

**Zarządzenie nr 0050.10.2020**  
**Wójta Gminy Nowy Targ**  
**z dnia 14.01.2020 r.**

**w sprawie: Regulaminu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.**

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze. zm) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) oraz uchwały Nr XXXV/361/2018 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 6 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uchwały Nr XIII/105/2019 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 18 grudnia 2019 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXV/361/2018 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 6 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam regulamin Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

**§ 2**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Odpadami.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Wójt Gminy**  
  
**mgr Jan Szarucha**

**Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia z dnia 14.01.2020 r.  
nr 0050.10.2020 Wójta Gminy Nowy Targ**

**I. Zasady ogólne.**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanych dalej PSZOK):
  - **na terenie miejscowości Trute nr. działek ewidencyjnych 1699/1, 1698, 1697 obręb Lasek obok oczyszczalni ścieków,**
  - **na terenie miejscowości Łopuszna dz. nr. ew. 1188/3 obręb Łopuszna ul. Szkolna obok oczyszczalni ścieków.**
2. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy Nowy Targ wymienieni w Dziale II pkt.5.
3. PSZOK w Trutem jest czynny w pierwszą i третią sobotę miesiąca w godzinach od 9.00 do 14.00 oraz w drugą i czwartą środę miesiąca w godzinach od 15.30 do 17.30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. PSZOK w Łopusznej jest czynny w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 9.00 do 14.00 oraz w pierwszą i третią środę miesiąca w godzinach od 15.30 do 17.30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. PSZOK ma charakter samoobsługowego punktu przyjęcia odpadów z zastrzeżeniem zapisów w Dziale II pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

**II. Zasady szczegółowe.**

1. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
  - a) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - b) przeterminowane leki i chemikalia,
  - c) zużyte baterie i akumulatory,
  - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - f) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych)
  - g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - h) papier, karton - (worek niebieski)
  - i) opakowania ze szkła - (worek zielony)
  - j) tworzywa sztuczne (folia opakowaniowa, butelki PET), odpady metalowe (puszki po napojach, konserwach) oraz opakowania wielomateriałowe typu tetrapack razem - (worek żółty)
  - k) bioodpady (trawa, liście itp.) – (worek brązowy)
  - l) popiół, żużel, sadze z czyszczenia kominów - (worek szary/popielaty)

## 2. PSZOK nie przyjmuje:

- a) azbestu,
  - b) części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.)
  - c) odpadów niebezpiecznych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
  - d) odpadów w opakowaniach ciekących,
  - e) odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej
  - f) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – dostarczone w dużych ilościach,
  - g) zmieszanych odpadów komunalnych
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości odpadów, ich pochodzenia, składu, zabezpieczenia itp.
4. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia do PSZOK odpadów wymienionych w Dziale II pkt.1 niniejszego Regulaminu jest łącznie spełnienie następujących warunków, z zastrzeżeniem pkt.9:
- a) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych położonych w Gminie Nowy Targ, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - b) ilość i rodzaj dostarczonych do PSZOK odpadów nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej/rolniczej lub likwidacji takiej działalności oraz nie mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - c) odpady dostarczone do PSZOK muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określone w Dziale II pkt.1, niniejszego Regulaminu,
  - d) odpady przyjmowane są po okazaniu dowodu tożsamości oraz podaniu pracownikowi PSZOK danych niezbędnych do wypełnienia w punkcie obsługi PSZOK formularza **Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i jego własnoręcznym podpisaniu.
  - e) zastosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Odpady, o których mowa w Dziale II pkt.1, mogą być dostarczone do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt.2, przez:
- a) właścicieli, współwłaścicieli, najemców, dzierżawców, użytkowników wieczystych nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli do Urzędu Gminy Nowy Targ deklarację,
  - b) osoby wymienione w pkt. a mogą zlecić na własny koszt osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne Upoważnienie do przekazania w imieniu wytwórcy transportowych przez niego odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 6. Osoby wymienione w punkcie 5 zobligowane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.**
7. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym dostarczono odpady.
8. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu. W przypadku braku

oryginalnej etykiety, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne tj. pochodzące z drobnych prac remontowych w budynku mieszkalnym, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę, mogą być dostarczone w ilości nie większej niż 1 tonę gruzu i innych odpadów remontowo-budowlanych bez styropianu oraz 60 kg styropianu budowlanego w okresie jednego roku kalendarzowego, dla całej nieruchomości, na którą została złożona w Urzędzie Gminy Nowy Targ deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

