

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

WÓJT GMINY NOWY TARG 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- f) wykształcenie wyższe;
- g) znajomość przepisów prawnych, warunkujących prawidłową realizację zadań wynikających ze specyfiki stanowiska, w szczególności:
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,
 - ustawy Prawo łowieckie,
 - ustawy Kodeks cywilny,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- h) biegła znajomość obsługi programów komputerowych typu MS Office

2. Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy min. 1 rok w jednostkach administracyjnych lub innych instytucjach zarządzających nieruchomościami,
- b) doświadczenie przy sporządzaniu decyzji administracyjnych,
- c) umiejętność redagowania pism urzędowych, samodzielnej organizacji pracy, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres,
- d) prawo jazdy kat B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu numeracji nieruchomości i budynków w ramach

- programu „TERYT3”;
- b) prowadzenie nazewnictwa ulic w/w programie,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z nieruchomości;
 - d) regulacja stanu prawnego dróg gminnych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z wynajmem lokali mieszkalnych socjalnych i użytkowych będących w zasobie gminnym,
 - f) koordynacja gospodarki nasiennej, a w szczególności współdziałanie z jednostkami obrotu rolnego w celu zapewnienia właściwej rejonizacji odmian roślin uprawnych,
 - g) współpraca ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w zakresie: sygnalizacji pojawienia się chwastów, chorób szkodliwych w uprawach i nasadzeniach oraz nadzór nad ich zwalczaniem,
 - h) realizacja zadań związanych z ustawą o ochronie zwierząt w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich, zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych,
 - i) współdziałanie z Małopolskim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w sprawach utrzymywania urządzeń melioracyjnych,
 - j) współpraca z Zarządami Kół Łowieckich w zakresie ustawowych zadań Gminy,
 - k) współpraca z Małopolską Izbą Rolniczą,
 - l) prowadzenie aktualizacji wykazów gospodarstw i działek rolnych do celów statystycznych
 - m) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu użytkowania gruntów w Gminie,
 - n) współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego,
 - o) współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym w sprawach związanych ze sprawozdawczością z zakresu rolnictwa,
 - p) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego związanych z realizacją zadań Wydziału RGN,
 - q) prowadzenie teczek rzeczowych i rejestrów - zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt i instrukcją kancelaryjną

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
- f) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podinspektor do spraw gospodarki nieruchomościami,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Uwaga ! W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej

dokumentacji aplikacyjnej **powinien dołączyć oświadczenie** o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

UWAGA

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

5. Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Miejsce pracy: **budynek Urzędu Gminy, teren Gminy Nowy Targ**

Rodzaj pracy: **praca powyżej 4h przy monitorze ekranowym, praca w terenie**

Wymiar czasu pracy: **1/1 etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **listopad 2019.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu pok. 208 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 października 2019 r. do godziny 15:30**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami”

7. Informacje dodatkowe

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko „podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami” lub unieważnić je w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2019.1282) będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.malopolska.pl/ugnowytag>)

W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone.

Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone lub zniszczone.

Wójt Gminy Nowy Targ

mgr Jan Smarduch