

**Zarządzenie Nr 27/2015  
Wójta Gminy Nowy Targ  
z dnia 10 marca 2015 r.**

w sprawie: **określenia szczegółowego trybu pracy Sołeckich Komisji Wyborczych w wyborach Sołtysów i Członków Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 19 kwietnia 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013. 594 z późn. zm.) oraz § 18 ust 9 zał. 1-21 do uchwały Nr XXXVII/401/2014 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie nadania statutów sołectw – zarządzam, co następuje:

§ 1


Określam szczegółowy tryb pracy Sołeckich Komisji Wyborczych w wyborach Sołtysów i Członków Rad Sołeckich w Sołectwach Gminy Nowy Targ ustalonych na dzień 19 kwietnia 2015 roku, w brzmieniu, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
  
mgr Jan Smarduch

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
mgr Nina Warpecha  
KR - 2094

TRYB PRACY SOŁECKICH KOMISJI WYBORCZYCH W WYBORACH  
SOŁTYSÓW I CZŁONKÓW RAD SOŁECKICH W SOŁECTWACH GMINY NOWY TARG  
USTALONYCH NA DZIEŃ 19 KWIETNIA 2015 ROKU

§1

Sołecka Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje ustawowe zadania stosując się do wytycznych zawartych w statucie sołectw i wyjaśnień Wójta Gminy.

§2

1. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§3

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Nowy Targ co najmniej 3 dni przed datą wyborów.

2. W czasie pierwszego posiedzenia Komisji wybierany zostaje przewodniczący Komisji oraz jego zastępca.

3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie podaje do Wójta Gminy na piśmie ukonstytuowany skład Komisji.

§4

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego Komisji.

3. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach Komisji. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Komisji, zwłaszcza w dniu głosowania, jej członek powinien jak najwcześniej powiadomić o tym przewodniczącego Komisji.

§5

1. Szkolenie członków Komisji zwołuje Wójt Gminy najpóźniej w ostatni dzień roboczy przypadający przed datą wyborów.

2. W czasie szkolenia członkowie Komisji otrzymają materiały wyborcze, druki protokołów itp.

3. Karty do głosowania, pieczęcie oraz spisy wyborców przekazywane są przewodniczącemu Komisji lub jego zastępcy najpóźniej w przeddzień wyborów.

§6

Zadania Komisji w dniu wyborów:

1. Komisja zbiera się w dniu wyborów na pół godziny przed otwarciem lokalu tj. o godzinie 7<sup>30</sup> pieczętuje swoją pieczęcią karty do głosowania w oznaczonym miejscu czerwonym tuszem.

2. Przygotowuje spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania.

3. Sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje. Urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji.

4. Sprawdza czy w lokalu wyborczym i na zewnątrz budynku nie ma materiałów agitacyjnych, w razie ich stwierdzenia zapewnia się ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić także w czasie głosowania.

5. Komisja otwiera lokal o godzinie 8<sup>00</sup>. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego Komisji bądź jego zastępcy.

6. Komisja zamyka lokal wyborczy o godzinie 18<sup>00</sup>. Osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. W lokalu wyborczym po jego zamknięciu nie mogą przebywać żadne osoby z wyjątkiem członków Komisji.

7. Dopuszcza się obecność w lokalu wyborczym po jego zamknięciu osób spoza Komisji w sytuacji określonej w §24 ust. 4.

## §7

1. Protokoły z przebiegu i wyników głosowania w Sołectwie podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy ich sporządzaniu.

2. Wszelkie dokumenty Komisji są opatrywane pieczęcią Komisji.

## §8

Komisja współdziała w wykonaniu swoich zadań z Wójtem Gminy, w szczególności w zakresie:

- 1) Przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego,
- 2) Odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy, druków i obwieszczeń wyborczych, spisu wyborców, pieczęci komisji i innych niezbędnych materiałów,
- 3) Przekazania wyników głosowania w Sołectwie do Wójta.
- 4) Zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy Komisji.

## §9

W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie Komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Wójta.

## §10

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3. Nie bierze się pod uwagę również kart do głosowania innych niż urzędowo określone lub nieopatrzone pieczęcią właściwej Komisji.

5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. Wzory druków wyborczych dla Komisji określone są w Zarządzeniu Nr 26/2015 Wójta Gminy Nowy Targ z dnia 10 marca 2015 roku w sprawie określenia wzorów druków protokołu rejestracji kandydata na Sołtysa, protokołu rejestracji kandydata na Członka Rady Sołectkiej, wzoru

kart do głosowania w wyborach na Sołtysa, wzoru kart do głosowania w wyborach na Członka Rady Sołeckiej, zaświadczenia dla męża zaufania, protokołu Sołeckiej Komisji Wyborczej z głosowania na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej, protokołu Gminnej Komisji Wyborczej z wyborów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

#### §11

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w Sołectwie.

#### §12

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w Sołectwie.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokoły oraz pozostałą dokumentację z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej z siedzibą w Urzędzie Gminy w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9.

#### §13

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów do Wójta Gminy może być wniesiony na piśmie protest przeciwko ważności wyborów z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów niniejszego regulaminu dotyczącego przebiegu głosowania.
2. Protest przeciwko wyborowi może wnieść wyborca lub kandydat.
3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Tryb postępowania w przypadku wniesienia protestu określa § 28 zał. 1-21 do uchwały Nr XXXVII/401/2014 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie nadania statutów sołectw.

Wójt Gminy  
  
mgr Jan Bernarduch