

**UCHWAŁA NR XXVIII/294/2013
RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 27 września 2013 r.

w sprawie przyjęcia programu „4+ Liczna Rodzina”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art.51 ust.1 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym /tekst jednolity poz.594 z 2013r ze zmianami/ oraz art.17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej/ tekst jednolity poz.182 z 2013 roku ze zmianami/– **Rada Gminy Nowy Targ uchwala co następuje:**

§ 1.

Uchwala się program pomocy dla rodzin wielodzietnych pod nazwa „4+ Liczna Rodzina” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXVII/281/2013 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 25 lipca 2013r w sprawie przyjęcia programu "4+ Liczna Rodzina".

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Program „4+ Liczna Rodzina”

Uznając, że rodzina wymaga szczególnej troski i ochrony oraz doceniając pozytywny wpływ jaki wnoszą duże rodziny w rozwój gospodarczy i społeczny gminy ustawia się program 4+ Liczna Rodzina, zwany dalej „Programem”.

Podstawowymi celami Programu jest wzmocnienie funkcji rodziny i kondycji finansowej rodzin wielodzietnych oraz promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej.

§ 1.

Ilekcioć w Programie jest mowa o :

- 1) Rodzinie wielodzietnej- należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Gminy Nowy Targ, składającą się z rodziców (jednego rodzica) mającą na utrzymaniu czworo lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia, lub do 25 roku życia jeżeli kontynuują naukę w szkole (szkole wyższej);
- 2) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postanowienie o przysposobieniu lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostawającego w związku małżeńskim,
- 3) rodzinie zastępczej- należy przez to rozumieć rodzinę zapewniającą opiekę i wychowanie dziecka pozbawionego całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 4) partnerze - należy przez to rozumieć podmiot lub instytucję, która podpisała umowę o współpracy z Gminą Nowy Targ w zakresie realizacji Programu.
- 5) 4+ Liczna Rodzina - należy przez to rozumieć kartę wydaną rodzinie wielodzietnej według wzoru według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 2.

Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych.

§ 3.

Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych zgodnie z §1 punkt 1 i 3

Programu w następujących formach:

1. Świadczenia pieniężnego na rozpoczęcie roku szkolnego w wysokości 50 zł jednorazowo na każde dziecko, które podlega obowiązkowi szkolnemu lub jest w wieku 18-25 lat i kontynuuje naukę w szkole (szkole wyższej). Świadczenie jest wypłacane w trakcie trwania roku szkolnego.

2. Niższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie wielodzietnej zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nowy Targ z dnia 20 czerwca 2013r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Nowy Targ

3. Zniżek i promocji świadczonych przez partnerów programu na podstawie umów podpisanych z partnerami Programu.

§ 4.

1. Potwierdzenie uprawnień do korzystania ze wsparcia w formach, o których mowa w §3 niniejszego Programu stanowi karta „4+ Liczna Rodzina”, która stanowi załącznik nr 1 do Programu.

2. Karta „4+ Liczna Rodzina” wydawana jest rodzinom wielodzietnym, o których mowa w §1 pkt 1 i 3 na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Programu, na okres od 1 roku do 3 lat. Okres ważności ustala się uwzględniając wiek dzieci. Po ustaniu okresu ważności, rodzina może ponownie ubiegać się o wydanie zaświadczenia „4+ Liczna Rodzina”.

3. Karta „4+ Liczna Rodzina” zawiera imię, nazwisko i adres uprawnionego i jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego lub z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica osoby uprawnionej.

4. Osoba zainteresowana otrzymaniem Karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Nowy Targ, gminne jednostki, organizacyjne oraz partnerów Programu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Uprawnienia do korzystania ze wsparcia w formach, o których mowa w § 3 ust.1 niniejszego Programu przyznawane są w oparciu o złożony wniosek stanowiący załącznik nr 2 do Programu.

6. Potwierdzeniem faktu przyznania ulg dla uprawnionych, wymienionych w § 3 pkt. 3 niniejszego regulaminu jest naklejka informująca o honorowaniu karty „4+ Liczna Rodzina” umieszczana w witrynach firm współpracujących z Urzędem Gminy Nowy Targ w zakresie realizacji programu „4+ Liczna Rodzina”.

7. Partnerzy Programu są upoważnieni do kontroli danych osobowych beneficjentów Programu.

§ 5.

1. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Targ.

2. Koordynatorem Programu „4+ Liczna Rodzina”. jest Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji.

3. Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano kartę „4+ Liczna Rodzina”.

§ 6.

Promocja działań podejmowanych w ramach niniejszego Programu obejmować będzie w szczególności informację na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej Gminy Nowy Targ, mediach lokalnych oraz placówkach oświatowych.

§ 7.

1. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązuje się do przedstawienia Koordynatorowi Programu rocznej informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

2. Informacja o realizacji Programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym składanym Radzie Gminy Nowy Targ.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Wzór karty „Rodzina 4+ w Gminie Nowy Targ”

Karta 4+ Liczna Rodzina
Dane posiadacza karty Jan Kowalski Adres Waksmund , ul. Słoneczna 22
Data ważności karty

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik Nr 2 do Programu "4+ Liczna Rodzina"
**Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego na
rozpoczęcie roku szkolnego**

Cześć I- wypełnia wnioskodawca

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Nowy Targ

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego w ramach Programu 4+ Liczna Rodzina na rozpoczęcie roku szkolnego na dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Adres szkoły

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Zaświadczenie ze szkoły w przypadku kontynuowania nauki przez dziecko w wieku pow.18 roku życia, oraz w przypadku kontynuowania nauki w szkole poza miejscem zamieszkania-szt.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część II- wypełnia Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji

Potwierdzam prawo do świadczeń pieniężnych na n/w dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Świadczenie pieniężne na rozpoczęcie roku szkolnego

Nowy Targ, dnia

.....
(podpis Naczelnika Wydziału)

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Wniosek o wydanie karty „4+ Liczna Rodzina”

Wniosek o wydanie karty „4+ Liczna Rodzina”

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Nowy Targ

Proszę o wydanie karty „4+ Liczna Rodzina” uprawniającego członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą nr Rady Gminy Nowy Targ z dnia

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkałych po wyżej wskazanym adresem:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki w przypadku kontynuowania nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat