

REGULAMIN

Określający tryb i warunki przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego na wynajem lokalu w remizie OSP w Waksmundzie

I. Część ogólna

Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza przetarg **ustny nieograniczony /licytację/** na wynajem nieruchomości stanowiących własność gminy Nowy Targ

II. Warunki przystąpienia do przetargu.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu nieruchomości jest:
 - a) wpłata wadium w pieniądzu w kwocie i terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym;
 - b) osobiste stawiennictwo lub pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie;
 - c) posiadanie dokumentu tożsamości;
 - d) przedłożenie oryginału dowodu wpłaty wadium.

UWAGA: osoby które dokonają wpłaty wadium po wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczone do przetargu.

Wpłata wadium winna być dokonana przelewem na wskazane konto.

Wadium zostanie zaliczone na poczet osoby wygrywającej przetarg.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

okazanie na przetargu dokumentu tożsamości i oryginału dowodu wpłaty wadium wpłacone w terminie określonym w przetargu.

W przypadku uchylania się przez osobę wygrywającą przetarg od zawarcia umowy, Wójt Gminy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Wpłacone wadium przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

III. Tryb przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Nowy Targ.
2. Komisja Przetargowa sprawdza dowody spełniające warunki uczestnictwa w przetargu wymienione w niniejszym regulaminie i na ich podstawie kwalifikuje do uczestnictwa przetargu a następnie rozdaje numery uczestnikom.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg podając informację zawartą w niniejszym regulaminie oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa przetargu.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje informację o wysokości ceny wywoławczej nieruchomości – rozpoczynając tym samym licytację oraz o tym, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienie nie zostanie przyjęte.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne ustne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej nieruchomości.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza numer osoby która wygrała przetarg.

9. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje osobę wygrywającą przetarg, o terminie i miejscu sporządzenia umowy notarialnej.
10. **W przypadku odstąpienia przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy najmu wpłacone wadium ulega przepadkowi.**
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
12. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu zawierający informację o:
 - terminie, miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - oznaczeniu nieruchomości będących przedmiotem przetargu;;
 - obciążeniu nieruchomości;
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu;
 - cenę wywoławczą nieruchomości;
 - cenę osiągniętą w przetargu;
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji;
 - dacie sporządzenia przetargu.

Protokół z przetargu, podpisywany jest przez przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłonioną jako najemca nieruchomości.

IV. Informacje dodatkowe.

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który to może budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przetargiem do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi o której mowa w pkt. 2, Wójt Gminy wstrzymuje czynności związane z najmem nieruchomości.
4. Wójt Gminy rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych, unieważnić przetarg lub uznać skargę za zasadną.
6. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu wywieszając ją na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz umieszczając ją na stronie internetowej Gminy.
7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Wójt Gminy

mgr Jan Swardach