

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Wójt Gminy Nowy Targ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE PODINSPEKTORA DS. ROZWOJU TURYSTYKI i PROMOCJI

miejsce pracy: Urząd Gminy w Nowym Targu ul. Bulwarowa 9

34-400 Nowy Targ

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe: turystyka i rekreacja/ reklama i promocja/ gospodarka turystyczna,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wymagany minimum trzy letni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej (mile widziane doświadczenie w zakresie organizacji usług turystycznych),
- h) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,
- i) Bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych MS Office (Word, Excel, Power Point) oraz Internetu (aktualizacja stron internetowych, media społecznościowe).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programów graficznych (np. CorelDRAW, Photoshop),
- b) zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- c) dyspozycyjność,
- d) zainteresowanie zagadnieniami związanymi z kulturą, życiem społecznym i gospodarczym,
- e) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania komunikatów,
- f) wykonywanie dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń oraz ich katalogowanie,
- g) łatwość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów z innymi,
- h) zaangażowanie, kreatywność,
- i) dokładność, samodzielność,
- j) odporność na stres,
- k) prawo jazdy kat B i samochód.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju turystyki i promocji Gminy Nowy Targ,
- b) tworzenie kompleksowej oferty turystycznej gminy, w tym tworzenie zintegrowanych ofert turystycznych skierowanych do konkretnych grup odbiorców,
- c) współpraca z kwatero dawcami oraz innymi podmiotami zajmującymi się obsługą ruchu turystycznego w gminie,
- d) organizacja imprez mających na celu promocję gminy,
- e) prowadzenie stron internetowych i portali społecznościowych Urzędu Gminy Nowy Targ,
- f) promowanie gminy w stowarzyszeniach, zrzeszeniach i innych organizacjach,
- g) analizowanie doniesień prasowych, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących samorządu terytorialnego i przedstawianie wniosków Wójtowi Gminy,
- h) współpraca z rozgłośniami radiowymi i redakcjami telewizyjnymi,
- i) współpraca z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych w celu propagowania działalności tychże jednostek,
- j) prezentacja działalności Rady Gminy, jej Komisji i Wójta Gminy,
- k) wprowadzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
- l) opracowywanie materiałów promocyjnych, promujących walory kulturowe, historyczne i turystyczne gminy,
- m) przygotowywanie projektów informatorów, folderów, kalendarzy, ulotek promocyjnych, zaproszeń,
- n) współpraca w zakresie: tworzenia projektów graficznych, kreowanie pozytywnego wizerunku gminy,
- o) współpraca z drukarniami, agencjami reklamowymi i wykonawcami materiałów promocyjnych,
- p) przygotowywanie materiałów prasowych do publikacji,
- q) uczestnictwo w uroczystościach i innych wydarzeniach organizowanych przez Wójta lub przez gminne jednostki organizacyjne,
- r) monitorowanie programów w zakresie pozyskiwania środków krajowych i zagranicznych dotyczących promocji i turystyki regionu,
- s) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych dotyczących promocji i turystyki regionu mających na celu pozyskanie środków na zadania realizowane przez Urząd Gminy Nowy Targ, przy współpracy innych komórek organizacyjnych, w tym opracowywanie uzupełnień do wniosku aplikacyjnego i koniecznej dokumentacji,
- t) koordynacja i pomoc przy sporządzaniu sprawozdań i rozliczaniu przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących promocji i turystyki,
- u) prowadzenie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,
- v) przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - b) list motywacyjny;
 - c) kwestionariusz osobowy;
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających;
- staż pracy (świadczenia pracy) lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy,
 - dyplom ukończenia studiów,

- posiadane uprawnienia i ukończone kursy,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kwestionariusz osobowy,

e) oświadczenie kandydata:

- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku do spraw rozwoju turystyki i promocji,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

UWAGA

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

Kserokopie świadectw pracy powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ubiegającego się o stanowisko do spraw rozwoju turystyki i promocji.

5. Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wymiar czasu pracy: **pelen etat.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

6. Miejsce składania lub wysyłania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Nowy Targ,

34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko podinspektora do spraw rozwoju turystyki i promocji.

7. Termin składania dokumentów: do dnia 27 listopada 2015 r. r. do godz. 14.30.

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 4 ppkt c jest dostępny na stronie internetowej: www.ugnowytarg.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
- 2) W przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do Urzędu Gminy Nowy Targ.
- 3) W dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu.
- 4) O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani pisemnie lub telefonicznie. Wszyscy kandydaci będą informowani o wynikach naboru.
- 5) Osoby, które zakwalifikują się do rozmowy kwalifikacyjnej są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Nowy Targ www.ugnowytarg.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Nowym Targu ul. Bulwarowa 9.
- 7) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zmianami)”.

Nowy Targ, dnia 17 listopada 2015 r.

z up. Wójta Gminy
mgr Beata Szelczyk
Sekretarz Gminy

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zmianami)