

**WÓJT GMINY NOWY TARG**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**  
**Podinspektor ds. obsługi kasy w Wydziale Finansowym**

**miejsce wykonywania pracy:**  
**Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) co najmniej wykształcenie średnie – stosowne do opisu stanowiska i co najmniej 3-letni staż pracy, lub wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane kierunki w szczególności: finanse, rachunkowość, ekonomia, prawo, administracja),
- 6) znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (programy Word, Excel),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określone stanowisko.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
- 3) umiejętność obsługi komputera, w tym pakietów biurowych w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego (w tym MS Office) oraz obsługi urządzeń biurowych (urządzenie wielofunkcyjne, faks, itp.), systemu informacji prawnej,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy, zarządzania informacją, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres,
- 5) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) prowadzenie kasy dla Urzędu Gminy Nowy Targ, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
- 2) obsługa terminala płatniczego,
- 3) przyjmowanie wpłat od petentów, sołtysów oraz odprowadzanie podjętej gotówki do banku,
- 4) dokonywanie wypłaty gotówki na podstawie zatwierdzonych do wypłaty dokumentów,

- 5) zwracanie do banku nierozdysponowanej gotówki,
- 6) składanie zapotrzebowania na czeki gotówkowe oraz przeliczenie ilości blankietów czekowych i przyjęcie ich na stan,
- 7) sporządzanie raportów kasowych oddzielnie dla każdego rodzaju środków oraz przekazanie ich wraz z dokumentami źródłowymi odpowiedniej komórce księgowości,
- 8) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania według obowiązujących przepisów oraz wydawanie i rozliczanie pobrania,
- 9) prowadzenie ewidencji gwarancji należytego wykonania umów,
- 10) terminowe dokonywanie przelewów dla kontrahentów,
- 11) weryfikacja rachunków bankowych kontrahentów z białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności,
- 12) koordynowanie spraw wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 13) przestrzeganie zasad transportu wartości pieniężnych wpłacanych i podjętych z banku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) Życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
- f) oświadczenie kandydata:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku „**Podinspektor ds. obsługi kasy**”,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Uwaga! W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej **powinien dołączyć oświadczenie** o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

## UWAGA

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winni być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

### **5. Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy, teren Gminy Nowy Targ

Rodzaj pracy: praca powyżej 4h przy monitorze ekranowym, praca w terenie

Wymiar czasu pracy: **1/1 etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **styczeń 2022.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać Biurze Obsługi Mieszkańców na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Nowy Targ pok. 001 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2021 r. do godziny 14:30**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Podinspektor ds. obsługi kasy**”.

### **7. Informacje dodatkowe**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko „**Podinspektor ds. obsługi kasy**” lub unieważnić je w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2019.1282) będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <https://bip.malopolska.pl/ugnowytarg>).

W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego,

w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone.

Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone lub zniszczone.

Wójt Gminy Nowy Targ  
/-/ mgr Jan Smarduch