UWAGA: W celach oszacowania faktycznej masy opadów dostarczonych do PSZOK przez właściciela nieruchomości można przyjąć, iż:

- 1 m<sup>3</sup> gruzu = 1500 kg
- 1 m<sup>3</sup> pozostałych zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez styropianu) = 500 kg
- 1 m<sup>3</sup> styropianu budowlanego = 15 kg

10. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady, który jest weryfikowany z bazą Urzędu Gminy Nowy Targ.

### III. Zasady BHP, ppoż i ochrony środowiska

1. Należy stosować się do znaków oraz poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
  - przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK
  - zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
  - stosowanie się do ogólnych zasad ruchu drogowego
3. Na terenie PSZOK zabrania się:
  - poruszania osób postronnych nie związanych z procedurą wyładunku odpadów,
  - przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
  - wchodzenia do kontenerów, w którym deponowane są odpady,
  - używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
  - pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych
4. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych
  - uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

### IV. Postanowienie końcowe

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie Internetowej [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) oraz w punkcie PSZOK, a także na formie wyciągu z regulaminu na tablicy informacyjnej przy PSZOK-u.
4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przy PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Gminy Nowy Targ:
  - tel. 18 2632205
  - odpady@ugnowytarg.pl

**V. Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Formularz Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**Załącznik nr 2** - Upoważnienie do przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**Załącznik nr 3** – Rejestr przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**Załącznik nr 4** – Ewidencja podmiotu odbierającego odpady komunalne z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI**

<b>I.</b>				<b>DANE WYTWÓRCY ODPADÓW</b>			
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko/Nazwa*</b>					
<b>Miejscowość</b>		<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>		<b>Numer lokalu</b>	
<b>PESEL</b>			<b>NIP*</b>				

<b>II.</b>		<b>DOSTARCZONE ODPADY</b>	Szacunkowa ilość odpadów (na podstawie informacji od mieszkańca) WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK
		przeterminowane leki i chemikalia, farby, żarówki, baterie	
		zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	
		meble i inne odpady wielkogabarytowe	
		zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych)	
		odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	
		worki żółte	
		worki zielone	
		worki niebieskie	
		worki brązowe (BIO)	
		worki szare (popiół)	

<b>III.</b>		<b>UWAGI</b>



	<b>IV.</b>	<b>Oświadczenie/a i podpis/y składającego/ych deklarację</b>
		Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK, klauzulą RODO oraz oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej/rolniczej.
		.....
		/miejscowość, data/
		/podpis/y/

	<b>V.</b>	<b>Adnotacje PSZOK</b>
		<b>Imię i Nazwisko pracownika PSZOK</b>
		<b>data.....</b>
		<b>podpis.....</b>

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dot. przyjęcia odpadów przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Wójt Gminy Nowy Targ i z siedzibą 34-400 Nowy Targ , ul. Bulwarowa 9, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy Nowy Targ z siedzibą 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, e-mail: [sekretariat@ugnowytarg.pl](mailto:sekretariat@ugnowytarg.pl) Tel : 18 26 32 200 / 18 26 32 201
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@ugnowytarg.pl](mailto:iod@ugnowytarg.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Nowy Targ, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Inne niezbędne informacje.  
Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych, windykacyjnych lub wyjaśniających.

.....  
/miejsowość, data/

**Upoważnienie**  
**Ja niżej podpisana/podpisany\* upoważniam Panią/Pana\***

.....  
/imię nazwisko/

Zamieszkałą/zamieszkałego\* w.....

.....  
/adres nieruchomości/

Do przekazania odpadów.....do PSZOK-u w  
Łopusznej wytworzonych na mojej nieruchomości

.....  
/adres nieruchomości/

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/czytelny podpis/





