

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie publiczne z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i
ochrony ludności.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zabezpieczenie ratownicze Zalewu Czorsztyńskiego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2014 do 30.09.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Nowy Targ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: *Stowarzyszenie Rozwoju Sportu i Kultury Fizycznej (SRSiKF)*
- 2) forma prawna⁴⁾:
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: *0000418686*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: *24.04.2012*
- 5) NIP: *735 285 69 91* REGON: *122 817 548*
- 6) adres:
- miejsowość: *Nowy Targ ul.: Polana Szaflarska 1/38*
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina: *Nowy Targ powiat⁸⁾: Nowotarski*
województwo: *Małopolskie*
kod pocztowy: *34-400* poczta: *Nowy Targ*
- 7) tel.: *792 211 127* faks:
e-mail: *biuro@srsikf.pl* http:// *www.srsikf.pl*
- 8) numer rachunku bankowego: *25 1050 1445 1000 0090 3028 7636*
nazwa banku: *ING Bank*
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta):
a) *Marek Jasiński*
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:
Nie dotyczy.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):
Marek Jasiński Tel. 792-211-127
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**
SRSiKF prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego w poniższych formach;
- Opracowywanie kierunków rozwoju sportu w Polsce oraz czuwanie nad ich realizacją,*
 - Opracowywanie planów szkolenia oraz programów szkoleniowych sportu.*
 - Organizowanie i prowadzenie:*
 - szkolenia podstawowego w zakresie sportu,*
 - szkolenia i doszkalania instruktorów oraz sędziów na potrzeby Stowarzyszenia,*
 - nadawania uprawnień, wynikających z merytorycznej działalności Stowarzyszenia,*
 - impres, pokazów i zawodów.*
 - Prowadzenie i wspieranie działalności z zakresu ratownictwa wodnego.*
 - Wspieranie działalności organizacji edukacyjnych i oświatowych.*
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego**
SRSiKF prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w poniższych formach;
- Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.*
 - Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.*
 - Działalność obiektów sportowych.*
 - Działalność klubów sportowych.*
 - Pozostała działalność związana ze sportem.*
 - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych.*
 - Działalność paramedyczna.*
- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *0000418686*
 - przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez SRSiKF są:

- Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.*
- Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.*

- Działalność obiektów sportowych.
- Działalność klubów sportowych.
- Pozostała działalność związana ze sportem.
- Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych.
- Działalność paramedyczna.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Odbiorcami zadania publicznego będą osoby wypoczywające na obszarze wodnym Jeziora Czorsztyńskiego.

Głównym celem projektu będzie zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz utrzymanie gotowości ratowniczej.

Zadanie pod nazwą: Zabezpieczenie ratownicze Zalewu Czorsztyńskiego realizowane będzie poprzez:

- prowadzenie zabezpieczenia ratowniczego wód Zalewu Czorsztyńskiego.

Rezultatem tych działań będzie poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze wodnym

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zalew Czorsztyński jest bardzo atrakcyjnym pod względem turystycznym miejscem w południowej części Małopolski. Miejsce to odwiedzane jest w sezonie letnim przez wiele osób- młodzież dzieci, dorosłych. Wymusza to zapewnienie im bezpieczeństwa.

Na dzień dzisiejszy odpowiednie zabezpieczenie akwenu w służby ratownicze jest utrudnione, a w niektórych przypadkach niemożliwe ze względu na brak odpowiedniej liczby ratowników oraz sprzętu ratowniczego niezbędnego do patrolowania akwenu. W związku z tym niezbędnym byłoby zorganizowanie całodobowych patroli ratowniczych w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebywających tam osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby wypoczywające na obszarze zalewu Czorsztyńskiego. Z prowadzonych przez nas analiz szacunkowych wynika, iż w okresie wakacyjnym ich liczba osiąga do kilku tysięcy osób, którym należy zapewnić bezpieczeństwo podczas wypoczynku. W związku z tym niezbędne będzie zwiększenie ilości ratowników na Jeziorze. Osiągniemy to prowadząc doszkolenie ratowników według najnowszych wytycznych, co pozwoli na zaktualizowanie ich wiedzy i umiejętności ratowniczych, a tym samym przyczyni się do poprawienia jakości aktywnych, całodobowych patroli obszaru Jeziora Czorsztyńskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾:

W ramach realizacji zadania publicznego nie będą finansowane inwestycje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾:

Oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Celami realizacja zadania publicznego są:

- Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez zapewnienie całodobowych dyżurów ratowniczych i prowadzenie działań ratowniczych na obszarze Zalewu Czorsztyńskiego na wezwanie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Zadanie publiczne realizowane będzie na obszarze Zalewu Czorsztyńskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾:

1. Zabezpieczenie ratownicze Zalewu Czorsztyńskiego:

- utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez zapewnienie całodobowych dyżurów ratowniczych.

