



Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

Załącznik do Zarządzenia NR 0050.63.2022

Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 6 kwietnia 2022 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej, dotyczącej aktywizacji zawodowej mieszkańców Gminy Nowy Targ zagrożonych wykluczeniem społecznym, w ramach projektu "Nowe kompetencje - nowe szanse 2.0!", dofinansowanego w ramach 9 osi priorytetowej Regiony spójne społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; Działanie 9.1. Aktywna integracja; Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR oraz zgodnie z regulaminem konkursu wg którego - OPS nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, powinny tego dokonać poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego podmiotom wybranym w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§1

1. Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego Uchwałą Nr XXVII/274/2021 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022, zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- pomocy społecznej, dotyczącej aktywizacji zawodowej mieszkańców Gminy Nowy Targ zagrożonych wykluczeniem społecznym

2. Adresatami zadania są: uczestnicy projektu, mieszkańcy Gminy Nowy Targ.

3. Celem zadania jest zrealizowanie aktywizacji zawodowej mieszkańców Gminy Nowy Targ zagrożonych wykluczeniem społecznym - usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym - **przeprowadzenie zajęć z zakresu KURS OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO prowadzący do uzyskania kwalifikacji w drodze egzaminu, w zgodzie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.**

Oczekuje się zachowania następujących wymogów:

- (1) przeprowadzenie usług zgodnie z treścią wynikającą z obowiązujących uregulowań prawnych,
- (2) zabezpieczenie materiałów szkoleniowych;
- (3) prowadzenie dzienników, list obecności;
- (4) przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
- (5) prowadzenia dokumentacji zajęć;
- (6) zabezpieczenie potrzeby os. niepełnosprawnych;





Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

- (7) przestrzegania zasady niedyskryminacji kobiet i os. niepełnosprawnych, m.in. poprzez niedopuszczenia do komunik. się z użyciem języka umacniającego stereotypy postrzegania kobiet i os. niepełnosprawnych; zagwarantowania by kobiety i os. niepełnosprawne otrzymywały wiedzę i umiejętności w równym stopniu co os. z gr. niedyskryminowanych,
- (8) informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz odpowiednie oblogowanie materiałów szkoleniowych, dzienników, list obecności;
- (9) wykonanie zamówienia do końca lipca 2022 roku;
- (10) zabezpieczanie materiałów higienicznych: maseczek, rękawiczek, płynów dezynfekujących

§2

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Nowy Targ na rok 2022 do kwoty 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

§3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem, posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

§4

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do 22. dnia (licząc od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie), do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9), zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach www.ugnowytarg.pl.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym





Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

- i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 6. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
 8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 9. Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 10. Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
 - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
 - przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 2050.).

§5

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do końca lipca 2022r.
2. W ramach realizacji zadania wymienionego w § 1 będą wspierane wymienione w § 1 przedsięwzięcia.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wskazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20%.

§6





Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

Miejsce realizacji zadania: Gmina Nowy Targi, Miasto Nowy Targ. Dokładne miejsce i terminy wskazuje Zamawiający.

§7

Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

§8

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z treścią ogłoszenia konkursowego:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocenia czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),
 - d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a. merytorycznymi (skala ocen od 0-5)
 - doświadczenie w realizacji zadań wymienionych w §1
 - dotychczasowe wykonywanie usług,
 - kwalifikacje osób, przy pomocy których, Podmiot będzie realizował zadanie,
 - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,





Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytarg.pl

- b.
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- b. finansowymi (skala ocen od 0-5)
 - budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - źródła finansowania,
 - odpłatny i nieodpłatny charakter zadania,
- c. organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe
 - dotychczasowa współpraca w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 60 punktów).
5. Oferty, które nie obejmują zadań określonych w §1 oraz o łącznej ocenie mniejszej od 40 punktów zostaną odrzucone.
6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust.3 w formie protokołu.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie www.ugnowytarg.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

§ 9

Informacja o zrealizowanych w roku 2021 i 2022 tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej:

- nie prowadzono.

§ 10

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie edukacji w roku 2022 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Urząd Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9

Wydział Infrastruktury Społecznej Promocji

34-400 Nowy Targ,

telefon: 182614100, faks: 182662152

sekretariat@ugnowytag.pl

ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.ugnowytag.pl a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
2. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu www.ugnowytag.pl.

Wójt Gminy Nowy Targ
/-/mgr Jan Smarduch/-/



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

