego miesiąca od upływu w/w terminu.
4. W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku lub uczestniczy w więcej niż jednym kursie, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
5. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi, w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
6. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia powoduje zwrot otrzymanej kwoty dofinansowania.
7. Nauczyciel, zatrudniony na czas określony nie otrzymuje dofinansowania do form określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3.
8. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie indywidualnego doskonalenia zobowiązany jest do przepracowania w danej jednostce trzech lat po ukończeniu studiów. W sytuacji niedopełnienia tego warunku nauczyciel jest zobligowany do zwrotu kosztów dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki.
9. Jeżeli zwolnienie nastąpiło z winy pracodawcy nauczyciel nie zwraca kosztów dofinansowania.

§ 5

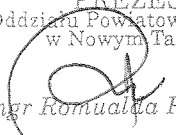
Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat na kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 1.000 złotych za jeden semestr.

§ 6

1. Decyzję o dofinansowaniu formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych, ustalonych w planie finansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok.
2. Decyzję o dofinansowaniu formy doskonalenia zawodowego dla dyrektora i jej wysokość w ramach środków przyznanych szkole podejmuje Wójt Gminy Nowy Targ.

§ 7

1. Podział środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego oraz wysokość przyznanych kwot nie podlegają roszczeniom ze strony nauczycieli.
2. Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z treścią niniejszego regulaminu oraz sprawozdaniem składanym corocznie organowi prowadzącemu, ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

zaopiniowano
PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP
w Nowym Targu

mgr Romualda Prośniak

przyjmuje
Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO
34-400 Nowy Targ
ul. Królowej Jadwigi nr 1

KMDO NSZZ "Solidarność"
Jolanta Jędrzejczyk



WNIOSEK o dofinansowanie dokształcania zawodowego

Proszę o przyznanie dofinansowania

I. DANE OSOBOWE:

1. imię i nazwisko
2. dokładny adres zamieszkania
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. miejsce pracy
4. dokładny adres miejsca pracy
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr – telefon)
5. stanowisko (podać przedmiot nauczania)
6. wykształcenie (poziom wykształcenia)
kierunek
7. staż pracy na stanowisku nauczyciela
8. forma zatrudnienia

II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH lub INNEJ FORMIE KSZTAŁCENIA

1. nazwa i wydział szkoły wyższej lub innej jednostki prowadzącej zajęcia
.....
.....
2. siedziba.....
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. typ studiów
.....
.....
(licencjat, Budap. do mgr., podypl., inne)
4. kierunek studiów
.....
.....
5. czas trwania studiów
6. ukończony semestr lub etap nauki
7. wysokość opłaty za ostatni semestr

ny
Q 7

Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach?

Jeżeli tak to ile razy?

Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego?

Jeżeli tak to na ile semestrów?

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

**DECYZJA DYREKTORA/WÓJTA GMINY W SPRAWIE PRYZNANIA
DOPLATY DO CZESNEGO**

(podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....
(podpis)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych we wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(podpis dyrektora/Wójta Gminy)

