

URZĄD GMINY NOWY TARG
34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
podinspektor d/s gospodarki nieruchomościami
w Urzędzie Gminy Nowy Targ

1. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

2. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Nowy Targ.

3. Wymagania niezbędne:

1) Obywatelstwo polskie

2) Wykształcenie wyższe magisterskie: ekonomiczne z zakresu gospodarki nieruchomościami, prawnicze, inżynieria środowiska, geodezyjne,

3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;

4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) Nieposzlakowana opinia;

6) posiadanie prawa jazdy kat. B, własny samochód

7) Znajomość przepisów z zakresu:

a) prawa samorządowego,

b) ustawy o gospodarce nieruchomościami,

c) ustawy o ochronie przyrody,

d) Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

1) bardzo dobra obsługa komputera;

2) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność i uprzejmość;

3) zdolność analitycznego myślenia;

4) dążenie do osobistego rozwoju i poszerzania wiedzy.

5) umiejętność pracy w zespole,

6) mile widziane doświadczenie zawodowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

5. Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie całości spraw z zakresu rolnictwa i melioracji urządzeń wodnych na terenie Gminy Nowy Targ,

2. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów;

3. Prowadzenie gminnego zasobu nieruchomości;

4. Przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych z regulacją terenów zajętych pod drogi publiczne;

5. Prowadzenie innych spraw z zakresu Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami zleconych przez naczelnika.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy

Warunki pracy: Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu Gminy na parterze, budynek nie przystosowany do poruszania się na wózku inwalidzkim. Praca na pełny etat w wymiarze 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy, jeżeli kandydat był wcześniej zatrudniony;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego z oświadczeniem kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze).

8. Miejsce składania lub wysyłania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Nowy Targ,

34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy Nowy Targ.**

9. Termin składania dokumentów: do dnia 25 lipca 2013 r. do godz. 14.00.

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 8 jest dostępny na stronie internetowej: www.ugnowytarg.pl, a także w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.

2) W przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do Urzędu Gminy Nowy Targ.

3) W dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani pisemnie lub telefonicznie. Wszyscy kandydaci będą informowani o wynikach naboru.

4) Osoby, które zakwalifikują się do rozmowy kwalifikacyjnej są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.

5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Nowy Targ www.ugnowytarg.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Nowym Targu ul. Bulwarowa 9.

6) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458”.

Nowy Targ, dnia 15 lipca 2013 r.

Wójt Gminy

mgr Jan Storduch

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233, poz. 1458 z późn. zmianami)