9. Harmonogram¹³⁾:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2014 do 30.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Działanie I: organizacja biura projektu.</i>	01.07.14	<i>Stowarzyszenie Rozwoju Sportu i Kultury Fizycznej.</i>
<i>Działanie II: Rekrutacja ratowników wodnych oraz instruktorów.</i>	01- 05.07.14	<i>Stowarzyszenie Rozwoju Sportu i Kultury Fizycznej.</i>
<i>Działanie III: to zabezpieczenie ratownicze Zalewu Czorsztyńskiego</i>	06.07- 30.09.14	<i>Stowarzyszenie Rozwoju Sportu i Kultury Fizycznej.</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾:

W ramach realizacji zadania publicznego osiągnięte zostaną:
- wzrost bezpieczeństwa na wodach Zalewu Czorsztyńskiego,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne:							
	2) Wynagrodzenie ratowników	400	10	godz.	4000	3000	0	1000
	3) Zakup paliwa do motorówek i skutera wodnego	550	5,50	litr	3025	2000	1025	0
IV.	Ogółem:				7025	5000	1025	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	w zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji	5000	71,2
2. Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1025	14,6
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2 środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3 pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000	14,2
5. Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	7025	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został przygotowany ze szczególną starannością, rzetelnością i gospodarnością tak, aby wykazane koszty odzwierciedlały rzeczywiste potrzeby oraz ograniczały do minimum niezbędne wydatki

jak również, aby projekt miał jak największe oddziaływanie i przyniósł jak największe efekty przy wykazanych nakładach. Wykazane w kosztorysie stawki godzinowe są stawkami średnimi obowiązującymi na rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach realizowanego projektu zatrudnione zostaną osoby:

- **koordynator projektu (1):** osoba z doświadczeniem merytorycznym i praktycznym, która zdobywała doświadczenie w nadzorowaniu i prowadzeniu projektów unijnych oraz ze środków publicznych, posiadająca wieloletnie doświadczenie w tego typu zadaniach..
- **ratownicy (10):** osoby posiadające uprawnienia ratownika wodnego, aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy, posiadające aktualną wiedzę przydatną w ratownictwie wodnym potwierdzoną posiadanym patentem oraz będące członkami organizacji posiadającej zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾
W ramach realizowanego projektu SRSiKF udostępni nieodpłatnie sprzęt komputerowy, telefoniczny oraz siedzibę biura w celu prowadzenia i nadzorowania całego projektu, co w przypadku gdyby konieczny był jego zakup koszt projektu wzrósłby o około 3 000 zł.

Dodatkowo SRSiKF bezpłatnie odda w użytkowanie na czas projektu dwie motorówki, skuter wodny (całodobowo przez cały okres trwania projektu) oraz podręczny sprzęt ratowniczy, co w przypadku gdyby w ramach projektu konieczne było jego wypożyczenie, koszt projektu wzrósłby o około 33 600 zł.

W sumie dzięki bezpłatnemu udostępnieniu sprzętu biurowego oraz pływającego sprzętu ratowniczego projekt generuje oszczędności w wysokości 36 600 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie prowadzi wieloletnią współpracę z Podhalańskim WOPR przy zabezpieczeniu Jeziora Czorsztyńskiego. Ratownicy SRSiKF patrolowali jezioro, udzielali pierwszej pomocy, a także interweniowali w przypadku wezwań do pomocy. W roku 2013 potrzebni byli w ponad 200 interwencjach. Brali również udział w akcji informacyjno- propagandowej „Woda bez promili”, która miała na celu uczulenie osób wypoczywających nad Jeziorem na problem spożywania alkoholu nad wodą oraz skutki kąpieli pod jego wpływem. Zadanie to było współfinansowane ze środków publicznych.

Ratownicy brali również udział w zabezpieczaniu imprez wodnych- splywów kajakowych oraz regat. Wielu z naszych Ratowników i Instruktorów pomagało w usuwaniu skutków powodzi, gdzie musieli wykazać się umiejętnościami z zakresu ratownictwa wodnego, pierwszej pomocy czy motorowodnictwa.

Instruktorzy Stowarzyszenia od lat prowadzą szkolenia z zakresu ratownictwa wodnego jak i pierwszej pomocy, sportów motorowodnych czy instruktora rekreacji ruchowej w wielu specjalnościach, między innymi pływanie. Na szkoleniach nierzadko pojawiają się Kursanci kierowani przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Powiatowe Urzędy Pracy, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej w ramach aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub wykluczonych. Osoby takie po pozytywnym zakończeniu naszych szkoleń wracają na rynek pracy i swobodnie znajdują zatrudnienie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;


3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
 - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
 - 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data NOWY TARG, 25.06.2014

Stowarzyszenie Rozwoju Sportu i Kultury Fizycznej
 Polana Szafiarska 1/38
 34-400 Nowy Targ
 Tel: 792-211111
 KRS nr: 0000000000
 REGON: 141111111
 do składania oświadczeń w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....
 Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstały.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.