

Zarządzenie nr 49/2015

Wójta Gminy Nowy Targ
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2015.

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2, pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4, ust. 1, pkt 19, art. 11, ust. 1, pkt 1 art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały nr IV/29/2015 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr Nr XL/440/2014 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 04 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015r

Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2015.

§ 1

Rodzaje zadań.

1. Zgodnie z uchwałą Nr XL/440/2014 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 04 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015 oraz Uchwałą nr IV/29/2015 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr Nr XL/440/2014 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 04 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015 r. konkurs obejmuje zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa: „Zagospodarowanie otoczenia Zbiornika Czorsztyńskiego”.
2. Zadanie, o którym mowa § 1, ust. 1 obejmuje przygotowanie dokumentacji technicznej dla w/w zadania.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki w kwocie 60 000 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa, określonych w art. 3 ust.3 ustawy.
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) oferty podmiotu o przyznanie dotacji, wzór formularza określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz.25), która powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
- b) sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok lub w wypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności (w przypadku nie sporządzania sprawozdania finansowego informację o wysokości uzyskanych dochodów i poniesionych kosztów),
 - c) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wydania),
 - d) statutu podmiotu.
3. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.
 4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) nieprawidłowo wypełnione,
 - d) złożone po terminie,
 - e) nie obejmujące zadań objętych konkursem oraz oferty, które uzyskały ocenę łączną mniejszą niż: 50 pkt.
 5. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, o którym mowa w ust. 4, w terminie określonym w § 6.
 6. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Czorsztyn zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie umowy.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 9. Wójt Gminy Nowy Targ zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące m. in.: stan realizacji zadania, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§ 4

Termin składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w pokoju nr 15 Urzędu Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ do dnia 19 maja 2015 r. (liczy się data wpływu). w zaklejonej kopercie podpisanej: **Otwarty Konkurs Ofert 2015 r. (podać nazwę zadania).**

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacją są objęte zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2015 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru oferty.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Nowy Targ.
2. Komisja Konkursowa ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przewidywaną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 „Ustawy” będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) **merytorycznymi** (skala ocen od 0-10):
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy Nowy Targ w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
 - 2) **finansowymi** (skala ocen od 0-10):
 - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
 - b) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania,
 - c) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł finansowania na realizację zadania.
 - 3) **organizacyjnymi** (skala ocen od 0-10):
 - a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe udokumentowane osiągnięcia wnioskodawcy,
 - c) dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 90 pkt).
5. Oferty nie obejmujące zadań z objętych konkursem oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.
6. Komisja Konkursowa przedstawi Wójtowi Nowy Targ propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w terminie do 7 dni od daty składania ofert, w formie protokołu.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Nowy Targ w drodze odrębnego zarządzenia w terminie do 7 dni od otrzymania protokołu z prac komisji konkursowe.
8. Od zarządzenia Wójta Gminy Nowy Targ w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Wójt Gminy Nowy Targ może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:
 - a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert,

- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem ofert i udzielenia dotacji lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy Nowy Targ.
11. Za nieprawdziwe dane złożone przez Podmiot grozi kara wstrzymania finansowania tego Podmiotu.

§ 7

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz o wzorach formularzy niezbędnych do złożenia oferty w ramach otwartego konkursu.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.ugnowytarg.pl – a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9

1. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Formularze ofert, umowy, sprawozdania są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu www.ugnowytarg.pl.

§ 8

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie „Zagospodarowanie otoczenia Zbiornika Czorsztyńskiego”, dotychczas nie było zrealizowane w trybie wsparcia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9

Informacje dodatkowe.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:

1. odwołania konkursu bez podania przyczyny;
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
3. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
4. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Wójta Gminy Nowy Targ.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA
Stanisław Szeliga
Stanisław Szeliga
Z-ca Wójta Gminy
Nowy Targ